



ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตสำหรับข้าราชการ
และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ในการศึกษาต่อระดับปริญญาโทหลักสูตรที่จัดการศึกษานอกเวลาราชการ เพื่อเป็นการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และนำความรู้มาพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๑๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๑ และ โดยมติสภามหาวิทยาลัยครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๖ จึงตราระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตสำหรับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่ขึ้นด้วยเงินงบประมาณแผ่นดิน

“เงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิต” หมายความว่า เงินสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยจัดสรรจากเงินงบประมาณรายจ่ายจากรายได้พิเศษของมหาวิทยาลัย เพื่อช่วยเหลือค่าหน่วยกิตให้แก่ บุคลากรที่ศึกษาต่อระดับปริญญาโทภายในประเทศไทย สาขาวิชา ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ตามตำแหน่งของบุคลากรและหน่วยงาน และเป็นหลักสูตรนอกเวลาราชการ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายให้รับผิดชอบงานด้านการบริหารบุคคลเป็น
ประธานกรรมการ

(๒) ประธานสภาอาจารย์ ประธานสภานักเรียน ผู้อำนวยการกองคลัง และ
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) กรรมการอื่นที่อธิการบดีแต่งตั้งอีกจำนวนไม่เกินห้าคน

(๔) หัวหน้างานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ และ
อาจให้มีผู้ช่วยเลขานุการ ได้อีกไม่เกินสองคน

ทั้งนี้ กรรมการอื่นตาม (๓) มีภาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

(๒) ตรวจสอบและพิจารณาถ้วนกรองการขอรับทุนสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิต

(๓) พิจารณาจัดลำดับและคัดเลือกผู้รับทุนสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตให้อยู่
ภายในวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

(๔) ให้คำปรึกษาและเสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการช่วยเหลือ
ค่าหน่วยกิต

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุมัติให้ได้รับเงิน
สวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการอาจพิจารณาผ่อนผันให้บุคลากรที่
ศึกษาต่อในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐแห่งอื่น ได้รับสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๘ ให้จ่ายเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิตให้แก่บุคลากรตามหลักฐานค่าใช้จ่าย
ในการศึกษาเฉพาะค่าหน่วยกิตแต่ละภาคการศึกษางานครับหลักสูตร

ในกรณีหน่วยงานต้นสังกัดของผู้มีสิทธิคนใด ได้จัดสวัสดิการช่วยเหลือค่าหน่วยกิต
ให้แล้ว ผู้นั้นจะขอรับเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตตามระเบียบนี้อีกมิได้

ข้อ ๙ ให้บุคลากรที่ได้รับสวัสดิการเงินช่วยเหลือค่าหน่วยกิตทำสัญญาผูกพันให้ไว้กับ
มหาวิทยาลัย โดยตกลงปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยฯ ใช้เป็นระยะเวลาหนึ่งเท่าของระยะเวลาที่ศึกษา
โดยให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานซึ่งใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันที่สำนักการศึกษาภาคสุดท้าย

ในกรณีที่บุคลากรไม่ปฏิบัติงานชดใช้หรือปฏิบัติงานชดใช้ไม่ครบกำหนดระยะเวลาตามสัญญาต้องรับผิดชอบชดใช้เงินให้แก่มหาวิทยาลัยเป็นจำนวนหนึ่งเท่าของเงินสวัสดิการช่วยเหลือค่าน่าวายกิตติที่ได้รับ

การทำสัญญาผูกพันให้ไว้กับมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีผู้ค้ำประกันด้วย

บทเนื้อหาสำคัญ

ข้อ ๑๐ บรรดา率เบียน ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพิจารณาช่วยเหลือค่าน่าวายกิตติในการศึกษาต่อระดับปริญญาโท (นอกเวลาราชการ) ที่ใช้กับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ในวันก่อนที่จะเบียนนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับไปพลงก่อนเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับ率เบียนนี้จนกว่าจะได้มีการออก率เบียน ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตาม率เบียนนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ นรนิตร เศรษฐบุตร)

นายกสภามหาวิทยาลัย