

ใบเบิกเงินสวัสดิการเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรข้าราชการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ◇ พร้อมทั้งกรอกข้อความ

1. ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....บรรจุเมื่อ.....
◇ ข้าราชการ ◇ พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ) ◇ พนักงานมหาวิทยาลัย ◇ ลูกจ้างประจำ ◇ พนักงานเงินรายได้
2. คู่สมรสของข้าพเจ้าชื่อ.....
◇ ข้าราชการ ◇ พนักงานมหาวิทยาลัย (เปลี่ยนสถานภาพ) ◇ พนักงานมหาวิทยาลัย ◇ ลูกจ้างประจำ ◇ พนักงานเงินรายได้
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
◇ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างในส่วนของราชการ
3. ข้าพเจ้าขอสิทธิรับเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรในฐานะ
◇ บิดา ◇ มารดา
บุตรอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าโดย
◇ หย่าขาดจากสามี , ภรรยา ◇ แยกกันอยู่แต่มิได้หย่าขาดจากกัน
4. ข้าพเจ้าขอรับเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรจำนวน.....คน เป็นเงิน.....บาท ดังนี้
 1. บุตรชื่อ.....วัน เดือน ปี เกิด.....
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 1 พฤษภาคม ของทุกปี)
สถานที่ศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ชั้นที่ศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....เงินทุนอุดหนุน จำนวน.....บาท
 2. บุตรชื่อ.....วัน เดือน ปี เกิด.....
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 1 พฤษภาคม ของทุกปี)
สถานที่ศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ชั้นที่ศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....เงินทุนอุดหนุน จำนวน.....บาท
 3. บุตรชื่อ.....วัน เดือน ปี เกิด.....
อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันที่ 1 พฤษภาคม ของทุกปี)
สถานที่ศึกษา.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ชั้นที่ศึกษา.....ประจำปีการศึกษา.....เงินทุนอุดหนุน จำนวน.....บาท
5. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
 - ◇ ข้าพเจ้ายังมีได้ใช้สิทธิเบิกเงินทันอุดหนุนการศึกษาตามระเบียบนี้
 - ◇ ข้าพเจ้าใช้สิทธิเบิกไปแล้วเพียงบางส่วนเมื่อ
 - ◇ คู่สมรสของข้าพเจ้าไม่ได้รับสิทธิขอเงินทุนอุดหนุนการศึกษาเป็นพิเศษจากหน่วยงานอื่น
 - ◇ ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตรข้าราชการตามระเบียบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในปีงบประมาณบพิเศษปี.....และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับเงินทุนฯ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

6. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไป)

เสนอ.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจใบเบิกเงินทุกอุดหนุนการศึกษาของบุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

7. ได้ตรวจคำขอเบิกเงินและหลักฐานต่าง ๆ ประกอบคำขอแล้ว เห็นว่าถูกต้อง จึงเห็นสมควรอนุมัติจ่ายเงินได้เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(ลงชื่อ).....งานสวัสดิการฯ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....งานบัญชี

(.....)

8. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

9. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเงินทุนอุดหนุนการศึกษาของบุตร จำนวน.....บาท
(.....) ไปถูกต้อง

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)