

แบบเสนอขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง

ระดับชำนาญงาน

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โดย โดยวิธีที่ 1 โดยวิธีที่ 2

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับประเมิน

1) ประวัติส่วนตัว

1.1 ชื่อผู้ขอรับประเมิน

1.2 ตำแหน่ง สังกัด

1.3 วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี

2) ประวัติการศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

ลำดับที่	คุณวุฒิ/สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษาและประเทศ
1			
2			
3			

*** กรณีศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โปรดระบุชื่อวิทยานิพนธ์ หรือสารนิพนธ์

วิทยานิพนธ์

สารนิพนธ์

3) ประวัติการรับราชการ

3.1 รายละเอียดตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่งปัจจุบัน	
ระดับตำแหน่ง	
อัตราเลขที่	
อัตราเงินเดือน	
รวมอายุราชการ ปี เดือน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับประเมิน (ต่อ)

3.2 ตำแหน่งอื่นๆ ที่เคยปฏิบัติงาน (เช่น หัวหน้างาน กรรมการ วิทยากร หรือตำแหน่งอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย)

ตำแหน่งอื่นๆ	รายละเอียด
<input type="checkbox"/> หัวหน้างาน <input type="checkbox"/> กรรมการ <input type="checkbox"/> วิทยากร <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
<input type="checkbox"/> หัวหน้างาน <input type="checkbox"/> กรรมการ <input type="checkbox"/> วิทยากร <input type="checkbox"/> อื่นๆ	
<input type="checkbox"/> หัวหน้างาน <input type="checkbox"/> กรรมการ <input type="checkbox"/> วิทยากร <input type="checkbox"/> อื่นๆ	

3.3 ประวัติการลาศึกษา / ฝึกอบรม / ดูงาน

<input type="checkbox"/> การลาศึกษา <input type="checkbox"/> การฝึกอบรม <input type="checkbox"/> การดูงาน รายละเอียด.....
<input type="checkbox"/> การลาศึกษา <input type="checkbox"/> การฝึกอบรม <input type="checkbox"/> การดูงาน รายละเอียด.....
<input type="checkbox"/> การลาศึกษา <input type="checkbox"/> การฝึกอบรม <input type="checkbox"/> การดูงาน รายละเอียด.....

3.4 ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

3.4.1

3.4.2

3.4.3

ส่วนที่ 2 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายในตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน

2.1 หน้าที่และความรับผิดชอบ

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

ส่วนที่ 3 ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง					
รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	ดีเด่น 5	ดีมาก 4	ดี 3	พอใช้ 2	ควร ปรับปรุง 1
<p>1. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (ความตั้งใจ ยินดีที่มุ่งมั่นทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่หน่วยงาน/ส่วนงาน มหาวิทยาลัย รวมถึงความพอใจที่จะรับผิดชอบในหน้าที่)</p>					
<p>2. ความริเริ่มและสร้างสรรค์ (ความสามารถในการคิด ริเริ่มหาหลักการ แนวทาง วิธีการ หรือสิ่งใหม่ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงาน และแก้ปัญหาต่างๆ และความสามารถในการค้นคว้า หรือทำงานยากงานใหม่ให้สำเร็จ)</p>					
<p>3. ความเป็นผู้นำ (ความสามารถในการตัดสินใจ การวางแผน การจัดการ การประสานงาน การควบคุมงาน การประเมินและติดตาม ผลงาน การแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ความคิดถึงซึ่ง กว้างขวาง รอบคอบ ยุติธรรม)</p>					
<p>4. ทศนคติและแรงจูงใจ (ความกระตือรือร้น ความต้องการ และแรงจูงใจในการทำงาน ความจงรักภักดีในหน่วยงาน อุดมคติ แนวความคิด และความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการ หรือแผนงานที่จะทำนั้น ฯลฯ)</p>					
<p>5. ความประพฤติ (อุปนิสัยและความประพฤติ ทั้งในด้านส่วนตัวและการรักษาวินัย การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น)</p>					
<p>สรุปผลการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่าน คะแนน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน คะแนน</p> <p>เหตุผล</p>					

ส่วนที่ 4 แบบสรุปรายละเอียดผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน

ผลงานชิ้นที่ 1

- 1) ประเภทผลงาน เอกสารแสดงวิธีการปฏิบัติงานหลัก (คู่มือ)
- งานเชิงวิเคราะห์
- งานเชิงสังเคราะห์
- งานวิจัย
- ผลงานอื่นๆ

