



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อการเบิกจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ สำหรับพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งสายงานที่เทียบได้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดสำนักงานอธิการบดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2556 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2556 จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบด้านคอมพิวเตอร์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่การจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ วันที่ 1 ตุลาคม 2556 เป็นต้นไป

ข้อ 2 พนักงานเงินรายได้ในตำแหน่งสายงานที่เทียบได้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ผู้ที่อยู่ในข่ายจะได้รับเงินเพิ่มประสิทธิภาพ ต้องผ่านการทดสอบทางด้านคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ต้องผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่หน่วยงานกำหนดอยู่ในเกณฑ์ใช้งานได้ดี จำนวน 2 โปรแกรม เช่น โปรแกรมที่ใช้สำหรับการจัดการงานด้านเอกสาร (MS Word) โปรแกรมตารางการคำนวณ (MS Excel) การนำเสนอข้อมูล การจัดการฐานข้อมูล หรือระบบข้อมูลเพื่อการบริหารอื่นๆ ที่ใช้ในหน่วยงาน ได้แก่ ระบบบัญชี ระบบข้อมูลบริหารบุคคล ระบบข้อมูลเพื่อการบริหารงานพัสดุ ดังตารางแนบท้ายประกาศนี้

(2) ต้องเข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ ทุกๆ 5 ปี

(3) ผู้ผ่านการทดสอบฯ ต้องได้รับคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ผลของคะแนนให้ใช้ได้ไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันที่สอบผ่าน

(4) กรณีที่ไม่ผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ หรือไม่มีความรู้พื้นฐานโปรแกรมที่ใช้สำหรับการจัดการงานด้านเอกสาร (Word) โปรแกรมตารางการคำนวณ (Excel) ให้สถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนาจัดอบรมให้กับพนักงานผู้นั้นก่อน หลังจากนั้นจึงให้ทำการทดสอบ

(5) มหาวิทยาลัยฯ จะจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพให้กับพนักงานเงินรายได้ในตำแหน่งสายงานที่เทียบได้กับข้าราชการต่อเมื่อผู้นั้นผ่านการทดสอบภาคปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์แล้วเท่านั้น ทั้งนี้ให้สามารถย้ายย้อนหลังได้ตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยฯ ให้จ่าย

ข้อ 3 วิธีการทดสอบภาคปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้สถาบันประมวลข้อมูลเพื่อการศึกษาและการพัฒนา ร่วมกับกองการเจ้าหน้าที่ จัดให้มีการทดสอบภาคปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ให้แก่พนักงานเงินรายได้ในตำแหน่งสายงานที่เทียบได้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ปีละ 2 ครั้ง ในเดือนพฤษภาคม และพฤศจิกายน ของทุกปี หรือกรณีมีเหตุผลความจำเป็นอาจกำหนดได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ โดยแจ้งหน่วยงานต่างๆ ทราบ

(2) ให้หน่วยงานส่งพนักงานเงินรายได้ในตำแหน่งสายงานที่เทียบได้กับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาที่เข้าปฏิบัติงานใหม่หรือผู้ที่ยังไม่เคยเข้ารับการทดสอบหรือผู้ที่มีผลการทดสอบเกินกว่า 5 ปี เข้ารับการทดสอบภาคปฏิบัติทางด้านคอมพิวเตอร์ตามระยะเวลาที่กำหนดตามนัยข้อ (1)

(3) หลังการทดสอบแต่ละครั้ง ให้กองการเจ้าหน้าที่แจ้งผลการทดสอบให้ผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดและผู้เข้ารับการทดสอบทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2556



(ศาสตราจารย์ ดร. สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตาราง โปรแกรมที่ใช้ในการทดสอบด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ
 แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบ
 ด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการจ่ายเงินเพิ่มประสิทธิภาพ

ตำแหน่ง	โปรแกรมที่ใช้ในการทดสอบ			นำเสนอ ผลงาน
	งานด้าน เอกสาร (Word)	โปรแกรม ตารางการ คำนวณ (Excel)	เฉพาะที่ใช้ ปฏิบัติงาน	
1. ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานทั่วไป เช่น เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป, นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน, นักวิชาการศึกษา ฯลฯ	✓	✓		
2. ตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ เช่น สถาปนิก, วิศวกร	เลือก 1 โปรแกรม		✓	
3. ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่าง เช่น ช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์, ช่างเขียนแบบ, ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์ ฯ				✓