ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙ และอธิการบดีโดยข้อเสนอของคณะกรรมการบริหารบุคคลในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๓ เห็นชอบให้ออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์

“โรงเรียน” หมายความว่า โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“ครูกระบวนการ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครูกระบวนการ

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ

“ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ผู้ขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ หรือเชี่ยวชาญพิเศษ

“คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ

หมวด ๑
บททั่วไป

.....

ข้อ ๔ การดำเนินการทุกขั้นตอนในการพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ ให้กระทำโดยวิธีลับ

ข้อ ๕ ภาระงานสอน การประเมินผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตาม**ภาคผนวกหมายเลข ๑**

ข้อ ๖ การกำหนดสาขาวิชาของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้ใช้รายชื่อสาขาตาม**ภาคผนวกหมายเลข ๒**

หมวด ๒
ผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ

.....

ข้อ ๗ ผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ มีดังต่อไปนี้

(๑) เอกสารคู่มือ

(๒) งานวิจัย

(๓) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

(๔) ตำรา หรือ หนังสือ

(๕) บทความทางวิชาการ

(๖) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

(๖.๑) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

(๖.๒) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

(๖.๓) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

(๖.๔) กรณีศึกษา (Case Study)

(๖.๕) งานแปล

(๖.๖) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

(๖.๗) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๖.๘) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะศิลปะ

(๖.๙) สิทธิบัตร

(๖.๑๐) ซอฟต์แวร์

คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานวิชาการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตาม**ภาคผนวกหมายเลข ๓**

ข้อ ๘ ผลงานทางวิชาการที่จะนำมาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องจัดทำขึ้นโดยผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจัดทำร่วมกันกับผู้อื่น จะนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการได้ ถ้าผู้นั้นมีส่วนร่วมจัดทำในสัดส่วนและหลักเกณฑ์ตาม**ภาคผนวกหมายเลข ๔**

ข้อ ๙ ผลงานทางวิชาการที่นำมาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องไม่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) เป็นการจัดทำขึ้นเพื่อให้เป็นส่วนหนึ่งส่วนใดของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใด ๆ ของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) เป็นผลงานทางวิชาการเดียวกันหรือซ้ำกับผลงานทางวิชาการ ซึ่งได้ใช้ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้นั้นมาแล้ว เว้นแต่ในครั้งก่อนผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่ผ่านการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อาจนำผลงานทางวิชาการที่ผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้นมาใช้ในการประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งในระดับเดียวกันในครั้งต่อไปได้

(๓) เป็นผลงานทางวิชาการที่จัดทำขึ้นโดยผิดหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

หมวด ๓
จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

.....

ข้อ ๑๐ ครูกระบวนการที่จะได้รับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องไม่ประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ โดยไม่กระทำการดังต่อไปนี้

(๑.๑) ไม่นำผลงานทางวิชาการของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง

(๑.๒) ไม่ลอกเลียนผลงานทางวิชาการของผู้อื่น

(๑.๓) ไม่นำผลงานทางวิชาการของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใดๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการอันจะทำให้เกิดความเข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องแสดงหลักฐานของการค้นคว้าโดยอ้างถึงหรืออ้างอิงถึงบุคคลและแหล่งที่มาของข้อมูลที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการ

(๓) ต้องไม่มุ่งถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยต่อหลักสิทธิมนุษยชนหรือสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่น

(๔) ต้องจัดทำผลงานวิชาการโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์และเสนอผลงานตามความเป็นจริงปราศจากอคติ ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัยโดยมุ่งหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือจงใจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือไม่ขยายข้อค้นพบโดยไม่ตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานไปใช้ในทางที่ถูกต้อง ชอบธรรม และชอบด้วยกฎหมาย

(๖) ต้องแสดงการได้รับอนุญาตหรือต้องปฏิบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของการวิจัยในคนหรือสัตว์ เฉพาะกรณีการทำผลงานทางวิชาการที่เป็นการวิจัยในคนหรือสัตว์

(๗) ต้องระมัดระวังอันตรายที่จะเกิดขึ้นทั้งทางร่างกายและจิตใจ โดยเฉพาะเมื่อจะทำการวิจัยในเด็กหรือเยาวชน

(๘) ในกรณีกลุ่มตัวอย่างเป็นเด็กหรือเยาวชน ต้องได้รับความยินยอมจากบิดามารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมายทุกกรณี และต้องแสดงหลักฐานที่ยืนยันว่าบิดามารดา หรือผู้ปกครอง หรือผู้แทนโดยชอบธรรมตามกฎหมายเหล่านั้น ได้รับทราบข้อมูลการวิจัยอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการนี้ ให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยให้หมายรวมถึงการผลิตผลงานอื่น ๆ ที่จะนำมาใช้เพื่อขอรับการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการด้วย

หมวด ๔
การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

.....

ส่วนที่ ๑
การกำหนดตำแหน่งปฏิบัติการ

.....

ข้อ ๑๑ ผู้ซึ่งได้รับการกำหนดตำแหน่งปฏิบัติการ ต้องผ่านการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ

ส่วนที่ ๒
การขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ

.....

ข้อ ๑๒ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการ ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผลการสอน เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และผลงานวิชาการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในตำแหน่งปฏิบัติการ

(๑.๑) ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้ได้รับการกำหนดตำแหน่งปฏิบัติการ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(๑.๒) ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้ได้รับการกำหนดตำแหน่งปฏิบัติการ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า

(๑.๓) ไม่น้อยกว่า ๑ ปี และพ้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ สำหรับผู้ได้รับการกำหนดตำแหน่งปฏิบัติการที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า

(๒) มีชั่วโมงสอนประจำในรายวิชาที่กำหนดไว้ในโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หรือคณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ โดยมีจำนวนภาระงานสอนเป็นไปตามหลักเกณฑ์เรื่องมาตรฐานภาระงานและภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครูกระบวนการ และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกำหนด

(๓) เสนอเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่ตนได้สอนหรือร่วมสอน อย่างน้อย ๑ รายวิชา หรือหลายรายวิชารวมกันเท่ากับจำนวนชั่วโมงสอน ๑ รายวิชา ที่มีจำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต โดยเอกสารประกอบการสอนนี้ ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการต้องเป็นผู้จัดทำหรือผลิตขึ้นเอง

(๔) จำนวนและคุณภาพของผลงานวิชาการ อย่างน้อย ๒ รายการ

(๑) เอกสารคู่มือ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่มีคุณภาพดีขึ้นไป และ

(๒) งานวิจัย หรืองานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่มีคุณภาพดีขึ้นไป หรือ

(๓) ตำรา หรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่มีคุณภาพดีขึ้นไป หรือ

(๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม อย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่มีคุณภาพดีขึ้นไป หรือ

(๕) บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่มีคุณภาพดีขึ้นไป

ส่วนที่ ๓
การขอกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญ

.....

ข้อ ๑๓ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญ ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผลการสอน เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และผลงานวิชาการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) มีชั่วโมงสอนประจำในรายวิชาที่กำหนดไว้ในโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หรือคณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ โดยมีจำนวนภาระงานสอนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เรื่องมาตรฐานภาระงานและภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครูกระบวนการ และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกำหนด

(๓) เสนอเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่ตนได้สอนหรือร่วมสอน อย่างน้อย ๑ รายวิชา หรือหลายรายวิชารวมกันเท่ากับจำนวนชั่วโมงสอน ๑ รายวิชา ที่มีจำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต โดยเอกสารประกอบการสอนนี้ ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการต้องเป็นผู้จัดทำหรือผลิตขึ้นเอง

(๔) จำนวนและคุณภาพของผลงานวิชาการ อย่างน้อย ๓ รายการ

(๑) เอกสารคู่มือ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่มีคุณภาพดีขึ้นไป และ

(๒) งานวิจัย หรืองานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพดีขึ้นไป หรือ

(๓) ตำรา หรือหนังสือ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพดีขึ้นไป หรือ

(๔) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพดีขึ้นไป หรือ

(๕) บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพดีขึ้นไป

ส่วนที่ ๔
การขอกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ

.....

ข้อ ๑๔ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษ ต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ผลการสอน เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และผลงานวิชาการตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๒) มีชั่วโมงสอนประจำในรายวิชาที่กำหนดไว้ในโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์หรือคณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ โดยมีจำนวนภาระงานสอนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เรื่องมาตรฐานภาระงานและภาระงานขั้นต่ำของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งครูกระบวนการ และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินผลการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกำหนด

(๓) เสนอเอกสารประกอบการสอนในรายวิชาที่ตนได้สอนหรือร่วมสอน อย่างน้อย ๑ รายวิชา หรือหลายรายวิชารวมกันเท่ากับจำนวนชั่วโมงสอน ๑ รายวิชา ที่มีจำนวนหน่วยกิต ๓ หน่วยกิต โดยเอกสารประกอบการสอนนี้ ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการต้องเป็นผู้จัดทำหรือผลิตขึ้นเอง

(๔) จำนวนและคุณภาพของผลงานวิชาการ อย่างน้อย ๕ รายการ

(๑) เอกสารคู่มือ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่มีคุณภาพดีมากขึ้นไป **และ**

(๒) งานวิจัย หรืองานวิจัยในชั้นเรียน อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพดีมากขึ้นไป หรือ

(๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น หรือผลงานวิชาการรับใช้สังคม อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพดีมากขึ้นไป หรือ

(๔) บทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพดีมากขึ้นไป **และ**

(๕) ตำรา หรือหนังสือ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพดีมากขึ้นไป

หมวด ๕
คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และวิธีการประเมินผลงานวิชาการ

.....

ข้อ ๑๕ ในการประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประกอบด้วย

(๑) คณบดี เป็นประธานคณะกรรมการ

(๒) ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญในแต่ละกลุ่มประสบการณ์การเรียนรู้ จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ

(๔) เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมและกำกับดูแลการประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเป็นธรรม

ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประชุมเพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่เหมาะสมในการพิจารณาผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ให้ประธานกรรมการออกคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงวุฒิภายนอก ทำหน้าที่เป็น peer reviewer เพื่อประเมินคุณภาพผลงานของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ให้เลขานุการคณะกรรมการ ทำหน้าที่ประสานงานการทาบทามและการตอบรับเป็นผู้ทรงวุฒิภายนอก การส่งผลงานวิชาการและเอกสารประกอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่งของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้แก่ผู้ทรงวุฒิภายนอก การติดตามผลการประเมินคุณภาพผลงานวิชาการ และการสรุปผลการประเมินเพื่อเสนอต่อประธานกรรมการ

ให้ประธานกรรมการ เสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งหรือไม่สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๗ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็น peer reviewer ตามข้อ ๑๖ มีอำนาจหน้าที่ประเมินผลงานวิชาการและจริยธรรมทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและแจ้งผลการประเมินให้คณะทราบภายในเวลาอันสมควร

การประเมินคุณภาพผลงานวิชาการตามวรรคหนึ่ง ให้มีระดับคุณภาพ ๔ ระดับ ดังนี้

(๑) ต่ำกว่าดี

(๒) ดี

(๓) ดีมาก

(๔) ดีเด่น

การประเมินคุณภาพผลงานวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเรื่องใดไม่ผ่านเกณฑ์ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องให้เหตุผลประกอบด้วย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผลการประเมินคุณภาพผลงานวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในข้อ ๑๗ ทั้งหมดเห็นตรงกันว่าผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ “อยู่ในเกณฑ์” หรือ “ไม่อยู่ในเกณฑ์” ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ประธานคณะกรรมการเสนอผลการประเมินต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งหรือไม่สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผลการประเมินคุณภาพผลงานวิชาการของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกในข้อ ๑๗ ไม่เป็นเอกฉันท์ ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการและเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็น peer reviewer มาร่วมประชุมด้วย โดยต้องมีประธานและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกดังกล่าวเข้าร่วมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนองค์ประชุม ทั้งนี้อาจจัดเป็นการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ในการประชุมตามวรรคหนึ่ง ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่เป็น peer reviewer ต้องลงมติเพื่อสรุปผลการประเมินคุณภาพผลงานวิชาการ โดยให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก

เมื่อสามารถสรุปผลการประเมินได้แล้ว ให้ประธานคณะกรรมเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งหรือไม่สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ และแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หมวด ๖
แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ วิธีการและขั้นตอนในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

.....