ชื่อผลงาน

- 2) สัดส่วนการมีส่วนร่วม
- เป็นผลงานของผู้ยื่นขอรับการประเมินเพียงผู้เดียว (100%)
- ทำร่วมกับผู้อื่น (ขอให้แสดงเอกสารการรับรองผลงานจากผู้ร่วมดำเนินการด้วย)
- 1) สัดส่วน
- 2) สัดส่วน
- 3) สัดส่วน

- 3) ความเกี่ยวข้องระหว่างผลงานกับงานในตำแหน่งหน้าที่
-
-

- 4) ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะด้านหรือแนวความคิดหรือทฤษฎีที่เป็นความคิดริเริ่มในการดำเนินการ
- 4.1
- 4.2
- 4.3

- 5) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน
-
-

ส่วนที่ 4 แบบสรุปรายละเอียดผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน (ต่อ)

6) สรุปผลการศึกษา (ข้อค้นพบ)

.....

.....

.....

.....

.....

7) ข้อเสนอแนะ (ที่ได้จากการศึกษา)

.....

.....

.....

.....

.....

8) การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

.....

9) ความยุ่งยากในการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 4 แบบสรุปรายละเอียดผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน (ต่อ)

ผลงานชิ้นที่ 2

- 1) ประเภทผลงาน เอกสารแสดงวิธีการปฏิบัติงานหลัก (คู่มือ)
- งานเชิงวิเคราะห์
- งานเชิงสังเคราะห์
- งานวิจัย
- ผลงานอื่นๆ

ชื่อผลงาน

- 2) สัดส่วนการมีส่วนร่วม
- เป็นผลงานของผู้ยื่นขอรับการประเมินเพียงผู้เดียว (100%)
- ทำร่วมกับผู้อื่น (ขอให้แสดงเอกสารการรับรองผลงานจากผู้ร่วมดำเนินการด้วย)
- 4) สัดส่วน
- 5) สัดส่วน
- 6) สัดส่วน

- 3) ความเกี่ยวข้องระหว่างผลงานกับงานในตำแหน่งหน้าที่
-
-

- 4) ความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะด้านหรือแนวความคิดหรือทฤษฎีที่เป็นความคิดริเริ่มในการดำเนินการ
- 4.1
- 4.2
- 4.3

- 5) สรุปขั้นตอนการดำเนินงาน
-
-

ส่วนที่ 4 แบบสรุปรายละเอียดผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญงาน (ต่อ)

6) สรุปผลการศึกษา (ข้อค้นพบ)

.....

.....

.....

.....

7) ข้อเสนอแนะ (ที่ได้จากการศึกษา)

.....

.....

.....

.....

8) การนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานและหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

9) ความยุ่งยากในการดำเนินงาน / ปัญหา / อุปสรรค

.....

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานที่เสนอขอให้พิจารณาเป็นผลงานของข้าพเจ้าอย่างแท้จริง และมีใช่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ฝึกอบรม รวมถึงมิใช่ผลงานเดิมที่เคยใช้ในการประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นมาแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

ผู้ขอรับการประเมิน

ส่วนที่ 5 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้างานหรือเทียบเท่า

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

2. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับผู้อำนวยการกอง/เลขานุการคณะ/เลขานุการสถาบัน/สำนักหรือเทียบเท่า

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

3. ความเห็นของผู้บังคับบัญชาในระดับรองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน, สำนัก

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ส่วนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน (ระดับส่วนงาน)

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอ
 - คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
 - คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
2. ความเหมาะสมของงานกับตำแหน่งที่จะเสนอขอ
 - เหมาะสม
 - ไม่เหมาะสม

เหตุผล

.....

.....
3. ผลการประเมินการปฏิบัติงานของปีที่ผ่านมา

คะแนนที่ได้ ระดับผลการปฏิบัติงาน
4. ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (การประเมินส่วนที่ 3)
 - ผ่าน คะแนน
 - ไม่ผ่าน คะแนน

เหตุผล

.....

.....
5. จำนวนผลงาน
 - เป็นไปตามหลักเกณฑ์
 - ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์
6. ความสอดคล้องของผลงานที่เสนอขอฯ กับภาระหน้าที่
 - สอดคล้อง
 - ไม่สอดคล้อง

เหตุผล

.....

.....

ส่วนที่ 6 ความเห็นของคณะกรรมการประเมิน (ระดับส่วนงาน) (ต่อ)

7. ผลงานมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัย แควววงวิชาการ/วิชาชีพ
- มาก ค่อนข้างมาก ปานกลาง ค่อนข้างน้อย น้อย

8. สรุปความเห็นของคณะกรรมการประเมิน(ระดับส่วนงาน)

สมควรส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

ไม่สมควรส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยดำเนินการต่อ

เหตุผล

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ กรรมการและเลขานุการ
(.....)

