

แบบประเมิน
ผู้เกษียณอายุราชการ เป็นอาจารย์ปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัย

ชื่อ	นามสกุล
คณะ	ภาควิชา
มหาวิทยาลัย	

ส่วนที่ 1 ผลการปฏิบัติงาน (อาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการเป็นผู้กรอก)

1. <u>ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน</u>				
1.1 เริ่มปฏิบัติงานเมื่อ	1.4 ลา กิจ	วัน		
1.2 สิ้นสุดการจ้างเมื่อ	1.5 ลาป่วย	วัน		
1.3 รวมระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน	1.6 ลาพักผ่อน	วัน		
2. <u>ผลงานด้านการสอน</u>				
วิชา	ช.ม.สอน/ สัปดาห์	จำนวน นศ.	ผู้สอนร่วม(คน)	ระดับ การศึกษา
3. <u>ผลงานด้านการวิจัย</u> โปรดระบุเรื่องที่วิจัยและรายละเอียดการเผยแพร่ (วิธีการเผยแพร่ วัน เดือน ปี และสถานที่พิมพ์)				
2.1				
2.2				
4. <u>ผลงานด้านบริการทางวิชาการ</u> โปรดระบุกิจกรรม เช่น เขียนบทความทางวิชาการ เป็นวิทยากรให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ				
3.1				
3.2				
5. <u>กิจกรรมและภาระงานอื่น</u>				
4.1				
4.2				

ส่วนที่ 2 การรับรองคำขอประเมิน

1. คำรับรองของผู้รับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้รับการประเมิน)
(.....)

ตำแหน่ง

วัน...เดือน..... พ.ศ.

2. คำรับรองของหัวหน้าภาควิชา หรือ เทียบเท่า

2.1 ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ หัวหน้าภาควิชาหรือคณบดี
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน...เดือน..... พ.ศ.

2.2 นำเสนอคณบดีหรือเทียบเท่า เพื่อทราบ

ลงชื่อ คณบดีหรือเทียบเท่า
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน...เดือน..... พ.ศ.

ส่วนที่ 3 แบบประเมินผลการทำงานปฏิบัติงานสำหรับอาจารย์ผู้เกษียณอายุราชการ

ประจำปี

ครั้งที่ 1 วันที่ ... เดือน..... พ.ศ. ... ครั้งที่ 2 วันที่ ... เดือน..... พ.ศ. ...

(คณะกรรมการประเมินเป็นผู้กรอก)

รายการประเมิน	ผลการประเมิน	
	เหมาะสม	ไม่เหมาะสม
I. ผลงาน		
1.1 ปริมาณงาน : มีผลงานตรงตามมาตรฐานงานที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.2 คุณภาพงาน : ความถี่หรือผลตามเป้าหมายและผลดีที่กำหนด การตรงต่อเวลา ความครบถ้วน สมบูรณ์ ความทันสมัย ตลอดจนการให้คำปรึกษาแนะนำอย่างถูกต้อง ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
1.3 คุณค่าและการนำผลงานไปใช้ : ประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากงานหรือผลที่ได้จากงาน	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน		
2.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน : ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดี ตลอดจนมีความสามารถพิเศษอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมกับงาน ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.2 ความรับผิดชอบ : การยอมรับในภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและได้ดำเนินการให้สำเร็จตรงตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และคำนึงถึงความสำคัญของงานอย่างมีประสิทธิภาพ ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.3 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ : ความสามารถในการคิดริเริ่ม หาหลักการหรือแนวทางวิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงาน ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.4 การปฏิบัติตามสัญญา : การอุทิศตนในการปฏิบัติงาน การตรงต่อเวลา มีความยุติธรรมและเมตตากรุณา ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.5 การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ : ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับสถานการณ์และสภาพแวดล้อมในการทำงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน ฯลฯ	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. องค์ประกอบอื่น ๆ		
3.1	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.3	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ส่วนที่ 4 สรุปความเห็นคณะกรรมการประเมิน

1. ผลการปฏิบัติงาน

จุดเด่น

.....