ข้อ ๒๐ แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ วิธีการและขั้นตอนในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตาม**ภาคผนวกหมายเลข ๕**

หมวด ๗
การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

.....

ข้อ ๒๑ การแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้แต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไม่มีการยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม และไม่มีกรณีที่ต้องปรับปรุงตำราหรือหนังสือตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการได้รับเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ส่งผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมก่อนการส่งผลงานวิชาการให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการได้รับผลงานวิชาการเพิ่มเติม

(๓) กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องปรับปรุงตำราหรือหนังสือตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการได้รับตำราหรือหนังสือฉบับปรับปรุงแล้ว

(๔) กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ต่อมาภายหลังได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ลาติดตามคู่สมรสไปต่างประเทศ หรือลาคลอด ให้แต่งตั้งได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีไม่มีการยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติม และไม่มีกรณีที่ต้องปรับปรุงตำราหรือหนังสือตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการได้รับเรื่องการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๔.๒) กรณีมีการยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมก่อนการส่งผลงานทางวิชาการให้ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกและก่อนวันที่ได้รับอนุมัติการลา ให้แต่งตั้งได้ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการได้รับผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมนั้น

(๔.๓) กรณีที่ต้องปรับปรุงตำราหรือหนังสือตามความเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ส่งตำราหรือหนังสือฉบับปรับปรุงให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการ

พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแล้วก่อนวันที่ได้อนุมัติการลา ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการได้รับตำราหรือหนังสือฉบับปรับปรุงแล้ว

(๔.๔) กรณีที่ต้องปรับปรุงตำราหรือหนังสือตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ส่งตำราหรือหนังสือฉบับปรับปรุงแล้วให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการในระหว่างลา ให้แต่งตั้งได้ในวันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

(๔.๕) กรณีที่ต้องปรับปรุงตำราหรือหนังสือตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ส่งตำราหรือหนังสือฉบับปรับปรุงแล้วให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในวันหรือหลังวันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ให้แต่งตั้งได้ตั้งแต่วันที่ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการได้รับตำราหรือหนังสือฉบับปรับปรุงแล้ว

(๕) ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ได้ยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการไว้ต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ต่อมาภายหลังต้องพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วยสาเหตุตาย เกษียณอายุ หรือลาออก ให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการยกเลิกการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หมวด ๘
การขอทบทวนผลการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

.....

ข้อ ๒๒ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการที่มีผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อาจมีหนังสือชี้แจงเหตุผลทางวิชาการเพื่อขอให้มีการทบทวนผลการพิจารณาต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผล

ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาเรื่องขอให้มีการทบทวนตามวรรคหนึ่งและให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) หากเห็นว่าการขอให้มีการทบทวนฟังไม่ขึ้น ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีมติไม่รับเรื่องไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการผู้นั้นทราบ

(๒) หากเห็นว่าการขอให้มีการทบทวนมีเหตุผลรับฟังได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมีมติรับเรื่องไว้ทบทวนและแจ้งให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาทบทวนโดยให้นำเหตุผลที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอ้างมาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้รับแจ้งผลตามข้อ ๒๒ แล้ว ยังไม่เห็นด้วย อาจมีหนังสือชี้แจงเหตุผลทางวิชาการเพื่อขอให้มีการทบทวนผลเป็นครั้งที่ ๒ ต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการพิจารณาเรื่องขอทบทวนเป็นครั้งที่ ๒ ตามวรรคหนึ่งแล้วดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) หากเห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือมิได้ชี้แจงข้อโต้แย้งโดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากการยื่นคำขอครั้งที่ ๑ ให้มีมติไม่รับเรื่องไว้พิจารณา และแจ้งให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทราบ

(๒) กรณีเห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้มีการชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการยื่นคำขอทบทวนครั้งที่ ๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพิ่มเติมจากที่แต่งตั้งไว้เดิมจำนวน ๒-๓ คน เพื่อพิจารณาคำชี้แจง

ข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ยื่นคำขอ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ

หมวด ๙
การลงโทษทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และการถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ

.....

ข้อ ๒๔ ในระหว่างการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ หากปรากฏต่อมาว่าผลงานทางวิชาการที่นำมาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการนั้นมีลักษณะขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการระงับการพิจารณา และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะเพื่อมีมติห้ามมิให้ผู้นั้นขอกำหนดทางวิชาการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการประจำคณะมีมติ หรือตามระยะเวลาที่คณะกรรมการประจำคณะเห็นสมควร

ข้อ ๒๕ หากปรากฏภายหลังจากการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการว่าผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการนั้น ได้จัดทำผลงานทางวิชาการที่นำมาเสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยมีการประพฤติผิดจริยธรรมหรือจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้ถอดถอนผู้นั้นจากตำแหน่งทางวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยใช้ผลงานทางวิชาการที่มีการประพฤติผิดนั้น

ในกรณีที่มีการถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง หากผู้กระทำผิดดำรงตำแหน่งทางวิชาการสูงกว่าตำแหน่งทางวิชาการที่ถูกถอดถอน ให้ถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงกว่านั้นทุกระดับ

ให้ผู้ถูกถอดถอนคืนเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนทางวิชาการในส่วนที่ได้รับจากการดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ถอดถอนนั้นทั้งหมดให้แก่คณะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ)
อธิการบดี

ภาคผนวกหมายเลข ๑

แนบท้ายประกาศ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ พ.ศ. ....

การประเมินผลการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

.....

เพื่อให้การประเมินผลการสอนของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้มีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินผลการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน ดังนี้

การประเมินผลการสอน

๑) ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือหัวหน้ากลุ่มประสบการณ์การเรียนรู้ประเมินผลการสอนในชั้นต้นว่า ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีผลการสอนอยู่ในเกณฑ์ที่คณะกำหนด

๒) ให้คณบดีแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการได้ตามความเหมาะสม

๓) ให้คณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนของของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ โดยมีแนวทางการพิจารณาดังต่อไปนี้

(๑) มีการวางแผนการสอนอย่างมีระบบ

โดยกำหนดจุดมุ่งหมายในการสอนให้ชัดเจนและคัดเลือกวิธีการสอนให้เหมาะสม เพื่อให้ผลการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้โดยเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ตนได้สอนหรือสอนร่วมและเป็นผู้จัดทำหรือผลิตขึ้นเอง อย่างน้อย ๑ รายวิชา หรือหลายวิชารวมกันเท่ากับจำนวนชั่วโมงสอนหนึ่งรายวิชาที่มี ๓ หน่วยกิต ซึ่งมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามหลักวิชาและกฎหมาย

(๒) มีความสามารถในการใช้เทคนิควิธีการสอนต่างๆ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดความสนใจและติดตามการสอนตลอดเวลา เช่น ใช้ภาษาที่เข้าใจง่าย ยกตัวอย่างประกอบ สอดแทรกประสบการณ์จริง หรือใช้คำถามเพื่อให้ผู้เรียนคิดและตอบคำถามให้เข้าใจได้ชัดเจน

(๓) มีความสามารถที่จะสอนให้ผู้เรียนสามารถเสาะแสวงหาความรู้และพัฒนาองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง ด้วยความมีวิจารณญาณ รู้ว่าแหล่งความรู้ใดควรเชื่อถือ สามารถเป็นผู้เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (lifelong Learner)

(๔) มีความสามารถสอนให้ผู้เรียนรู้จักวิเคราะห์และสังเคราะห์ความรู้อย่างมีเหตุผลในวิชาที่สอน

(๕) มีความสามารถให้ผู้เรียนมองเห็นความสัมพันธ์ของวิชาที่เรียนกับวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๖) มีความสามารถจัดให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ตามความเหมาะสม

(๗) มีความสามารถในการใช้สื่อการสอนและอุปกรณ์ช่วยสอนที่ทันสมัยเหมาะสมเป็นอย่างดี สามารถจำลองสถานการณ์สมมุติเพื่อให้ผู้เรียนเข้าร่วมอย่างกระตือรือร้น

(๘) มีความสามารถที่จะสอดแทรกเทคนิคการมีปฏิสัมพันธ์ การร่วมงาน ความสามารถในการแสดงออก การแก้ปัญหา การปรับ และรับความคิดเห็น

(๙) มีความสามารถในการประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนในวิชาที่สอน

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

๑) ลักษณะของเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

เป็นผลงานทางวิชาการที่เป็นเอกสารที่ใช้ประกอบในการประเมินผลการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของโรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน

๒) รูปแบบ

เป็นเอกสารเล่ม หรือสื่ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่ตนสอน โดยอาจจะมีองค์ประกอบดังนี้

(๑) แผนการสอน

(๒) หัวข้อบรรยาย (รายละเอียด/เนื้อหา)

(๓) รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ

(๔) บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวเนื่อง

(๕) แผนภูมิ (chart)

(๖) แถบเสียง (tape)

(๗) ภาพเคลื่อนไหว (video)

(๘) ภาพเลื่อน (slide)

(๙) สื่อออนไลน์อื่นๆ ที่มีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๓) การเผยแพร่

จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่นๆ เช่น E-book, CD Rom รวมเล่มเอกสารประกอบการสอน

๔) ลักษณะคุณภาพ

ระดับดีขึ้นไป

รายชื่อสาขาวิชา สำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ

.....

รหัส		ชื่อสาขา
๐๑๐๐		**การจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์**
	๐๑๐๐๑	การสอนวิทยาศาสตร์
	๐๑๐๐๒	การสอนคณิตศาสตร์
	๐๑๐๐๓	คอมพิวเตอร์ศึกษา
	๐๑๐๐๔	การสอนชีววิทยา
	๐๑๐๐๕	การสอนเคมี
	๐๑๐๐๖	การสอนฟิสิกส์
	๐๑๐๐๗	เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา
	๐๑๐๐๘	สิ่งแวดล้อมศึกษา
๐๒๐๐		**การจัดการเรียนรู้มนุษย์และสังคม**
	๐๒๐๐๑	สังคมศึกษา
	๐๒๐๐๒	ประชากรศึกษา
	๐๒๐๐๓	เศรษฐศาสตร์การศึกษา
	๐๒๐๐๔	ธุรกิจศึกษา
๐๓๐๐		**การจัดการเรียนรู้การสื่อสารและภาษา**
	๐๓๐๐๑	การสอนภาษาไทย
	๐๓๐๐๒	การสอนภาษาอังกฤษ
	๐๓๐๐๓	การสอนภาษาจีน
	๐๓๐๐๔	การสอนภาษาต่างประเทศ
	๐๓๐๐๕	วรรณกรรมศึกษา

.....

หมายเหตุ (๑) เลขรหัส ๔ หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ
(๒) เลขรหัส ๕ หลัก กำกับอนุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

ภาคผนวกหมายเลข ๒

แนบท้ายประกาศ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ พ.ศ. ....

