



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล โทร. 1884, 1885

ที่ ..... ว. 26 /2555 ..... วันที่ 26 มีนาคม 2555

เรื่อง ..... ประกาศ มธ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร  
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

เรียน รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบันโรงพยาบาลธรรมศาสตร์/ผู้อำนวยการ  
สำนักงานอธิการบดี/ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน/ประธานสภาอาจารย์ และประธานสภาข้าราชการ

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่  
30 มกราคม 2555 ได้มีมติเห็นชอบกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร  
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ บัดนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ  
เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถ Download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.tu.ac.th/org/ofrector/person/>  
ของกองการเจ้าหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.นครินทร์ เมฆไตรรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์



ห้องรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์  
 รับที่...../..... ๕๕  
 วันที่ 3 ก.พ. 2555 เวลา ๑.๐๐

# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กองการเจ้าหน้าที่ งานบริหารงานบุคคล โทร. 1895

ที่ ..... วันที่ 31 มกราคม 2555

เรื่อง ..... ประกาศ มธ. เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร  
 สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ



เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

ด้วยคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2555 ได้มีมติเห็นชอบร่างประกาศ มธ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอก่อนอธิการบดีพิจารณาลงนามในประกาศที่แนบท้ายด้วย  
 จักเป็นพระคุณยิ่ง

(นางอัจฉรา วีระสัมพันธ์)  
 หัวหน้างานบริหารงานบุคคล

**ลงนามแล้ว**

(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี

๓ ก.พ. 2555

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.นครินทร์ เมฆไตรรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์

3 ก.พ. 2555



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร  
สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

เพื่ออนุวัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554 อธิการบดี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2555 เมื่อวันที่ 30 มกราคม 2555 จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดระดับ ตำแหน่ง และการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศฉบับนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ"

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในการประกาศนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"ก.บ.ม." หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา สังกัด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

"หน่วยงาน" หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน กอง หรือหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ทั้งที่มีฐานะเป็นส่วนราชการ และที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

"ข้อบังคับ" หมายความว่า ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2554

"ตำแหน่ง" หมายความว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา 18 (ข) (7) (8) และตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามมาตรา 18 (ค) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 และประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานการจำแนกตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลงวันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2552

"ก.พ.อ." หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

"ผู้บริหาร" หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ ก.พ.อ. กำหนด ทั้ง 2 ระดับ ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า และตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือเทียบเท่า ทั้งที่มีสถานะเป็นส่วนราชการหรือที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

"ผู้บริหารระดับสูง" หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ ก.พ.อ. กำหนด ในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

"ผู้บริหารระดับกลาง" หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่ ก.พ.อ. กำหนด ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

"ผู้บริหารระดับต้น" หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือเทียบ

## หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก และประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

### หมวด 1

#### หลักเกณฑ์การประเมิน

ข้อ 4 การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ประเมินจากองค์ประกอบดังนี้

- 4.1 ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่
- 4.2 ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน
- 4.3 สมรรถนะทางการบริหาร

ข้อ 5 การประเมินการปฏิบัติงาน ให้ประเมินตามองค์ประกอบ และค่าน้ำหนัก ดังนี้

#### 5.1 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

พิจารณาจากการมีความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพ ความสามารถในการบริหารงาน ความสามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จโดยใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ ทั้งงบประมาณ เวลา และกำลังคน ให้เกิดประโยชน์ได้สูงสุด ตลอดจนความสามารถในการตัดสินใจ และความคิดริเริ่ม โดยกำหนดให้มีค่าน้ำหนักร้อยละ 30

#### 5.2 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

พิจารณาจากการแสดงออกถึงความตระหนักในหน้าที่ของภาระงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงโดยคำนึงถึงเป้าหมายของงานเป็นหลัก อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง มีการยอมรับปัญหาที่เกิดจากการทำงาน รวมทั้งมีความพยายามที่จะแก้ไข ปัญหาอย่างเต็มความสามารถ โดยกำหนดให้มีค่าน้ำหนักร้อยละ 30

#### 5.3 การวางแผน การควบคุม การติดตามผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนางาน

พิจารณาจากความสามารถในการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน การควบคุมดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนดังกล่าว และติดตามประเมินผลงานของหน่วยงานและการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนางาน โดยกำหนดให้มีค่าน้ำหนัก ร้อยละ 25

