

## สวัสดิการเงินทุนช่วยเหลือค่าหน่วยกิต ในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท ใน มธ. สำหรับสาย ส่นับสนุนวิชาการ (ศึกษานอกเวลาราชการ)

### ผู้มีสิทธิ

เป็นข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย  
ธรรมศาสตร์มาแล้ว เป็นเวลา 2 ปี นับถึงวันปีรับสมัคร (ประกาศรับสมัครประมาณเดือนกุมภาพันธ์  
มีนาคม ของทุกปี )

### วิธีการ

1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัคร
2. กรอกใบสมัครส่งหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อให้ผู้บังคับบัญชารับรอง และแนบหลักฐาน  
การศึกษาของคณะที่ผู้มีสิทธิที่จะศึกษา
3. ส่งบันทึกการขอรับสวัสดิการผ่านหน่วยงานต้นสังกัดโดยแนบใบสมัครและหลักฐาน  
การศึกษาในงานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ ภายในเวลาที่กำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการพิจารณาเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตสำหรับข้าราชการและพนักงาน  
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ (ดูใน ระเบียบ มธ. ว่าด้วยเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิต และ  
ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการพิจารณาเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่า  
หน่วยกิตฯ)

งานสวัสดิการจะแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินทุนช่วยเหลือค่าหน่วยกิต และดำเนินการ  
ดังต่อไปนี้

- เมื่อทราบผลการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อแล้ว แจ้งยืนยันการขอรับ  
เงินทุนช่วยเหลือค่าหน่วยกิต เพื่องานสวัสดิการจะได้ดำเนินการขอ  
อนุมัติเงินทุนช่วยเหลือค่าหน่วยกิต
- ผู้ได้รับทุนฯ ทำสัญญาขาดใช้ 1 เท่าของเวลาที่ใช้ศึกษา หากผิด  
สัญญาให้ขาดใช้เงิน 1 เท่าของจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือค่าหน่วยกิต  
ตลอดหลักสูตร