รหัส		**ชื่อสาขา**
๐๔๐๐		**การจัดการเรียนรู้สุขภาพและสุขภาวะ**
	๐๔๐๐๑	การแนะแนวและให้คำปรึกษา
	๐๔๐๐๒	จิตวิทยาการศึกษา
	๐๔๐๐๓	พลศึกษา
	๐๔๐๐๔	สุขศึกษาและการออกกำลังกาย
	๐๔๐๐๕	การฝึกสอนกีฬา
	๐๔๐๐๖	การศึกษาพิเศษ
๐๕๐๐		**การจัดการเรียนรู้สุนทรียะทางศิลปะ**
	๐๕๐๐๑	ศิลปศึกษา
	๐๕๐๐๒	ดนตรีศึกษา : ดนตรีสากล
	๐๕๐๐๓	ดนตรีศึกษา : ดนตรีไทย
	๐๕๐๐๔	ศิลปะการแสดง
	๐๕๐๐๕	จิตรกรรม ภาพพิมพ์ และวิจิตรศิลป์
	๐๕๐๐๖	ดิจิทัลอาร์ตและมัลติมีเดีย
๐๖๐๐		**การจัดการเรียนรู้ทักษะชีวิตและอาชีพ**
	๐๖๐๐๑	การเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง
	๐๖๐๐๒	การจัดกระบวนการเรียนรู้
	๐๖๐๐๓	วิทยาการเรียนรู้

.....

หมายเหตุ (๑) เลขรหัส ๔ หลัก กำกับสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) เลขรหัส ๕ หลัก กำกับอนุสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งจะระบุหรือไม่ก็ได้

ภาคผนวกหมายเลข ๓

แนบท้ายประกาศ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ พ.ศ. ....

คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ และลักษณะคุณภาพของผลงานวิชาการ

.....

๑. เอกสารคู่มือ

๑) คำจำกัดความของเอกสารคู่มือ

เอกสารเชิงคุณภาพที่อธิบายถึงการปฏิบัติงานหรือการดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อย่างเป็นแบบแผนและเป็นระบบ โดยนำแนวคิด ทฤษฎี หรือนวัตกรรมต่างๆ มาประยุกต์ใช้

๒) รูปแบบของเอกสารคู่มือ

(๑) เอกสารรูปเล่ม หรือ

(๒) เอกสารรูปเล่มแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือ

(๓) เอกสารรวบรวมคู่มือ ที่มีการบรรณาธิการ

๓) การเผยแพร่เอกสารคู่มือ

(๑) เผยแพร่ในรูปแบบเอกสารเล่ม หรือหนังสือเล่ม หรือ

(๒) เผยแพร่ในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ หรือ

(๓) เผยแพร่ในเอกสารรวบรวมคู่มือ ที่มีการบรรณาธิการ

๔) ลักษณะคุณภาพของเอกสารคู่มือ

<u>ระดับดี</u> เป็นเอกสารคู่มือที่มีเนื้อหาถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและวิธีการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการและวิชาชีพ

<u>ระดับดีมาก</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง

(๑) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ

(๒) มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์ หรือผลงานวิจัยที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

(๓) สามารถนำไปอ้างอิง หรือนำไปปฏิบัติได้จริง

<u>ระดับดีเด่น</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง

(๑) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและเป็นการสร้างนวัตกรรมใหม่ หรือองค์ความรู้ใหม่ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

(๒) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่องเป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ หรือนานาชาติ

๒. งานวิจัย

๑) คำจำกัดความของงานวิจัย

ผลงานวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบ ด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ และมีที่มาและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลคำตอบหรือข้อสรุปรวม ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ (งานวิจัยพื้นฐาน) หรือการนำวิชาการนั้นมาใช้ประโยชน์ (งานวิจัยประยุกต์) หรือการพัฒนาอุปกรณ์หรือกระบวนการใหม่ที่เกิดขึ้น

นอกจากนี้ ให้หมายรวมถึง การวิจัยในชั้นเรียน (Classroom Research) หรือ การวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน (Classroom Action Research) ที่เป็นงานศึกษาวิจัยโดยครูผู้สอนในชั้นเรียน เพื่อแก้ไข

ปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนและนำผลมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอนหรือส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ดียิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้เรียน

๒) รูปแบบของงานวิจัย

(๑) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือ

(๒) บทความวิจัย หรือ

(๓) บทความวิจัยที่นำเสนอในรูปแบบของหนังสือ (monograph) หรือ

(๔) รายงานการวิจัยในชั้นเรียน

๓) การเผยแพร่งานวิจัย

(๑) เผยแพร่ในรูปแบบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ที่ได้รับการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมแสดงหลักฐานการผ่านการประเมิน โดยเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ คณะผู้ทรงคุณวุฒิจะต้องไม่ใช่คณะกรรมการตรวจรับทุน หรือตรวจรับงานจ้างเพื่อให้งานวิจัยนั้นเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือข้อกำหนดของสัญญาจ้างนั้น และต้องแสดงว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง หรือ

(๒) เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยยอมรับ ในลักษณะรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือ

(๓) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความวิจัยที่มีการบรรณาธิการ หรือ

(๔) เผยแพร่ในหนังสือประมวลบทความวิจัยในการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ที่เป็นฉบับเต็มของการประชุมระดับชาติหรือระดับนานาชาติ ในลักษณะรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิ หรือคณะกรรมการคัดเลือกบทความ ที่มาจากหลากหลายสถาบัน และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่อยู่ในวงวิชาการนั้นหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ทำหน้าที่กลั่นกรอง รวมถึงตรวจสอบความถูกต้อง การใช้ภาษา และแก้ไขถ้อยคำหรือรูปแบบการนำเสนอที่ถูกต้องก่อนการเผยแพร่ หรือ

(๕) เผยแพร่ในรูปแบบรายงานการวิจัยในชั้นเรียนฉบับสมบูรณ์ โดยแบ่งเป็น ๒ รูปแบบ ดังนี้

<u>รายงานการวิจัยที่เขียนตามแบบแผนการวิจัย</u> (แบบทางการ) โดยมีหัวข้อสำคัญดังต่อไปนี้

๑) บทนำ ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับ ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาคำถามวิจัย กรอบความคิดของการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย นิยามศัพท์เฉพาะ ข้อตกลงเบื้องต้นของการวิจัย ข้อจำกัดของการวิจัย และประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

๒) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย

๓) วิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย เนื้อหาเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย กลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

๔) ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

๕) สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูล อภิปราย และข้อเสนอแนะ

๖) บรรณานุกรม

๗) ภาคผนวก

<u>รายงานการวิจัยที่เขียนตามขั้นตอนการสร้างสรรค์ของผู้วิจัย</u> (แบบกึ่งทางการ)

เนื้อหาสาระของรายงานการวิจัยในชั้นเรียนเหมือนรายงานการวิจัยเขียนตามแบบแผนการวิจัย แต่มักนำเสนออย่างสั้นๆ ไม่ยึดรูปแบบตายตัว ขอเพียงให้มีสาระครบถ้วนทำให้เข้าใจสิ่งที่ศึกษา

ขั้นตอนที่ปฏิบัติ และสิ่งที่ค้นพบ แสดงหลักฐานเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบ วิพากษ์วิจารณ์ เพื่อเป็นข้อมูลยืนยันข้อสรุปที่ได้จากการวิจัย ทั้งนี้ อาจลำดับตามหัวข้อต่อไปนี้

๑) การตั้งชื่อเรื่อง
๒) บทนำและความสำคัญของปัญหา
๓) วัตถุประสงค์ของการวิจัย
๔) สมมติฐาน (ถ้ามี)
๕) วิธีดำเนินการวิจัย
- ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง/กลุ่มเป้าหมาย
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- วิธีการหรือนวัตกรรมที่ใช้ในการแก้ปัญหา
- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล
- วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล
๖) การวิเคราะห์ข้อมูล
๗) สรุปผล อภิปรายและข้อเสนอแนะ
๘) เอกสารอ้างอิง (ถ้ามี)

๔) ลักษณะคุณภาพของงานวิจัย

<u>ระดับดี</u> เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอนถูกต้องเหมาะสมในระเบียบวิธีวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวทางวิชาการหรือนำไปใช้ประโยชน์ได้

<u>ระดับดีมาก</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง

(๑) เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์ และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว่างานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว

(๒) เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวางหรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ อย่างแพร่หลาย

<u>ระดับดีเด่น</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง

(๑) เป็นงานบุกเบิกที่มีคุณค่ายิ่งและมีการสังเคราะห์อย่างลึกซึ้งจนทำให้เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Body of Knowledge) ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเกิดการใช้ประโยชน์ในแนวทางหรือรูปแบบใหม่ๆ ที่จะมีผลกระทบ (Impact) อย่างชัดเจน

(๒) เป็นที่ยอมรับและได้รับการอ้างอิงถึงอย่างกว้างขวางในวงวิชาการ หรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

๓. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

๓.๑. ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

๑) คำจำกัดความของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรมที่มีห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ส่วนใหญ่อยู่ภายในประเทศ เป็นผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาหรือการแก้ปัญหาอุตสาหกรรม

๒) รูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายอย่างชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่ออุตสาหกรรม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการในประเด็นต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลของสถานการณ์ปัญหาก่อนการดำเนินการ

(๒) หลักฐานการมีส่วนร่วมและการยอมรับของผู้ใช้

(๓) คำอธิบายกระบวนการแก้ปัญหาทางอุตสาหกรรม (solution method)

(๔) คำอธิบายถึงความรู้ความเชี่ยวชาญที่ใช้ และการนำเทคโนโลยีอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องมาให้

(๕) คำอธิบายถึงความรู้หรือองค์ความรู้ความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้นภายหลังเสร็จสิ้นการวิจัย

(๖) คำอธิบายถึงผลลัพธ์หรือผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อผู้ใช้หรือต่อบางส่วนของห่วงโซ่คุณค่า (value chain) ของอุตสาหกรรมนั้น หรือต่อวงการอุตสาหกรรมนั้น คำอธิบายถึงวิธี และคุณภาพ/ประสิทธิภาพในการนำกลับมาใช้ในการเรียนการสอน เช่น การเขียนตำรา หรือการปรับปรุงเนื้อหาในรายวิชาที่สอน หรือใช้เป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์หรือปัญหาพิเศษของนักศึกษา

๓) การเผยแพร่ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) บทความวิจัยในวารสารวิชาการ หนังสือรวมบทความวิจัย หรือหนังสือประมวลบทความวิจัยในการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ที่มีการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน ซึ่งอาจอยู่ในรูปแบบหนังสือหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้ ทั้งนี้ บทความดังกล่าวจะต้องมีผู้แต่งร่วมเป็นบุคลากรจากภาคอุตสาหกรรม หากไม่มีจะต้องมีเอกสารยืนยันการใช้ประโยชน์จากงานวิจัยดังกล่าวโดยอุตสาหกรรม เช่น สัญญาร่วมทุนวิจัย หรือหลักฐานเชิงประจักษ์ในการนำผลงานการวิจัยไปใช้ประโยชน์

(๒) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีเนื้อหาหรือเอกสารประกอบตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และมีการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลากหลายสถาบัน

(๓) เอกสารแสดงทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากผลงานดังกล่าว เช่น สิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ข้อตกลงอนุญาตให้ใช้สิทธิ (licensing agreement) โดยมีเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

(๔) รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เปิดเผย โดยมีเนื้อหาหรือเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม และต้องมีหลักฐานแสดงเหตุผลที่ไม่สามารถเปิดเผยต่อสาธารณะได้ แต่มีหลักฐานรับรองว่าได้นำไปใช้ประโยชน์แล้ว

