

ใบนำส่งคำรักษาพยาบาล โครงการประกันสุขภาพ (กลุ่ม)

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....2560.....

เรื่อง ขอนำส่งเอกสารเบิกคำรักษาพยาบาลของบุคคลากร มธ. ( บุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย )

เรียน ผู้จัดการฝ่ายประกันสุขภาพกลุ่ม บริษัท ไทยสมุทรประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

หน่วยงาน ..... ขอนำส่งเอกสารเบิกคำรักษาพยาบาลของบุคคลากรมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ชื่อผู้ขอเบิก | บุคคลในครอบครัวของ | หน่วยงาน | วันที่รักษา | จำนวนเงิน | สถานะ | หมายเหตุ |
|-------|---------------|--------------------|----------|-------------|-----------|-------|----------|
| 1     |               |                    |          |             |           |       |          |
| 2     |               |                    |          |             |           |       |          |
| 3     |               |                    |          |             |           |       |          |
| 4     |               |                    |          |             |           |       |          |
| 5     |               |                    |          |             |           |       |          |
| 6     |               |                    |          |             |           |       |          |
| 7     |               |                    |          |             |           |       |          |
| 8     |               |                    |          |             |           |       |          |
| 9     |               |                    |          |             |           |       |          |
| 10    |               |                    |          |             |           |       |          |
| 11    |               |                    |          |             |           |       |          |
| 12    |               |                    |          |             |           |       |          |
| 13    |               |                    |          |             |           |       |          |
| 14    |               |                    |          |             |           |       |          |
| 15    |               |                    |          |             |           |       |          |
| 16    |               |                    |          |             |           |       |          |
| 17    |               |                    |          |             |           |       |          |
| 18    |               |                    |          |             |           |       |          |
| 19    |               |                    |          |             |           |       |          |
| 20    |               |                    |          |             |           |       |          |
| 21    |               |                    |          |             |           |       |          |
| 22    |               |                    |          |             |           |       |          |
| 23    |               |                    |          |             |           |       |          |
|       |               |                    |          |             | -         |       |          |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ..... ผู้ส่งเอกสาร

(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ..... ผู้รับเอกสาร

(.....)

วันที่.....