



คำสั่ง.....

ที่ /25.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ

เพื่อจัดให้มีการสอบสัมภาษณ์บุคลากร สังกัดที่ได้ยื่นเรื่องแจ้งผลการทดสอบ TU - GET สำหรับการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษด้านการใช้ภาษาต่างประเทศตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ.2553 ซึ่งกำหนดให้ผู้ที่มีการทดสอบ TU - GET จะต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์การสนทนาภาษาอังกฤษ จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านภาษาอังกฤษ ที่หน่วยงานแต่งตั้ง โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 3 ราย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ดังกล่าวข้างต้น และมีการสอบสัมภาษณ์ที่ได้มาตรฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ สังกัด..... ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่าย./ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย..... | ประธานกรรมการ |
| 2. | กรรมการ |
| 3. | กรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก..... | เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีวาระการทำงาน 1 ปี และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาประเมินความรู้และทักษะด้านการฟัง - การพูดภาษาอังกฤษของบุคลากร สังกัด..... ที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์
2. พิจารณาสรุปผลการสอบสัมภาษณ์ของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์แต่ละราย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ พ.ศ.

(.....)

รองอธิการบดีฝ่าย.....