จุดอ่อน

.....

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

.....

2. ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน

จุดเด่น

.....

จุดอ่อน

.....

สิ่งที่ต้องการการพัฒนา

.....

สรุป ความเห็นของคณะกรรมการพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงานแล้วเห็นว่า

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน เดือน..... พ.ศ.

คำชี้แจง เกี่ยวกับแบบประเมิน
การให้ผู้นักเรียนอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

1. วัตถุประสงค์ แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้เกษียณอายุราชการ เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานว่าตรงตามวัตถุประสงค์และมาตรฐานงานหรือไม่ โดยพิจารณาเปรียบเทียบจากแบบคำขอฯ ที่ได้เสนอไว้เมื่อขออนุมัติจาก ก.ม. และเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการให้ปฏิบัติงานในปีต่อไป ทั้งนี้ รวมถึงการปฏิบัติงานเต็มเวลาและครึ่งเวลา

2. การกำหนดรายการที่จะประเมิน

ให้มหาวิทยาลัยทำการประเมิน โดยกำหนดรายการที่จะประเมินไว้เป็นการล่วงหน้าให้สอดคล้องกับแบบประเมินที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด โดยพิจารณาจากภาระงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติในด้านการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการและกิจกรรมภาระงานอื่น โดยละเอียด เพื่อให้ทราบผลสัมฤทธิ์ในการสอนว่าอยู่ในระดับใด เป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานงานที่กำหนดไว้ในแบบบรรยายลักษณะงานหรือไม่

การกำหนดรายการที่จะประเมิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในแบบประเมินมหาวิทยาลัยเพิ่มเติมได้ โดยแจ้งให้ผู้บริหารประเมินทราบเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา

3. การดำเนินการประเมิน

ให้มหาวิทยาลัยทำการประเมินอย่างน้อย 1 ครั้งในรอบปี หรือ ก่อนสิ้นสุดสัญญา โดยมีวิธีการดังนี้

3.1 ผู้ประเมิน ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ ซึ่ง อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเป็นผู้แต่งตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน โดยจะต้องมีหัวหน้าภาควิชา หรือคณบดี หรือเทียบเท่า ซึ่งรับผิดชอบงานใกล้ชิดเป็นกรรมการจำนวน 1 คน และมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอีกจำนวน 2 คน ร่วมพิจารณาด้วย

3.2 วิธีการประเมิน

3.2.1 กรรมการประเมิน ดำเนินการประเมินในแบบประเมินฯ ส่วนที่ 3 ตามรายการประเมินที่กำหนดไว้ 2 ส่วน คือ การประเมินผลงาน และคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องประเมินทุกรายการและกำหนดให้มีระดับการประเมินเป็น 2 ระดับ คือ เหมาะสม และไม่เหมาะสม

- 3.2.2 คณะกรรมการประเมิน จะต้องให้รายละเอียดของการประเมินในด้านจุดเด่น จุดอ่อน ตลอดจนสิ่งที่ต้องการพัฒนาของผู้รับการประเมินทั้ง 2 ด้าน รวมทั้ง สรุปลงความเห็นเพื่อให้ได้ข้อสรุปตามแบบประเมินที่กำหนด เพื่อจะได้นำไป ประกอบการพิจารณาอนุมัติให้ปฏิบัติงานต่อไป

3.3 เกณฑ์การประเมิน

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ปฏิบัติงานต่อตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัยจะต้อง เป็นผู้ที่คณะกรรมการประเมินสรุปลงความเห็นว่ามีผลการประเมินอยู่ในระดับ เหมาะสม ทุกองค์ประกอบ และมีมาตรฐานงานตามที่ ก.ม. กำหนด

ส่วนวิจัยและพัฒนาระบบบริหาร
ทบวงมหาวิทยาลัย
โทร.2461106-14 ต่อ 504

T#VABP1