(๕) รายงานการประเมินจากหน่วยงานภายนอกที่แสดงถึงผลกระทบที่เกิดจากการวิจัย หรือกิจกรรมทางวิชาการที่เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรม โดยผู้เสนอต้องจัดทำเอกสารประกอบที่มีเนื้อหาตามรูปแบบของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

๔) ลักษณะคุณภาพของผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

<u>ระดับดี</u> มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน มีการระบุปัญหาหรือความต้องการ โดยการมีส่วนร่วมของอุตสาหกรรมกลุ่มเป้าหมาย มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ที่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนมีแนวโน้มทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น อย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือมีแนวโน้มก่อให้เกิดการพัฒนาอุตสาหกรรมนั้น

<u>ระดับดีมาก</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างในการแก้ปัญหาหรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาให้กับอุตสาหกรรมอื่นได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในวงกว้างในระดับจังหวัดหรือประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

<u>ระดับดีเด่น</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องส่งผลกระทบต่อภาคอุตสาหกรรมหรือแวดวงวิชาการอย่างกว้างขวางอย่างมีนัยสำคัญ เป็นที่ยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

๓.๒. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

๑) คำจำกัดความของผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

ผลงานวิชาการซึ่งอาจดำเนินงานในรูปการศึกษา หรือการวิจัยเชิงทดลอง หรือการวิจัยและพัฒนา มีเป้าหมายเพื่อส่งเสริมพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ หรือแก้ไขปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน องค์ประกอบของผลงานประกอบด้วยคำอธิบาย หรือข้อมูลหลักฐานสำคัญ ได้แก่

(๑) สภาพปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน

(๒) แนวคิด ทฤษฎี หลักการและเหตุผลหรือความเชื่อที่ผู้สอนใช้ในการออกแบบการเรียนการสอนที่เป็นนวัตกรรม เพื่อส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนหรือแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ นวัตกรรมดังกล่าวอาจเป็นรูปแบบใหม่ของการสอน หรือการสอนแนวใหม่ หรือเป็นงานประดิษฐ์คิดค้นที่พัฒนาขึ้นใหม่ หรือปรับประยุกต์จากของเดิมอย่างเห็นได้ชัด เช่น เป็นบทเรียนแบบใหม่ กิจกรรมใหม่ หรือเทคนิคใหม่ในการจัดการเรียนการสอน หรือเป็นสื่อการสอนใหม่ที่ใช้ในการเรียนการสอน

(๓) กระบวนการ หรือผลลัพธ์ในการนำนวัตกรรมนั้นไปทดลองใช้กับผู้เรียนในสถานการณ์จริง โดยสามารถแสดงผลในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในผู้เรียนและผู้สอน

๒) รูปแบบของผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

(๑) ผลงานวิชาการในรูปแบบของรายงานผลการศึกษา บทความวิจัย หรือ

(๒) ผลผลิตจากการศึกษาที่เป็นบทเรียน กิจกรรม สื่อการเรียนการสอน โดยมีการอธิบายแนวคิดในการพัฒนาและผลการใช้กับผู้เรียนประกอบด้วย อาจจัดทำเป็นเอกสารหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓) การเผยแพร่ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

(๑) เผยแพร่เป็นรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ และมีการประเมินคุณภาพโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิและมีหลักฐานการเผยแพร่ผลงานไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๒) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความที่มีการบรรณาธิการ

(๓) เผยแพร่ในรูปแบบของบทความวิจัยในวารสารทางวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลที่มหาวิทยาลัยยอมรับ ในลักษณะรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๔) เผยแพร่ในรูปของบทความวิจัยต่อที่ประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่มีการบรรณาธิการ โดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิจากหลากหลายสถาบัน

(๕) เผยแพร่ในรูปของผลผลิตของงานการศึกษาแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีคำอธิบายแนวคิดการพัฒนานวัตกรรมการเรียนการสอน วิธีการใช้ และผลที่เกิดกับผู้เรียน

๔) ลักษณะคุณภาพของผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

<u>ระดับดี</u>

(๑) แนวคิดการออกแบบนวัตกรรมการเรียนการสอน ที่เป็นงานริเริ่มสร้างสรรค์ที่ปรับจากแนวคิดเดิม หรือเป็นแนวคิดใหม่

(๒) มีข้อมูลหลักฐานชัดเจนว่าผลการศึกษาที่พัฒนาขึ้นนำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้หรือคุณลักษณะของผู้เรียนที่พึงประสงค์ได้จริง

<u>ระดับดีมาก</u>

(๑) มีคุณลักษณะเหมือนระดับดี และ

(๒) มีข้อมูลหลักฐานชัดเจนว่าผลการศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์กับการพัฒนาผู้เรียนกลุ่มอื่นๆได้

(๓) ผลงานได้รับการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอน ซึ่งเป็นวารสารที่มี Impact Factor

<u>ระดับดีเด่น</u>

(๑) มีคุณลักษณะเหมือนระดับดีมาก และ

(๒) ผลงานได้รับรางวัลหรือการยกย่องด้านการพัฒนาการเรียนการสอน/งานการศึกษา หรืองานประดิษฐ์คิดค้น ในระดับชาติหรือนานาชาติ

๓.๓. ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

๑) คำจำกัดความของผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

เป็นผลงานที่เกิดจากการศึกษาวิจัย หรือวเคราะห์ สังเคราะห์ ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านวิทยาศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ หรือทางวิชาการด้านอื่น อันนำไปสู่ข้อเสนอนโยบายสาธารณะใหม่ หรือข้อเสนอแนะเชิงความคิดหรือเชิงประจักษ์เกี่ยวกับนโยบายสาธารณะหรือการนำนโยบายนั้นไปปฏิบัติ เพื่อให้ภาครัฐนำไปใช้กำหนดนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่น ทั้งนี้ เพื่อแก้ปัญหาที่มีอยู่หรือพัฒนาให้เกิดผลดีต่อสาธารณะไม่ว่าระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือนานาชาติ

๒) รูปแบบของผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบายทางวิชาการ ประกอบด้วยการวิเคราะห์ สังเคราะห์ สภาพปัญหาทางเศรษฐกิจสังคม การเมืองการปกครอง สิ่งแวดล้อม หรือด้านอื่นที่ต้องการแก้ไข โดยมีเหตุผลหลักฐานและข้อมูลสนับสนุนแนวทางการแก้ปัญหาดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีนโยบาย ร่างกฎหมาย ร่างกฎ แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด เป็นผลผลิต (output) รวมทั้งมีการคาดการณ์ผลลัพธ์ (outcome) และผลกระทบ (impact) ต่อสังคมในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ

๓) การเผยแพร่ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๑) ได้มีการนำเสนอนโยบาย กฎหมาย แผน คำสั่ง หรือมาตรการอื่นใด พร้อมคำอธิบายต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในนโยบายสาธารณะนั้นๆ ทั้งได้มีการนำไปสู่การพิจารณาหรือดำเนินการ โดยผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง

(๒) ได้มีการเผยแพร่นโยบายสาธารณนั้นไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

๔) ลักษณะคุณภาพของผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

<u>ระดับดี</u> เป็นผลงานที่แสดงการวิเคราะห์สังเคราะห์ที่มีหลักฐานข้อมูลหรือเหตุผลสนับสนุนซึ่งแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ

<u>ระดับดีมาก</u> เป็นเกณฑ์เดียวกับระดับดี แต่ต้องเป็นข้อเสนอใหม่ที่ครอบคลุมการแก้ปัญหาหรือพัฒนาที่กว้างขวางกว่าข้อเสนอเดิม โดยต้องมีร่างกฎหมาย ร่างนโยบาย ร่างแผน ฯลฯ ที่มีคุณภาพระดับดีมาก และมีการอ้างอิงโดยผู้เกี่ยวข้อง

<u>ระดับดีเด่น</u> เป็นเกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องได้รับการอ้างอิงอภิปรายอย่างกว้างขวางในสังคม หรือได้รับการนำไปใช้โดยผู้รับผิดชอบในนโยบายสาธารณะนั้น และเกิดประโยชน์

๓.๔. กรณีศึกษา (Case Study)

๑) คำจำกัดความของกรณีศึกษา (Case Study)

งานเขียนที่เกิดจากการศึกษาบุคคลหรือสถาบัน (หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐบาล ฯลฯ) เป็นการศึกษาเหตุการณ์ การบริหารจัดการ คดี หรือกรณีที่เกิดขึ้นจริง มาจัดทำเป็นกรณีศึกษาเพื่อใช้ในการสอน (Teaching Case Study) โดยเป็นการรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ตามหลักวิชาการถึงสาเหตุของปัญหาและปัจจัยอื่นๆ แล้วนำมาประกอบการตัดสินใจและกำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาตามหลักวิชาการหรือทำข้อเสนอในการพัฒนาองค์กร หรือเพื่อให้เกิดความเข้าใจในพฤติกรรมของบุคคล หรือองค์กร เพื่อกระตุ้นให้ผู้เรียนคิดวิเคราะห์หาเหตุผลและแนวทางในการตัดสินใจตามหลักวิชาการ หรือเพื่อวิเคราะห์ข้อเท็จจริงและการใช้ดุลพินิจในคดีนั้นๆ

๒) รูปแบบของกรณีศึกษา (Case Study)

เอกสารที่ตีพิมพ์หรือเป็นสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย คู่มือการสอน (Teaching Notes) และใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้ว มีองค์ประกอบครบถ้วน คือ บทนำ เนื้อหา และบทส่งท้าย

๓) การเผยแพร่กรณีศึกษา (Case Study)

เผยแพร่ในลักษณะของสิ่งตีพิมพ์ หรือสิ่งพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยต้องมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ หรือเผยแพร่ในหนังสือแหล่งรวบรวมกรณีศึกษาที่มีการบรรณาธิการโดยมีคณะผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ

๔) ลักษณะคุณภาพของกรณีศึกษา (Case Study)

<u>ระดับดี</u>

(๑) เป็นกรณีศึกษาที่มีองค์ประกอบครบถ้วน คือ บทนำ เนื้อหา บทส่งท้าย รายละเอียดข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เช่น ตาราง และรูปภาพ

(๒) เป็นกรณีศึกษาที่มีเนื้อหาและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา หรืออุดมศึกษา

<u>ระดับดีมาก</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องเป็นกรณีศึกษาที่มีการเสนอเน้อหาและการวิเคราะห์ที่ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นประโยชน์ทางวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างแพร่หลาย

<u>ระดับดีเด่น</u> ให้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง

(๑) เป็นกรณีศึกษาที่บุกเบิกทางวิชาการ นำเสนอปัญหาหรือประเด็นที่ไม่เคยมีผู้ศึกษามาก่อน มีการสังเคราะห์ข้อมูลอย่างลึกซึ้ง และสร้างความรู้ใหม่ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างชัดเจน

(๒) เป็นกรณีศึกษาที่กระตุ้นให้เกิดความคิด และการค้นคว้าทางวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติหรือนานาชาติ

๓.๕. งานแปล

๑) คำจำกัดความของงานแปล

งานแปลจากตัวงานต้นฉบับ ที่เป็นงานวรรณกรรม หรืองานด้านปรัชญา หรือประวัติศาสตร์ หรือวิทยาการสาขาอื่นบางสาขาที่มีความสำคัญและทรงคุณค่าในสาขานั้นๆ ซึ่งเมื่อนำมาแปลแล้วจะเป็นการเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการที่ประจักษ์ชัด เป็นการแปลจากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย หรือจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ หรือแปลจากภาษาต่างประเทศภาษาหนึ่งเป็นภาษาต่างประเทศอีกภาษาหนึ่ง

