



๓.๒๕

ห้องอธิการบดี  
ศูนย์รังสิต

รับที่.....  
วันที่ 11 มิ.ย. 2557  
เวลา 9.15

# บันทึกข้อความ

RI๑

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 1888  
ที่ ศธ 0516.02/..... วันที่ 11 เมษายน 2557  
เรื่อง การเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อใช้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้

เรียน อธิการบดี

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม พ.ศ. 2556 ได้กำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยและมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ โดยได้จัดประเภทตำแหน่งและระดับตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตั้งแต่วันที่ 9 กรกฎาคม 2556 เป็นต้นไป ทำให้การเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อใช้สิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามที่มหาวิทยาลัย ฯ ได้เทียบไว้แล้วไม่สามารถปฏิบัติได้

ดังนั้น เพื่อให้การใช้สิทธิในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานมหาวิทยาลัย สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย จึงเห็นสมควรเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเท่ากับระดับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน ตามนัยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2555 เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ รายละเอียดดังบัญชีการเทียบตำแหน่งหมายเลข 1-3 ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรด นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ให้ความเห็นชอบต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ศาสตราจารย์ ดร. อุดม รัฐอมฤต)

รักษาราชการในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย

(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เด็สไพฑูรย์)

อธิการบดี 11/4/57

(บัญชีการเทียบตำแหน่งหมายเลข 3)

บัญชีการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เพื่อใช้สิทธิในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินรายได้

ระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย	วุฒิการศึกษา เมื่อเริ่มบรรจุ	เงื่อนไขการดำรงตำแหน่ง	เทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือนตามบัญชี พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ			ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
ระดับเชี่ยวชาญ			ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ระดับชำนาญการพิเศษ			ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ระดับชำนาญการ			ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ระดับปฏิบัติการ	วุฒิปริญญาเอก	เริ่มรับราชการ - 2 ปี 2 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
	วุฒิปริญญาโท	เริ่มรับราชการ - 5 ปี 5 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
	วุฒิปริญญาตรี	เริ่มรับราชการ - 7 ปี 7 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(บัญชีการเทียบตำแหน่งหมายเลข 1)

บัญชีการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เพื่อใช้สิทธิในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินรายได้

ระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย	วุฒิการศึกษา เมื่อเริ่มบรรจุ	เงื่อนไขการดำรงตำแหน่ง/ การได้รับค่าจ้าง	เทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือนตามนัย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
ศาสตราจารย์			ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์		- ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าขั้นค่า ของระดับเชี่ยวชาญ  - ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าขั้นค่า ของระดับเชี่ยวชาญ (ตามบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูง ของพนักงานมหาวิทยาลัย)	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		- ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าขั้นค่า ของระดับชำนาญการพิเศษ  - ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าขั้นค่า ของระดับชำนาญการพิเศษ (ตามบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูง ของพนักงานมหาวิทยาลัย)	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
อาจารย์	วุฒิปริญญาเอก	เริ่มรับราชการ - 2 ปี 2 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
	วุฒิปริญญาโท	เริ่มรับราชการ - 5 ปี 5 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
	วุฒิปริญญาตรี	เริ่มรับราชการ - 7 ปี 7 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(บัญชีการเทียบตำแหน่งหมายเลข 2)

บัญชีการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง)  
สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เพื่อใช้สิทธิในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินรายได้

ระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย	เทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือนตามบัญชี พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(บัญชีการเทียบตำแหน่งหมายเลข 1)

บัญชีการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เพื่อใช้สิทธิในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินรายได้

ระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย	วุฒิการศึกษา เมื่อเริ่มบรรจุ	เงื่อนไขการดำรงตำแหน่ง/ การได้รับค่าจ้าง	เทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือนตามนัย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
ศาสตราจารย์			ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
รองศาสตราจารย์		- ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับเชี่ยวชาญ  - ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับเชี่ยวชาญ (ตามบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูง ของพนักงานมหาวิทยาลัย)	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		- ได้รับค่าจ้างต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญการพิเศษ  - ได้รับค่าจ้างไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำ ของระดับชำนาญการพิเศษ (ตามบัญชีอัตราค่าจ้างขั้นต่ำขั้นสูง ของพนักงานมหาวิทยาลัย)	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ  ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
อาจารย์	วุฒิปริญญาเอก	เริ่มรับราชการ - 2 ปี 2 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
	วุฒิปริญญาโท	เริ่มรับราชการ - 5 ปี 5 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
	วุฒิปริญญาตรี	เริ่มรับราชการ - 7 ปี 7 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

(บัญชีการเทียบตำแหน่งหมายเลข 2)

บัญชีการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (ไม่มีวาระการดำรงตำแหน่ง)  
สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เพื่อใช้สิทธิในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินรายได้

ระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย	เทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือนตามบัญชี พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
ผู้อำนวยการ สำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง
ผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่า	ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(บัญชีการเทียบตำแหน่งหมายเลข 3)

บัญชีการเทียบตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือน  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ  
สังกัดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เพื่อใช้สิทธิในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากเงินรายได้

ระดับตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย	วุฒิการศึกษา เมื่อเริ่มบรรจุ	เงื่อนไขการดำรงตำแหน่ง	เทียบเท่าตำแหน่งข้าราชการพลเรือนตามนัย พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ			ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ
ระดับเชี่ยวชาญ			ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ระดับชำนาญการพิเศษ			ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
ระดับชำนาญการ			ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ระดับปฏิบัติการ	วุฒิปริญญาเอก	เริ่มรับราชการ - 2 ปี 2 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
	วุฒิปริญญาโท	เริ่มรับราชการ - 5 ปี 5 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
	วุฒิปริญญาตรี	เริ่มรับราชการ - 7 ปี 7 ปี ขึ้นไป	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