



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับเปลี่ยนสถานภาพของลูกจ้างหน่วยงาน
เข้าสู่การเป็นพนักงานเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนสถานภาพของลูกจ้างหน่วยงานเข้าสู่การเป็นพนักงานเงินรายได้ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ พ.ศ. 2552 ดำเนินไปอย่างมีระบบและมีมาตรฐานในแนวเดียวกันทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับเปลี่ยนลูกจ้างหน่วยงานที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบดังกล่าวประกาศใช้ เข้าสู่การเป็นพนักงานเงินรายได้ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๔ ปี โดยทำการวิเคราะห์อัตรากำลังลูกจ้างหน่วยงานที่มีอยู่เดิมทั้งหมดและอัตราเพิ่มใหม่ โดยพิจารณาจากภาระงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความจำเป็นของแต่ละอัตรา หากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งที่มีความจำเป็นและรองรับภาระงานหลักของหน่วยงาน ให้กำหนดประเภทเป็นพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ หากตำแหน่งใดมิได้รองรับภาระงานหลักหรือเป็นภาระงานชั่วคราว หรือเป็นภาระงานที่มีระยะเวลาการจ้างตามระยะเวลาสิ้นสุดโครงการ โดยเป็นโครงการระยะสั้นที่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดที่แน่นอน ให้กำหนดประเภทเป็นพนักงานเงินรายได้ประเภทชั่วคราว โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำหน่วยงาน

ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนตำแหน่งในแต่ละประเภท ให้ขึ้นอยู่กับปริมาณงาน หน้าที่ความรับผิดชอบ ความจำเป็น และตามความเหมาะสมสอดคล้องกับงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และวิธีการปรับเปลี่ยน

๓.๑ ให้หน่วยงานพิจารณาปรับเปลี่ยนลูกจ้างหน่วยงานที่มีอยู่ก่อนวันที่ระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศใช้ เข้าสู่สถานภาพการเป็นพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ หรือประเภทชั่วคราว โดยให้จัดทำคำสั่งจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้แต่ละประเภทให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลังตามนัยข้อ ๒

๓.๒ จัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานเงินรายได้ ดังนี้


ก) ประเภทประจำ ให้จัดทำสัญญาตามช่วงระยะเวลาของอายุสัญญา หากรายได้มีระยะเวลาปฏิบัติงานอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ประกาศใช้ ตั้งแต่สิบปีขึ้นไป ให้จัดทำสัญญาจ้างระยะที่สี่

ข) ประเภทชั่วคราว ให้จัดทำสัญญาครั้งละไม่เกินสองปี หรือตามระยะเวลาสิ้นสุดโครงการระยะสั้นที่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดที่แน่นอน

ทั้งนี้ กรณีที่ลูกจ้างหน่วยงานรายได้ ได้รับการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำ ให้นับเวลาการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างหน่วยงานเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานเป็นพนักงานเงินรายได้ประเภทประจำด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามช่วงระยะเวลาของอายุสัญญา ตามนัยข้อ ๑๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๒

๓.๓ ให้หน่วยงานจัดส่งแผนอัตรากำลังที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานแล้ว และคำสั่งจ้างพนักงานเงินรายได้แต่ละประเภท ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร. สุรพล นิติไกรพจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์