๒) การเผยแพร่งานแปล

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๑) เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ

(๒) เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น การเผยแพร่ในซีดีรอม ฯลฯ

การเผยแพร่ดังกล่าว ต้องเป็นการเผยแพร่อย่างกว้างขวางมากกว่าการใช้ในการเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหลักสูตร ซึ่งจำนวนพิมพ์อาจเป็นดัชนีหนึ่งที่สามารถใช้เป็นตัวชี้วัดการเผยแพร่อย่างกว้างขวางได้ หรืออาจใช้ดัชนีอื่นวัดความกว้างขวางในการเผยแพร่ได้เช่นกัน

ทั้งนี้ ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบัน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้นๆ และต้องเผยแพร่สู่สาธารณะมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

กรณีอยู่ระหว่างการพิจารณา หากคณะผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้ปรับปรุงงานแปล เมื่อได้แก้ไขปรับปรุงงานแปลดังกล่าวแล้วให้เสนอคณะผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องนำงานแปลดังกล่าวไปเผยแพร่ใหม่อีกครั้ง

กรณีที่งานแปลที่ใช้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้รับการพิจารณาประเมินคุณภาพจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว มีผลพิจารณาให้ผลงานนั้นไม่ผ่านหรือไม่อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ผู้เสนอขอตำแหน่งสามารถนำผลงานดังกล่าวไปแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเนื้อหา และนำกลับมาใช้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งได้ โดยต้องมีการประเมินคุณภาพงานแปลนั้นอีกครั้ง

๓) ลักษณะคุณภาพของงานแปล

<u>ระดับดี</u> เป็นการถ่ายทอดเนื้อหาจากต้นฉบับเดิมได้สมบูรณ์ พร้อมทั้งมีบทนำของผู้แปลที่ให้ข้อมูลครบถ้วนเกี่ยวกับเอกสารที่แปล

<u>ระดับดีมาก</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องมีการใช้ภาษาที่สละสลวย และอ่านเข้าใจง่าย

<u>ระดับดีเด่น</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องมีบทนำเชิงสังเคราะห์ที่แสดงความรู้ ความเข้าใจของผู้แปลในเรื่องนั้นๆ และเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้องกัน หรือมีการค้นคว้าเพิ่มเติมของผู้แปล ใส่ไว้ในบทนำหรือเชิงอรรถ แล้วแต่กรณี

๓.๖. พจนานุกรม (dictionary) สารานุกรม (encyclopedia) นามานุกรม (directory) และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

๑) คำจำกัดความของพจนานุกรม (dictionary) สารานุกรม (encyclopedia) นามานุกรม (directory) และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

งานอ้างอิงที่อธิบาย และให้ข้อมูลเกี่ยวกับคำ หรือหัวข้อ หรือหน่วยย่อย ในลักษณะอื่นๆ อันเป็นผลของการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบและมีหลักวิชา รวมทั้งแสดงสถานะล่าสุดทางวิชาการ (state of the art) ของสาขาวิชานั้นๆ เป็นการรวบรวมคำ หรือหัวข้อ หรือหน่วยย่อย จัดระบบอ้างอิง โดยเป็นงานของนักวิชาการคนเดียว มีคำนำที่ชี้แจงหลักการ หลักวิชา หรือทฤษฎีที่นำไปใช้ รวมทั้งอธิบายวิธีการใช้และมีการบรรณานุกรมรวม หรือบรรณานุกรมแยกส่วนตามหน่วยย่อย รวมทั้งดัชนีค้นคว้า ในกรณีที่จำเป็น

๒) การเผยแพร่พจนานุกรม (dictionary) สารานุกรม (encyclopedia) นามานุกรม (directory) และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

(๑) เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ

(๒) เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

ทั้งนี้ ต้องเผยแพร่สู่สาธารณะมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๓) ลักษณะคุณภาพของพจนานุกรม (dictionary) สารานุกรม (encyclopedia) นามานุกรม (directory) และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

<u>ระดับดี</u> เป็นงานอ้างอิงที่ให้ความรู้พื้นฐานอันถูกต้องและทันสมัย ครอบคลุมเนื้อหาที่กว้างขวางตามที่ยอมรับกันในวงวิชาการ

<u>ระดับดีมาก</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องมีการให้ข้อมูลและทัศนะที่ชี้ให้เห็นถึงวิวัฒนาการของศัพท์ หัวข้อ หรือหน่วยย่อย และ/หรือ สาขาวิชานั้นๆ

<u>ระดับดีเด่น</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องมีการชี้ทางให้ผู้อ่าน หรือผู้ใช้เกิดความคิดเชิงวิพากษ์ และ/หรือ เกิดความสนใจที่จะศึกษาค้นคว้าต่อไป

๓.๗. ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑) คำจำกัดความของผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลงานวิชาการที่เป็นการประดิษฐ์คิดค้นเครื่องมือ เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างสรรค์พืชหรือสัตว์พันธุ์ใหม่ หรือจุลินทรีย์ที่มีคุณสมบัติพิเศษสำหรับการใช้ประโยชน์เฉพาะด้านวัคซีน ผลิตภัณฑ์หรือสิ่งประดิษฐ์อื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคมซึ่งพัฒนาขึ้นมาจากการประยุกต์ใช้องค์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีโดยวิธีวิทยาที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้นๆ

๒) รูปแบบของผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ผลงานสร้างสรรค์พร้อมด้วยสิ่งตีพิมพ์หรือเอกสารวิชาการ ที่แสดงถึงแนวคิดในการวิจัยค้นคว้าและพัฒนางานนั้นๆ กระบวนการในการวิจัยและพัฒนา ผลการทดสอบคุณสมบัติต่างๆ ทั้งที่เป็นคุณสมบัติพื้นฐานและคุณสมบัติพิเศษที่เป็นข้อเด่น ผลการทดสอบในสภาพของการนำไปปฏิบัติจริงในสภาพที่เหมาะสม และศักยภาพของผลกระทบจากการนำไปใช้ในแง่เศรษฐกิจหรือสังคม

๓) การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๑) การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย หรือ แถบบันทึกภาพ

(๒) เอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ทั้งนี้ ต้องเผยแพร่สู่สาธารณะมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๔) ลักษณะคุณภาพของผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

<u>ระดับดี</u> เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการ มีผลการทดสอบตามหลักวิชาที่ชัดเจน เชื่อถือได้ และการนำผลงานนั้นไปใช้ต้องมีศักยภาพในการส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมในระดับปานกลาง

<u>ระดับดีมาก</u> เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการมากขึ้น มีผลการทดสอบตามหลักวิชาที่ชัดเจน เชื่อถือได้ และการนำผลงานนั้นไปใช้มีศักยภาพในการส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมในระดับสูง

<u>ระดับดีเด่น</u> เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความคิดสร้างสรรค์ซึ่งต้องใช้ความรู้เชิงวิชาการที่ลึกซึ้ง มีผลการทดสอบตามหลักวิชาที่ชัดเจน เชื่อถือได้ ผลงานมีคุณสมบัติโดดเด่น และมีศักยภาพสูงในการนำไปใช้ประโยชน์ หรือก่อให้เกิดการใช้ประโยชน์ในแนวทางหรือรูปแบบใหม่ๆ ที่จะมีศักยภาพในการส่งผลกระทบทางเศรษฐกิจและสังคมในระดับสูง

๓.๘. ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะหรือศิลปะ

๑) คำจำกัดความของผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะหรือศิลปะ

ผลงานหรือชุดของผลงานสร้างสรรค์ที่แสดงให้เห็นถึงคุณค่าทางสุนทรียะ ปรัชญา จริยธรรม หรือเป็นงานสะท้อนสังคม แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้างสรรค์ของเจ้าของผลงาน มีการนำเสนอพร้อมคำอธิบายอันประกอบด้วยหลักวิชาการที่เอื้อต่อการสร้างความรู้ความเข้าใจในความหมายและคุณค่าของ

งาน เช่น ผลงานสร้างสรรค์ด้านวรรณกรรม ด้านศิลปะการแสดง ด้านดนตรี ด้านสถาปัตยกรรม การออกแบบ จิตรกรรม ประติมากรรม การพิมพ์ และศิลปะด้านอื่นๆ

๒) รูปแบบของผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะหรือศิลปะ

งานสร้างสรรค์พร้อมบทวิเคราะห์ที่อธิบายหลักการ หลักวิชา และ/หรือ ความคิดเชิงทฤษฎี รวมทั้งกระบวนการ และ/หรือ เทคนิคในการสร้างงาน มีการให้ข้อมูลและข้อวินิจฉัยที่ก่อให้เกิดการตีความและการประเมินคุณค่าในหมู่ของผู้รับงาน

๓) การเผยแพร่ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะหรือศิลปะ

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๑) วรรณกรรมต้นแบบ และเอกสารประกอบ ต้องพิมพ์เผยแพร่ หรือเผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๒) การจัดนิทรรศการ การจัดแสดง การจัดการแสดง การแสดงสาธารณะ การบันทึกภาพ การบันทึกเสียง ภาพถ่าย หรือแถบบันทึกภาพ

ทั้งนี้ ต้องเผยแพร่สู่สาธารณะมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๔) ลักษณะคุณภาพของผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะหรือศิลปะ

<u>ระดับดี</u> เป็นผลงานที่มีคุณค่าทางศิลปะ โดยผู้ประพันธ์สามารถอธิบายหลักการและกระบวนการสร้างสรรค์ที่สื่อความกับผู้รับได้เป็นอย่างดี

<u>ระดับดีมาก</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และเป็นตัวอย่างอันดีที่ยังประโยชน์เด่นชัดต่อวรรณกรรมศึกษา วิชาการด้านการเขียนสร้างสรรค์ (creative writing) และการศึกษาศิลปะแขนงนั้นๆ

<u>ระดับดีเด่น</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องเป็นงานที่สร้างมิติใหม่ในด้านการสร้างสรรค์ สุนทรียศาสตร์ วรรณกรรมศึกษา การเขียนสร้างสรรค์ (creative writing) และการศึกษาศิลปะ

๓.๙. สิทธิบัตร (patent)

๑) คำจำกัดความของสิทธิบัตร (patent)

สิทธิบัตรตามกฎหมายว่าด้วยสิทธิบัตร

๒) รูปแบบของสิทธิบัตร (patent)

อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีบทวิเคราะห์ที่อธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งๆ หรือหลายสาขาวิชาอย่างไร ในแง่ใด

(๒) ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้นด้วย

๓) การเผยแพร่ของสิทธิบัตร (patent)

มีหลักฐานการนำสิทธิบัตรไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องเผยแพร่สู่สาธารณะมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๔) ลักษณะคุณภาพของสิทธิบัตร (patent)

<u>ระดับดี</u> เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปวิจัยหรือพัฒนาต่อยอด

<u>ระดับดีมาก</u> เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ระดับชาติ

<u>ระดับดีเด่น</u> เป็นสิทธิบัตรที่ได้รับการขึ้นทะเบียนและพิสูจน์ได้ว่ามีผู้นำไปใช้ประโยชน์ในระดับนานาชาติ และมีหลักฐานว่าได้นำไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์หรือเชิงสาธารณะประโยชน์อย่างกว้างขวาง

๓.๑๐. ซอฟต์แวร์ (software)

