



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ กองบริการการศึกษา (ท่าพระจันทร์) โทร. 3085-6

ที่ ศธ 0516.06/พ ๑.๕๐๓ วันที่ 23 มิถุนายน 2558

เรื่อง การกรอก แบบ ก.พ.อ.03 ประกอบการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ (คณะ, วิทยาลัย, สำนัก, สถาบัน)

สืบเนื่องจาก หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ 0509(2)/ว 691 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2558 ได้แจ้งว่า ปัจจุบันยังมีประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติที่สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่ง ดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ดังรายละเอียดในเอกสารที่แนบนั้น

ในการนี้ พบว่ามีประเด็นในการกรอกแบบ ก.พ.อ.03 ที่ผู้ยื่นขอตำแหน่งยังไม่ดำเนินการให้ถูกต้อง ดังนี้

1. ส่วนที่ 1 แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ
 - 1.1 สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญจะต้องระบุให้สอดคล้องกับผลงานทางวิชาการที่ใช้เสนอขอตำแหน่ง
 - 1.2 คุณวุฒิการศึกษา (ข้อ 1.3) จะต้องระบุชื่อเต็มให้ตรงกับปริญญาบัตรที่ได้รับและเรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ
 - 1.3 ผลงานทางวิชาการ จะต้องเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง, ปี พ.ศ., ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์, และจำนวนหน้า
 - 1.4 จะต้องระบุว่าวารสารทางวิชาการที่นำบทความวิจัยและบทความทางวิชาการ ไปเผยแพร่อยู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายที่ สกอ. กำหนด
2. ส่วนที่ 2 แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา จะต้องมีการลงนามและลงวันที่ให้ครบถ้วน
3. ส่วนที่ 3 แบบประเมินผลการสอน
 - 3.1 ระบุรหัสวิชาและรายชื่อวิชาของเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนที่ใช้ประเมิน
 - 3.2 รายละเอียดในการประเมินผลการสอน
 - 3.3 สรุปคุณภาพผลการสอน ซึ่งแต่ละตำแหน่งมีเกณฑ์ ดังนี้
 - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ : ชำนาญ
 - รองศาสตราจารย์ : ชำนาญพิเศษ
 - ศาสตราจารย์ : เชี่ยวชาญ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร.อุตม รัฏมฤต)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

กรมการศึกษานอกโรงเรียน
กองบริการการศึกษา
รับที่ ๔๐๓ / ๒๕๕๘
วันที่ ๑๕ มิ.ย. / ๒๕๕๘
เวลา ๑๑.๓๐ น.
ที่ ศธ ๐๕๐๙(๒)/๑๖๕๑



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
รับที่ ๑๕๓/๓๖
วันที่ ๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๘
เวลา ๑๖.๓๐ น.

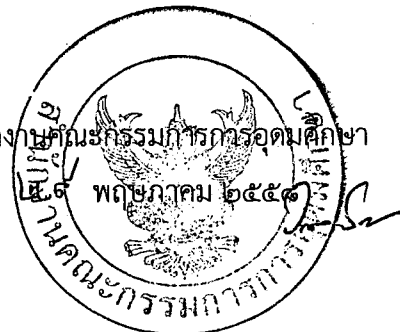
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
รับที่ ๒๓๘๗ / ๕๘
วันที่ ๑๐ มิ.ย. ๕๘
เวลา ๑๔.๓๐ น.

ถึง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) ได้พิจารณาถ้อยแถลงการดำเนินการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งวิชาการและให้ความเห็นชอบเพื่อให้ตำแหน่งและจำนวนตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มขึ้นได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑.๔ และ ๖.๒.๕ ของประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอเรียนว่า เนื่องจากปัจจุบันยังมีประเด็นปัญหาในทางปฏิบัติที่สถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งดำเนินการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ซึ่งทำให้กระบวนการพิจารณาเกิดความล่าช้า ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้องและรวดเร็ว จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาที่ประสงค์จะเสนอให้ ก.พ.อ. พิจารณารับทราบการแต่งตั้งตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และเห็นชอบให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ตำแหน่งศาสตราจารย์จัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามรายการเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา



สำนักส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากร

กลุ่มมาตรฐานการบริหารงานบุคคล

โทร ๐ ๒๖๑๐ ๕๓๒๒-๒๓

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๕๕๔๑

เอกสารประกอบการพิจารณา

ขอให้มหาวิทยาลัยส่งเอกสารตามรายการ ดังต่อไปนี้

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ ก.พ.อ. ๐๓)

๑.๑ ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ ขอให้ระบุด้วยว่าวารสารทางวิชาการที่นํางานวิจัยและบทความทางวิชาการไปเผยแพร่อยู่ในฐานข้อมูลใด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.อ.

๑.๒ ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชา

๑.๓ ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน พร้อมรหัสวิชาและรายชื่อวิชาที่ใช้ประเมินผลการสอน

๑.๔ ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

- ขอให้ระบุระดับคุณภาพของผลงานทางวิชาการแต่ละรายการ
- กรณีที่แต่งตั้งตามประกาศ ก.พ.อ. (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ ขอให้ระบุด้วยว่าผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด มีลักษณะคุณภาพ ๓ องค์ประกอบ และเข้าข่ายทิศทางการศึกษาหรือวิจัยกรณีใดกรณีหนึ่งตามความเหมาะสมของสาขาวิชาด้วย

- กรณีที่แต่งตั้งตามประกาศ ก.พ.อ. (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๖ ขอให้ระบุด้วยว่าผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เข้าข่ายทิศทางการศึกษาหรือวิจัยกรณีใดกรณีหนึ่งตามความเหมาะสมของสาขาวิชาด้วย

- กรณีตำแหน่งรองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ที่เสนอขอหลังประกาศ ก.พ.อ. (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ มีผลบังคับใช้ ขอให้ระบุด้วยว่าผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด เข้าข่ายทิศทางการศึกษาหรือวิจัยกรณีใดกรณีหนึ่งตามความเหมาะสมของสาขาวิชาด้วย

- กรณีตำแหน่งศาสตราจารย์ ขอให้จัดทำสรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ ซึ่งประกอบด้วยผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร ผลที่ได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญ อย่างไร ตามแบบฟอร์มที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ.

ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการ (สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ขอให้ส่งสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาดำเน่งทางวิชาการด้วย)

๑.๕ ส่วนที่ ๕ มติสภาสถาบันอุดมศึกษา (ขอให้ระบุวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พร้อมทั้งระบุด้วยว่าเป็นวันอะไร เช่น วันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับเรื่อง วันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับหนังสือ/ตำราฉบับปรับปรุงสมบูรณ์ เป็นต้น สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ขอให้ส่งสำเนารายงานการประชุมสภาสถาบันอุดมศึกษาด้วย)

๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

- กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด ขอให้ระบุด้วยผู้ทรงคุณวุฒิผู้นั้นอยู่ในบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิสาขาวิชาใด ลำดับที่เท่าไร

- กรณีผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับความเห็นชอบแต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒินอกบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด ขอให้แนบสำเนาหนังสือที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.อ. มาด้วย

- กรณีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาใกล้เคียง ขอให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าวด้วย

๓. ผลงานทางวิชาการ (เฉพาะที่คุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด) พร้อมเอกสารหลักฐานการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๔. หลักฐานรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

๕. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๑ ชุด (สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์)

๖. ประวัติของผู้ที่ขอให้นำความกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๑ ชุด พร้อมรูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (กรณีที่เป็นข้าราชการขอให้แต่งชุด ข้าราชการปกติขาว พร้อมประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุด สำหรับกรณีที่เป็นพนักงานขอให้ใส่ชุดสุท สุภาพ)

๗. กรณีการเสนอขอโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ของพนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้ส่งสำเนาพระราชบัญญัติ ข้อบังคับและประกาศของสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ในการพิจารณากำหนด ตำแหน่งศาสตราจารย์มาด้วย
