



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย
สายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและระดับชำนาญการพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนของ
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและชำนาญการพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกอบข้อ ๒๗ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗
มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินประจำ
ตำแหน่งและค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการและ
ชำนาญการพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
ให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภทบริการวิชาการและสนับสนุนการบริหาร
ทั้งที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“เงินประจำตำแหน่ง” หมายความว่า เงินประจำตำแหน่งที่กำหนดขึ้นสำหรับพนักงาน
มหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งและปฏิบัติงานในตำแหน่งประเภทวิชาชีพอเฉพาะ หรือ
ตำแหน่งประเภทบริการวิชาการและสนับสนุนการบริหาร ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ
หรือชำนาญการพิเศษ

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า เงินที่จ่ายเพิ่มให้กับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ
ที่นอกเหนือจากเงินเดือนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ

ข้อ ๔ พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและ
ค่าตอบแทนตามประกาศฉบับนี้ หากมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนประเภทอื่นอีก ให้ได้รับสิทธิ
สูงสุดเพียงประเภทเดียวเท่านั้น

ข้อ ๕ ให้พนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ
ชำนาญการพิเศษ ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท

(๒) ตำแหน่งประเภทบริการวิชาการและสนับสนุนการบริหาร ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่จ้างด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่จ้างด้วยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

ข้อ ๗ การจ่ายเงินประจำตำแหน่งให้จ่ายเป็นรายเดือน ดังนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษอยู่ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่กำหนดตามข้อ ๕ ตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษตั้งแต่วันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่กำหนดตามข้อ ๕ ตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษจนครบกำหนดสามปี

ข้อ ๘ เงื่อนไขการจ่ายเงินประจำตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ ตามข้อ ๗ (๒) จะได้รับเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

(๑) หากประสงค์จะขอรับเงินประจำตำแหน่งต่อไปอีกจากการครบกำหนดสามปีตามข้อ ๗ (๒) จะต้องเป็นผู้ที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีมากขึ้นไปของรอบที่ผ่านมาและยื่นผลงานเพื่อขอรับการประเมินต่อส่วนงานภายใน ๖ เดือนก่อนครบกำหนดการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและให้ส่วนงานดำเนินการตามข้อ ๙

(๒) หากครบกำหนดการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษผู้ใด ไม่ส่งผลงานขอรับการประเมิน ให้พักการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง

(๓) ตามข้อ ๘ (๒) หากภายหลัง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษผู้ใด ประสงค์ยื่นผลงานขอรับการประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง ให้ส่วนงานดำเนินการตาม ข้อ ๙

ทั้งนี้ วันที่จ่ายเงินประจำตำแหน่งต่อเนื่อง กรณีข้อ ๘ (๑) ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ครบกำหนดสามปี และกรณีข้อ ๘ (๓) ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่กองทรัพยากรมนุษย์รับเรื่อง

ข้อ ๙ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยยื่นผลงานขอรับการประเมินเพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่งให้ส่วนงาน ดำเนินการดังนี้

(๑) แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นบุคคลภายในหรือภายนอกส่วนงานที่มีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๓ คน ทำหน้าที่ประเมินผลงาน ทั้งนี้ ลักษณะของผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ผลงานตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) กรณีผลงานผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมิน ให้ส่วนงานส่งผลการประเมินให้กองทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการขออนุมัติต่อไป

(๓) กรณีผลงานไม่ผ่านการประเมินให้รายงานผลไปยังหัวหน้าส่วนงานของผู้ขอรับการประเมิน และให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการแจ้งผลการประเมินให้ผู้ขอรับการประเมินทราบ

ข้อ ๑๐ ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษอยู่ก่อนเปลี่ยนสถานภาพ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน ดังนี้

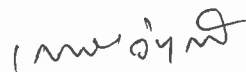
(๑) กรณีดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพระดับชำนาญการที่เคยได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ก่อนเปลี่ยนสถานภาพ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราที่ได้รับอยู่ต่อไป

(๒) กรณีดำรงตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะระดับชำนาญการพิเศษที่เคยได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ก่อนเปลี่ยนสถานภาพ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

(๓) กรณีดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพระดับชำนาญการพิเศษที่เคยได้รับเงินประจำตำแหน่งในอัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาทและได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๕,๖๐๐ บาท ก่อนเปลี่ยนสถานภาพ ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่ได้รับอยู่ต่อไป

ข้อ ๑๑ หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง และให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ อำนาจการพิจารณาอนุญาตการลา และการรับค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย โดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)
อธิการบดี