๑) คำจำกัดความของซอฟต์แวร์ (software)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์ซึ่งเป็นผลงานที่ได้จากการวิจัย หรือการประดิษฐ์คิดค้นใหม่ หรือการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่มีหลักวิชาที่สามารถอธิบายได้อย่างชัดเจน รวมถึงซอฟต์แวร์ที่เป็นการประยุกต์หลักวิชา เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ ในเชิงวิชาการ โดยต้องมีลักษณะใดลักษณะหนึ่งดังนี้

(๑) การดำเนินงานโครงการที่มีลักษณะการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยมีระเบียบวิธีเชิงตัวเลข (numerical method) หรือการดำเนินงานลักษณะ engineering design ซึ่งเป็นการปรับปรุงกระบวนการออกแบบโดยตรง

(๒) งานที่มีลักษณะการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาในระดับแฟ้มข้อมูลต้นฉบับ (source code) เพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้ดีขึ้น โดยมีการปรับปรุงระบบอย่างมีนัยสำคัญ

(๓) โครงการที่มีการเก็บข้อมูลเชิงประสิทธิภาพ และประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับงานวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยี จะต้องแสดงให้เห็นชัดเจนว่าหลังจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและซอฟต์แวร์มาใช้ในการพัฒนาแล้วระบบการทำงานดีขึ้นได้อย่างไร โดยต้องมีการปรับปรุงระบบหรือสำรวจความต้องการ รวมถึงแสดงผลลัพธ์หรือตัวชี้วัดที่ชัดเจน ซึ่งมิได้นำเข้ามาเพื่อทดแทนระบบเดิมเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ ผลลัพธ์ที่ได้จะต้องสอดคล้องกับลักษณะของงานวิจัยและพัฒนา

๒) รูปแบบซอฟต์แวร์ (software)

อาจจัดทำได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และ

(๑) มีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เช่น คู่มือที่อธิบายการใช้งานอย่างละเอียดและชัดเจน เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการหรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด

(๒) ต้องผ่านการพิสูจน์ หรือแสดงหลักฐานเป็นรายละเอียดให้ครบถ้วนที่แสดงถึงคุณค่าของผลงานนั้น

๓) การเผยแพร่ซอฟต์แวร์ (software)

มีหลักฐานการนำซอฟต์แวร์ไปใช้หรือประยุกต์ใช้อย่างแพร่หลายในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือน

๔) ลักษณะคุณภาพของซอฟต์แวร์ (software)

<u>ระดับดี</u> เป็นงานที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอน ถูกต้อง เหมาะสมตามระเบียบวิธีวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปประยุกต์ใช้ได้

<u>ระดับดีมาก</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง

(๑) เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งว่างานเดิม ที่เคยมีผู้ศึกษามาแล้ว

(๒) เป็นประโยชน์ด้านวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย

<u>ระดับดีเด่น</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องได้รับการอ้างอิงและใช้งานอย่างกว้างขวางในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ

๔. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

๑) คำจำกัดความของผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ผลงานวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม ส่งผลให้เกิดประโยชน์อย่างเป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านกับชุมชน วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม อาชีพ เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง คุณภาพชีวิต หรือสุขภาพ หรือเป็นผลงานที่นำไปสู่การจดทะเบียนสิทธิบัตรหรือทรัพย์สินทางปัญญา หรือรูปแบบอื่นๆ ที่แสดงได้เป็นที่ประจักษ์ว่าสามารถแก้ปัญหาหรือพัฒนาสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์อย่างชัดเจนหรือสร้างการเปลี่ยนแปลงจากการตระหนักและการรับรู้ปัญหา และแนวทางแก้ไขของชุมชน

๒) รูปแบบของผลงานวิชาการรับใช้สังคม

จัดทำเป็นเอกสาร โดยมีคำอธิบาย/ชี้แจงโดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาเป็นประโยชน์ต่อสังคม มีความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นและเกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชา และสามารถนำไปอ้างอิงได้ โดยต้องปรากฏเป็นที่ประจักษ์ในประเด็นต่อไปนี้

(๑) การวิเคราะห์สภาพการณ์ก่อนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
(๒) การมีส่วนร่วมและการยอมรับของสังคมเป้าหมาย
(๓) การออกแบบหรือพัฒนาหรือแนวคิดหรือกระบวนการที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง
(๔) ความรู้หรือความเชี่ยวชาญที่ใช้ในการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงนั้น
(๕) การคาดการณ์สิ่งที่จะตามมาหลังจากการเปลี่ยนแปลงได้เกิดขึ้นแล้ว
(๖) การประเมินผลลัพธ์โดยการติดตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
(๗) การสรุปแนวทางการธำรงรักษาหรือการนำไปขยายผลหรือการปรับปรุงพัฒนา

ทั้งนี้ นอกจากเอกสารแสดงผลงานดังกล่าวข้างต้นแล้ว อาจแสดงหลักฐานเพิ่มเติมอื่นๆ เกี่ยวกับผลงาน เช่น รูปภาพ หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง หรือวีดีทัศน์ จดหมายยืนยันถึงผลประกอบการ กำไร หรือความเอื้ออำนวยจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม ที่ได้รับผลประโยชน์ประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๓) การเผยแพร่ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

ให้มีการเผยแพร่โดยจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่ หรือเปิดใช้เยี่ยมชมพื้นที่ และจะต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณชนอย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่สอดคล้องกับผลงาน โดยการเผยแพร่นั้นจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือเป็นลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือศึกษาค้นคว้าต่อไปได้

๔) ลักษณะคุณภาพของผลงานวิชาการรับใช้สังคม

<u>ระดับดี</u> มีการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่ชัดเจน มีการระบุปัญหาหรือความต้องการ โดยการมีส่วนร่วมของสังคมกลุ่มเป้าหมาย บุคลากรภาครัฐ หรือบุคลากรภาคเอกชน มีการวิเคราะห์หรือสังเคราะห์ความรู้ที่สามารถแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น หรือทำความเข้าใจสถานการณ์ มีการถ่ายทอดผลงานทางวิชาการ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการพัฒนาชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนนั้น

<u>ระดับดีมาก</u> ให้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้องสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างในการแก้ไขปัญหาหรือทำความเข้าใจสถานการณ์ จนเกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบายในระดับจังหวัดหรือประเทศอย่างเป็นรูปธรรม

<u>ระดับดีเด่น</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้องส่งผลกระทบต่อสังคมอย่างกว้างขวางเป็นที่ยอมรับในระดับชาติ หรือนานาชาติ หรือได้รับรางวัลจากองค์กรที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ เช่น UNESCO WHO UNICEF เป็นต้น

๕. ตำรา

๑) คำจำกัดความของตำรา

งานวิชาการที่ใช้สำหรับการเรียนการสอนทั้งวิชา หรือเป็นส่วนหนึ่งของวิชา ซึ่งเกิดจากการศึกษาค้นคว้า หรือการวิจัยของผู้ขอ โดยเรียบเรียงขึ้นอย่างเป็นระบบ มีการใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ เนื้อหามีความทันสมัย ถูกต้องตามหลักวิชาการและวิชาชีพ ตลอดจนให้ความรู้ใหม่อันเป็นความรู้สำคัญที่มีผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อกระบวนการจัดเรียนการสอนและวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ

ตำรา สามารถพัฒนาขึ้นมาจากเอกสารคำสอน หรือเอกสารประกอบการสอน โดยมีเนื้อหาสมบูรณ์ โดยผู้อ่านที่เป็นบุคคลอื่นที่มิใช่ผู้เรียนในวิชานั้น สามารถอ่านและทำความเข้าใจในสาระของตำราด้วยตนเองได้

ทั้งนี้ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งจะต้องระบุชื่อรายวิชาที่เกี่ยวข้องในหลักสูตรที่ใช้ตำราเล่มที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการนี้ ประกอบการจัดการเรียนการสอนไว้ด้วย

๒) รูปแบบของตำรา

เป็นรูปเล่ม โดยมีองค์ประกอบหลัก ดังนี้

(๑) คำนำ
(๒) สารบัญ
(๓) เนื้อเรื่อง
(๔) การอธิบาย หรือการวิเคราะห์
(๕) การสรุป
(๖) การอ้างอิง
(๗) บรรณานุกรม
(๘) ดัชนีคำค้น

ทั้งนี้ ควรมีการอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ทันสมัยและครบถ้วน สมบูรณ์ การอธิบายสาระสำคัญมีความชัดเจน โดยอาจใช้ข้อมูลภาพ แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษาประกอบ เพื่อให้ผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จ

๓) การเผยแพร่ตำรา

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๑) เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ
(๒) เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น ซีดีรอม, e-learning, online learning หรือ
(๓) เผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

ทั้งนี้ ตำราต้องได้รับการประเมินคุณภาพของตำราจากคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะหรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น

ตำราที่ผู้ขอใช้เสนอขอตำแหน่งไปแล้ว โดยที่ผลการประเมินของคณะผู้ทรงคุณวุฒิให้ตำราดังกล่าวไม่ผ่านหรือขาดคุณสมบัติของผลงานที่ใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ขอสามารถนำตำรานั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในตำราเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งครั้งใหม่ได้ แต่ต้องได้รับการประเมินคุณภาพตำราที่แก้ไขปรับปรุงนั้นอีกครั้ง

๔) ลักษณะคุณภาพตำรา

<u>ระดับดี</u> เป็นตำราที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ ทันสมัย และมีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนในระดับมัธยมศึกษา หรืออุดมศึกษา

<u>ระดับดีมาก</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง

(๑) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

(๒) มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์ หรือผลงานวิจัยของผู้เขียนที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

(๓) สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

<u>ระดับดีเด่น</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง

(๑) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

(๒) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง

(๓) เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ หรือนานาชาติ

๖. หนังสือ

๑) คำจำกัดความของหนังสือ

งานวิชาการที่เกิดจากการศึกษาค้นคว้าความรู้ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างรอบด้านและลึกซึ้ง มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และเรียบเรียงอย่างเป็นระบบ ใช้ภาษาที่เป็นมาตรฐานทางวิชาการ ใช้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญาความคิดและสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้แก่สาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาของหนังสือไม่จำเป็นต้องสอดคล้องหรือเป็นไปตามข้อกำหนดของหลักสูตร หรือเกี่ยวข้องกับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งในหลักสูตร และไม่จำเป็นต้องนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนในวิชาใดวิชาหนึ่ง

เนื้อหาสาระของหนังสือต้องมีความทันสมัย เมื่อพิจารณาถึงวันที่ผู้ขอยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หากผู้ขอนำหนังสือไปใช้ในฐานะเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน เพื่อประเมินผลการสอนแล้ว จะนำหนังสือนั้นมาเสนอขอตำแหน่งไม่ได้

๒) รูปแบบของหนังสือ

เป็นรูปเล่ม โดยมีองค์ประกอบหลัก ดังนี้

(๑) คำนำ

(๒) สารบัญ

(๓) เนื้อเรื่อง

(๔) การวิเคราะห์

(๕) การสรุป

(๖) การอ้างอิง

(๗) บรรณานุกรม

(๘) ดัชนีคำค้น

องค์ประกอบในหนังสือต้องทันสมัยและครบถ้วนสมบูรณ์ โดยอาจใช้ข้อมูลภาพ แผนภาพ ตัวอย่าง หรือกรณีศึกษา ประกอบด้วยก็ได้ ตามรูปแบบอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) เป็นงานที่นักวิชาการเขียนทั้งเล่ม (authored book) คือ เอกสารที่ผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นทั้งเล่มอย่างมีเอกภาพ มีรากฐานทางวิชาการที่มั่นคง และให้ทัศนะของผู้เขียนที่สร้างเสริมปัญญา ความคิด และสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการ

(๒) เป็นงานวิชาการบางบทหรือส่วนหนึ่งในหนังสือที่มีผู้เขียนหลายคน (book chapter) โดยจะต้องมีเอกภาพของเนื้อหาวิชาการ ซึ่งผู้อ่านสามารถทำความเข้าใจในสาระสำคัญนั้นได้โดยเบ็ดเสร็จในแต่ละบท และเป็นงานศึกษาค้นคว้าอย่างมีระบบ มีการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลด้วยวิธีวิทยาอันเป็นที่ยอมรับจนได้ข้อสรุปที่ทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปประยุกต์ใช้ได้

กรณีในแต่ละบทมีผู้เขียนหลายคนจะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของแต่ละคนอย่างชัดเจน

๓) การเผยแพร่หนังสือ

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง โดยต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินโดยคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ดังนี้

(๑) เผยแพร่ด้วยวิธีการพิมพ์ หรือ

(๒) เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เช่น ซีดีรอม, e-learning, online learning หรือ

(๓) เผยแพร่เป็น e-book โดยสำนักพิมพ์ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

หนังสือที่ผู้ขอใช้เสนอขอตำแหน่งไปแล้ว โดยที่ผลการประเมินของคณะผู้ทรงคุณวุฒิให้หนังสือดังกล่าวไม่ผ่านหรือขาดคุณสมบัติของผลงานที่ใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ขอสามารถนำหนังสือนั้นไปแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในหนังสือเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งครั้งใหม่ได้ แต่ต้องได้รับการประเมินคุณภาพหนังสือที่แก้ไขปรับปรุงนั้นอีกครั้ง

๔) ลักษณะคุณภาพของหนังสือ

<u>ระดับดี</u> เป็นหนังสือที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

<u>ระดับดีมาก</u> ให้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง

(๑) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

(๒) มีการสอดแทรกความคิดริเริ่มและประสบการณ์ หรือผลงานวิจัยที่เป็นการแสดงให้เห็นถึงความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการสามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

ระดับดีเด่น ให้เกณฑ์เดียวกับระดับดีมาก และต้อง

(๑) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

(๒) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง

(๓) เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ หรือนานาชาติ

๗. บทความวิชาการ

๑) คำจำกัดความของบทความวิชาการ

งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน ทั้งนี้ มีการวิเคราะห์ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชาการ โดยมีการสำรวจวรรณกรรมเพื่อสนับสนุนจนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่างๆ มาประมวลร้อยเรียง เพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจน

๒) รูปแบบของบทความวิชาการ

ประกอบด้วยการนำความที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบายหรือวิเคราะห์ กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์และบทสรุป มีการอ้างอิง และมีการบรรณานุกรมครบถ้วนและสมบูรณ์

๓) การเผยแพร่บทความวิชาการ

เผยแพร่ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังนี้

(๑) เผยแพร่ในรูปแบบบทความวิชาการในวารสารวิชาการที่มหาวิทยาลัยยอมรับ โดยสามารถเผยแพร่ทั้งในรูปแบบรูปเล่มสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์

บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai-Journal Citation Index Centre : TCI) ผู้เสนอขอจะสามารถนำบทความวิชาการนั้นมาใช้ยื่นขอตำแหน่งได้ต่อเมื่อได้เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 หรือ กลุ่ม 2 เท่านั้น

(๒) เผยแพร่ในหนังสือรวมบทความในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการ

เมื่อเผยแพร่ “บทความวิชาการ” แล้ว การนำ “บทความวิชาการ” นั้น มาแก้ไขปรับปรุง หรือเพิ่มเติมเนื้อหาส่วนใดส่วนหนึ่งเพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และไม่ให้มีการประเมินคุณภาพ “บทความวิชาการ” นั้น อีกครั้ง จะกระทำมิได้

๔) ลักษณะคุณภาพของบทความวิชาการ

<u>ระดับดี</u> เป็นบทความวิชาการที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอที่ชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

<u>ระดับดีมาก</u> ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง

(๑) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัยต่อความก้าวหน้าทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ

(๒) สามารถนำไปใช้อ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้

<u>ระดับดีเด่น</u>

(๑) มีลักษณะเป็นงานบุกเบิกทางวิชาการและมีการสังเคราะห์จนถึงระดับที่สร้างองค์ความรู้ใหม่ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

(๒) มีการกระตุ้นให้เกิดความคิดและค้นคว้าต่อเนื่อง เป็นที่เชื่อถือและยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพที่เกี่ยวข้องในระดับชาติ หรือนานาชาติ

ภาคผนวกหมายเลข ๔

แนบท้ายประกาศ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ พ.ศ. ....

ลักษณะการมีส่วนร่วมทางวิชาการ

.....

ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีลักษณะการมีส่วนร่วมทางวิชาการดังต่อไปนี้

๑) ผลงานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาต้องเป็นงานที่ผู้ขอเป็นเจ้าของ และเป็นผู้ดำเนินการเอง

๒) สำหรับการมีส่วนร่วมในผลงาน ต้องมีลักษณะดังนี้

๒.๑. ผลงานที่ไม่ใช่ผลงานวิจัย ผู้ขอต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) ในเรื่องนั้น

๒.๒. สำหรับการมีส่วนร่วมในผลงานวิจัย ต้องมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

(๑) ผู้ขอเป็นผู้วิจัยชื่อแรก (Frist author) หรือผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) โดยผู้ขอต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในเรื่องนั้น

(๒) ผู้ขอเป็นผู้วิจัยชื่อแรก (Frist author) หรือผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) และมีผลงานวิจัยเรื่องอื่นที่เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกันซึ่งแสดงปริมาณผลงานวิจัยรวมกันแล้วเทียบได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผลงานวิจัย ๑ เรื่อง

(๓) ผลงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ ผู้ขอจะต้องเป็นผู้วิจัยชื่อแรก (Frist author) หรือผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) ในบางโครงการ (ของชุดโครงการนั้น) อย่างน้อย ๑ เรื่อง และมีปริมาณผลงานรวมในโครงการนั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

(๔) งานวิจัยที่ดำเนินการเป็นชุดต่อเนื่องกัน ผู้ขอจะต้องเป็นผู้วิจัยชื่อแรก (Frist author) หรือผู้ดำเนินการหลัก (Corresponding author) และมีปริมาณผลงานรวมในโครงการนั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๓) การแบ่งสัดส่วนในผลงาน หากมีผู้ร่วมงานหลายคน จะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรองว่า แต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานนั้นร้อยละเท่าใด มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบใดในผลงานนั้น กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามข้างต้นได้ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) หากไม่สามารถติดต่อผู้ร่วมงานเพื่อลงนามรับรองได้ได้ครบทุกคน ให้ถือว่าผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในผลงานนั้นเท่าเทียมกัน

(๒) กรณีผู้ร่วมงานบางคนไม่สามารถลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานได้ ด้วยเหตุผลต่างๆ ให้มีการลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการโรงเรียนสิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือคณบดี และผู้ขอเป็นอย่างน้อย พร้อมให้ผู้ขอชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถระบุการมีส่วนร่วมของผู้นั้นให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ทำหน้าที่พิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเป็นผู้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นดังกล่าว

ทั้งนี้ การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละเรื่อง เมื่อได้ลงนามรับรองแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

ภาคผนวกหมายเลข ๕

แนบท้ายประกาศ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และและวิธีการพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ พ.ศ. ....

แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ วิธีการและขั้นตอนในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

.....

๑) แบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มี ๒ แบบ ดังนี้

(๑) แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ มธ-วรศ-๐๑)

(๒) แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยผู้บังคับบัญชา (แบบ มธ-วรศ-๐๒)

๒) วิธีการและขั้นตอนในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

(๑) ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการยื่นแบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ มธ-วรศ-๐๑) พร้อมผลงานทางวิชาการต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคณะ

ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ โดยที่ผู้นั้นมิได้ร้องขอ ให้ผู้บังคับบัญชายื่นแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยผู้บังคับบัญชา (แบบ มธ-วรศ-๐๒) พร้อมผลงานทางวิชาการต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล

๓) ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลตรวจสอบคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการในเบื้องต้น พร้อมทั้งกำหนดให้มีการประเมินผลการสอน

๔) ให้ฝ่ายทรัพยากรบุคคลยื่นแบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ มธ-วรศ-๐๑) หรือ แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยผู้บังคับบัญชา (แบบ มธ-วรศ-๐๒) พร้อมผลการประเมินการสอน และผลงานทางวิชาการ ต่อฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๕) ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (แบบ มธ-วรศ-๐๑) หรือ แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยผู้บังคับบัญชา (แบบ มธ-วรศ-๐๒) พร้อมผลการประเมินการสอน และผลงานทางวิชาการของผู้กำหนดตำแหน่งในเบื้องต้น

๖) ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

๗) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้กำหนดตำแหน่ง และสรุปผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

๘) คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ประชุมสรุปผลการพิจารณา เพื่อพิจารณาเสนอรายชื่อผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งหรือไม่สมควรได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

๙) ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะและแจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

๑๐) ให้คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์แจ้งผลการพิจารณาไปยังกองทรัพยากรมนุษย์ เพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

กรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ให้เสนอคณบดีเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และและวิธีการพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ

ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ พ.ศ. ....

---

๑. <u>แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ</u>

ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....(ชำนาญการ/ เชี่ยวชาญ/ เชี่ยวชาญพิเศษ).....

ในสาขาวิชา ..... (รหัส.....)

อนุสาขาวิชา ..... (รหัส.....)

ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

---

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ ..... ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อคุณวุฒิตามใบปริญญาที่ได้รับ โดยเรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ หากสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

	<u>คุณวุฒิ</u>	<u>ปี พ.ศ. ที่จบ</u>	<u>ชื่อสถานศึกษาและประเทศ</u>
๑.๓.๑			
๑.๓.๒			
๑.๓.๓			
๑.๓.๔			
๑.๓.๕			

๑.๔ ชื่อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกและปริญญาโท และบทความวิจัยที่ตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก : .....

บทความวิจัยที่ตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก : .....

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท : .....

บทความวิจัยที่ตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์ปริญญาโท : .....

๒. ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ เชี่ยวชาญ) ได้รับเงินเดือน.....บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๒.๔ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ระยะเวลาปฏิบัติงาน รวม..... ปี ..... เดือน

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๕.๑ .....

๒.๕.๒ .....

๒.๕.๓ .....

๓. ภาระงาน

๓.๑ <u>งานสอน</u>

<u>ระดับ</u>	<u>รายวิชาที่สอน</u>	<u>ช.ม./สัปดาห์</u>	<u>เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา</u>
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๓.๒ <u>งานวิจัยและวิชาการ</u>

๓.๒.๑.....

๓.๒.๒.....

๓.๒.๓.....

๓.๓ <u>งานบริการวิชาการ</u>

๓.๓.๑.....

๓.๓.๒.....

๓.๓.๓.....

๓.๔ <u>งานพัฒนานักเรียน</u>

๓.๔.๑.....

๓.๔.๒.....

๓.๔.๓.....

๓.๕ <u>งานบริหารและงานอื่น ๆ</u>

๓.๕.๑.....

๓.๕.๒.....

৩.৫.৩.....

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งระดับชำนาญการ

๔.๑.๑ งานวิจัย (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๑.๑.๑ .....

กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อยู่ในฐานข้อมูล .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๑.๑.๒ .....

กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อยู่ในฐานข้อมูล .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๑.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๑.๒.๑ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๑.๒.๒ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๑.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๑.๓.๑ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๑.๓.๒ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๑.๔ ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๑.๔.๑ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๑.๔.๒ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

๔.๒.๑ งานวิจัย (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๒.๑.๑ .....

กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อยู่ในฐานข้อมูล .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๒.๑.๒ .....

กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อยู่ในฐานข้อมูล .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๒.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๒.๒.๑ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๒.๒.๒ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๒.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๒.๓.๑ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๒.๓.๒ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๒.๔ ตำรา หรือหนังสือ (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๒.๔.๑ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๒.๔.๒ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

๔.๓.๑ งานวิจัย (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๓.๑.๑ .....

กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อยู่ในฐานข้อมูล .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๑.๒ .....

กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อยู่ในฐานข้อมูล .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๑.๓ .....

กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อยู่ในฐานข้อมูล .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๑.๔ .....

กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อยู่ในฐานข้อมูล .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๑.๕ .....

กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อยู่ในฐานข้อมูล .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๓.๒.๑ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๒.๒ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๓.๓.๑ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๓.๒ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๔ ตำรา หรือหนังสือ (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๓.๔.๑ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๔.๒ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

ทั้งนี้ ขอรับรองว่า ผลงานที่นำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนี้ ไม่เป็นผลงานเดียวกันหรือซ้ำกับผลงานทางวิชาการ ซึ่งเคยใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติโดยผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ชำนาญการ/ เชี่ยวชาญ/ เชี่ยวชาญพิเศษ).....

ในสาขาวิชา ..... (รหัส.....)

อนุสาขาวิชา ..... (รหัส.....)

ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง.....(ชำนาญการ/ เชี่ยวชาญ/ เชี่ยวชาญพิเศษ..... แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้มีคุณสมบัติ.....(ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน)..... ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ได้รับมอบหมาย

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

<u>ความเห็นของคณบดีหรือเทียบเท่า</u>

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว..... เป็นผู้มีคุณสมบัติ.....(เข้าข่าย/ ไม่เข้าข่าย)..... ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....(ชำนาญการ/ เชี่ยวชาญ/ เชี่ยวชาญพิเศษ)**.....**

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลการสอน

คณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าประเมินผลการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินการประเมินผลการสอน รหัสวิชา ..... รายวิชา..... ของ นาย/นาง/นางสาว..... แล้วเห็นว่า ผลการสอนมีคุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)... ในตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และและวิธีการพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ส่วนที่ ๔ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชา.....ในการประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....รวม.....ครั้ง ประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว.....
ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเป็น..(ชำนาญการ/ เชี่ยวชาญ/ เชี่ยวชาญพิเศษ)....ในสาขาวิชา.....
แล้วเห็นว่า

๑) งานวิจัย.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๑.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๑.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่กำหนด
.....เรื่อง ได้แก่

๒.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่กำหนด
.....เรื่อง ได้แก่

๓.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔) ตำรา/หนังสือ.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๔.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๕) บทความทางวิชาการ.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๕.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๕.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ (ประกอบด้วย: ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร ผลที่ได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ พ.ศ. .... ในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่..... พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว..... ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเสนอ แล้วเห็นว่า.. (งานวิจัย/ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม/ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ และ/หรือ ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ)...คุณภาพ...(อยู่/ ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงเห็น...(สมควร/ไม่สมควร)...ให้กำหนดตำแหน่ง นาย/นาง/นางสาว ..... เป็นตำแหน่ง...(ชำนาญการ/ เชี่ยวชาญ/ เชี่ยวชาญพิเศษ)... ในสาขาวิชา ..... และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ส่วนที่ ๕ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่..../..... เมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... พิจารณาแล้วมีมติ..... (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)....

๑. ให้แต่งตั้งนาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่ง (ชำนาญการ/ เชี่ยวชาญ/ เชี่ยวชาญพิเศษ) ในสาขาวิชา..... ได้ตั้งแต่วันที่..... ซึ่งเป็นวันที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (ได้รับเรื่อง/ ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/ ได้รับผลงานเพิ่มเติม)

๒. ให้คณบดีออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวในข้อ ๑ และแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และและวิธีการพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ

ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ พ.ศ. ....

---

๒. <u>แบบเสนอแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการโดยผู้บังคับบัญชา</u>

ส่วนที่ ๑ แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....(ชำนาญการ/ เชี่ยวชาญ/ เชี่ยวชาญพิเศษ).....

ในสาขาวิชา ..... (รหัส.....)

อนุสาขาวิชา ..... (รหัส.....)

ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

คณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

---

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด

๑.๒ อายุ ..... ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อคุณวุฒิตามใบปริญญาที่ได้รับ โดยเรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ หากสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

	<u>คุณวุฒิ</u>	<u>ปี พ.ศ. ที่จบ</u>	<u>ชื่อสถานศึกษาและประเทศ</u>
๑.๓.๑			
๑.๓.๒			
๑.๓.๓			
๑.๓.๔			
๑.๓.๕			

๑.๔ ชื่อวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอกและปริญญาโท และบทความวิจัยที่ตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก : .....

บทความวิจัยที่ตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก : .....

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท : .....

บทความวิจัยที่ตีพิมพ์จากวิทยานิพนธ์ปริญญาโท : .....

๒. ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งระดับ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ/ เชี่ยวชาญ) ได้รับเงินเดือน.....บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๒.๓ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

๒.๔ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเชี่ยวชาญ ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

ระยะเวลาปฏิบัติงาน รวม..... ปี ..... เดือน

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๕.๑ .....

๒.๕.๒ .....

๒.๕.๓ .....

๓. ภาระงาน

๓.๑ <u>งานสอน</u>

<u>ระดับ</u>	<u>รายวิชาที่สอน</u>	<u>ช.ม./สัปดาห์</u>	<u>เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา</u>
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

๓.๒ <u>งานวิจัยและวิชาการ</u>

๓.๒.๑.....

๓.๒.๒.....

๓.๒.๓.....

๓.๓ <u>งานบริการวิชาการ</u>

๓.๓.๑.....

๓.๓.๒.....

๓.๓.๓.....

๓.๔ <u>งานพัฒนานักเรียน</u>

๓.๔.๑.....

๓.๔.๒.....

๓.๔.๓.....

๓.๕ <u>งานบริหารและงานอื่น ๆ</u>

๓.๕.๑.....

๓.๕.๒.....

৩.৫.৩.....

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งระดับชำนาญการ

๔.๑.๑ งานวิจัย (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๑.๑.๑ .....

กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อยู่ในฐานข้อมูล .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๑.๑.๒ .....

กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อยู่ในฐานข้อมูล .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๑.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๑.๒.๑ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๑.๒.๒ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๑.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๑.๓.๑ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๑.๓.๒ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๑.๔ ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๑.๔.๑ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๑.๔.๒ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๒ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ

๔.๒.๑ งานวิจัย (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๒.๑.๑ .....

กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อยู่ในฐานข้อมูล .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๒.๑.๒ .....

กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อยู่ในฐานข้อมูล .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๒.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๒.๒.๑ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๒.๒.๒ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๒.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๒.๓.๑ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๒.๓.๒ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๒.๔ ตำรา หรือหนังสือ (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๒.๔.๑ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๒.๔.๒ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

๔.๓.๑ งานวิจัย (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๓.๑.๑ .....

กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อยู่ในฐานข้อมูล .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๑.๒ .....

กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อยู่ในฐานข้อมูล .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๑.๓ .....

กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อยู่ในฐานข้อมูล .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๑.๔ .....

กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อยู่ในฐานข้อมูล .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๑.๕ .....

กรณีที่เผยแพร่ในวารสารทางวิชาการ อยู่ในฐานข้อมูล .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๒ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๓.๒.๑ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๒.๒ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๓ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๓.๓.๑ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๓.๒ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๔ ตำรา หรือหนังสือ (โปรดระบุ: ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์, ชื่อเรื่อง, แหล่งพิมพ์ ,จำนวนหน้า)

๔.๓.๔.๑ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

๔.๓.๔.๒ .....

สัดส่วนการมีส่วนร่วม .....% จำนวน.....คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ ☐ First author ☐ Corresponding author

ทั้งนี้ ขอรับรองว่า ผลงานที่นำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนี้ ไม่เป็นผลงานเดียวกัน หรือซ้ำกับผลงานทางวิชาการ ซึ่งเคยใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว

ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง .....
ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็น ..... ในสาขาวิชา .....

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินผลการสอน

คณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน ในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่..... ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าประเมินผลการสอนของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้ดำเนินการประเมินผลการสอน รหัสวิชา ..... รายวิชา..... ของ นาย/นาง/นางสาว..... แล้วเห็นว่า ผลการสอนมีคุณภาพ...(อยู่/ไม่อยู่)... ในตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และและวิธีการพิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ พ.ศ. ....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการเพื่อประเมินผลการสอน

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ส่วนที่ ๓ แบบประเมินผลงานทางวิชาการ

ตอนที่ ๑ การพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ในสาขาวิชา.....ในการประชุมครั้งที่...../.....
เมื่อวันที่.....รวม.....ครั้ง ประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว.....
ซึ่งขอกำหนดตำแหน่งเป็น..(ชำนาญการ/ เชี่ยวชาญ/ เชี่ยวชาญพิเศษ)....ในสาขาวิชา.....
แล้วเห็นว่า

๑) งานวิจัย.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๑.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๑.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒) ผลงานวิชาการรับใช้สังคม.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่กำหนด .....เรื่อง ได้แก่

๒.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๒.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่กำหนด .....เรื่อง ได้แก่

๓.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๓.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔) ตำรา/หนังสือ.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๔.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๔.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๕) บทความทางวิชาการ.....เรื่อง คุณภาพ..(อยู่/ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่กำหนด.....เรื่อง ได้แก่

๕.๑)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

๕.๒)..... ผู้ขอมีส่วนร่วมร้อยละ .....
คุณภาพอยู่ในระดับ.....

(ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น)

สรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ (ประกอบด้วย: ผลงานมีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องอะไร ผลที่ได้รับ การนำไปใช้ประโยชน์ และแสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญอย่างไร)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ตอนที่ ๒ การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ประเภทครูกระบวนการ พ.ศ. .... ในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่..... พิจารณาผลการประเมินผลงานทางวิชาการของ นาย/นาง/นางสาว..... ตามที่ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเสนอ แล้วเห็นว่า.. (งานวิจัย/ ผลงานวิชาการรับใช้สังคม/ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น/ และ/หรือ ตำรา/หนังสือ/บทความทางวิชาการ)...คุณภาพ...(อยู่/ ไม่อยู่)..ในเกณฑ์ที่กำหนด และเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงเห็น...(สมควร/ไม่สมควร)...ให้กำหนดตำแหน่ง นาย/นาง/นางสาว ..... เป็นตำแหน่ง...(ชำนาญการ/ เชี่ยวชาญ/ เชี่ยวชาญพิเศษ)... ในสาขาวิชา ..... และให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .....

ส่วนที่ ๕ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ในการประชุมครั้งที่..../..... เมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... พิจารณาแล้วมีมติ..... (อนุมัติ/ไม่อนุมัติ)....

๑. ให้แต่งตั้งนาย/นาง/นางสาว.....ให้ดำรงตำแหน่ง (ชำนาญการ/ เชี่ยวชาญ/ เชี่ยวชาญพิเศษ) ในสาขาวิชา..... ได้ตั้งแต่วันที่..... ซึ่งเป็นวันที่ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ (ได้รับเรื่อง/ ได้รับผลงานฉบับปรับปรุงสมบูรณ์/ ได้รับผลงานเพิ่มเติม)

๒. ให้คณบดีออกคำสั่งแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวในข้อ ๑ และแจ้งให้คณะกรรมการประจำคณะทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....