#### 5.4 การแนะนำ สอนงานและการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

พิจารณาจากการให้คำปรึกษา แนะนำ สอนงานผู้ได้บังคับบัญชา กำกับดูแลและพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาให้สามารถพัฒนาตนเองให้มีสมรรถนะด้านต่าง ๆ สูงขึ้น เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีค่าน้ำหนักร้อยละ 15

ข้อ 6 การประเมินคุณลักษณะของบุคคล ให้พิจารณากำหนดองค์ประกอบและค่าน้ำหนักในการประเมิน ดังนี้

6.1 ความประพฤติ ให้พิจารณาจากการปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งการมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณที่จำเป็นสำหรับวิชาชีพหรือตำแหน่งหน้าที่ ตลอดจนการปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและหน่วยงาน โดยกำหนดให้มีค่าน้ำหนักร้อยละ 60

6.2 ความมีมนุษยสัมพันธ์ ให้พิจารณาจากการให้ความร่วมมือในส่วนที่เกี่ยวข้องกับราชการ ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกที่ต้องปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกัน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและราชการ โดยกำหนดให้มีค่าน้ำหนักร้อยละ 40

ข้อ 7 การประเมินระดับสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งผู้บริหาร ให้ประเมินถึงคุณลักษณะในเชิงพฤติกรรมของผู้รับการประเมิน โดยประเมินตามรายการสมรรถนะหลัก สำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด และรายการสมรรถนะในการเป็นมืออาชีพระดับผู้บริหาร ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้สำหรับผู้บริหารสายสนับสนุนวิชาการ

ข้อ 8 การประเมินแผนงานที่จะปฏิบัติ ให้ประเมินจากแผนงานที่แสดงถึงโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาปรับปรุงงานหรือระบบงานของหน่วยงาน ทั้งนี้ โดยนำแผนดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาประเมิน

ข้อ 9 การประเมินความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่ง ให้หน่วยงานสำรวจความคิดเห็นจากผู้ปฏิบัติงานภายใต้การบังคับบัญชาของผู้ขอรับการประเมิน และให้นำผลการสำรวจมาประกอบการพิจารณา ทั้งนี้สำหรับแบบสำรวจความคิดเห็นให้หน่วยงานกำหนดได้ตามความเหมาะสม

ข้อ 10 ให้กำหนดเกณฑ์การผ่านการประเมิน ดังนี้

10.1 การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง

(1) ได้คะแนนการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

(2) ได้คะแนนการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

(3) แสดงสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง ในรายการสมรรถนะหลักในระดับที่กำหนดไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 รายการและในรายการสมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ไม่น้อยกว่า 4 ใน 5 รายการ

#### 10.2 การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง

(1) ได้คะแนนการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

(2) ได้คะแนนการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75

(3) แสดงสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับกลาง ในรายการสมรรถนะหลักในระดับที่กำหนดไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 รายการ และในรายการสมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ไม่น้อยกว่า 3 ใน 5 รายการ

#### 10.3 การประเมินเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น

(1) ได้คะแนนการประเมินการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

(2) ได้คะแนนการประเมินคุณลักษณะของบุคคล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

(3) แสดงสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น ในรายการสมรรถนะหลักในระดับที่กำหนดไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 รายการ และในรายการสมรรถนะในการเป็นมืออาชีพ ไม่น้อยกว่า 3 ใน 5 รายการ

### หมวด 2

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ข้อ 11 ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง หรือระดับสูงต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

#### การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานบริหารงานทั่วไป และ

2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

2.2 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า 1 ปี

2.3 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และประเภท

เชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า 4 ปี

- 2.4 ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ
- 2.5 ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 4 ปี
- 2.6 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 หรือ 2.4 หรือ 2.5 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และ

3. มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมากกว่า 1 งาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ

4. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด และรับรองหน่วยจัด ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

#### การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลัก ตามลักษณะงานของส่วนราชการ ในกรณีที่เป็นส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หรือในสายงานบริหารงานทั่วไป ในกรณีที่เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา และ

2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- 2.1 ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
- 2.2 ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 2.3 ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า 7 ปี
- 2.4 ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า 2.1 หรือ 2.2 หรือ 2.3 แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์

และเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด และ

3. มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง มากกว่า 1 งาน มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้าภายในกองหรือ



หน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง 1 งาน และมีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานอื่นภายในกอง หรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ารวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และ

4. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบ มาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนด และรับรองหน่วยจัด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้อง เข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

### การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานหรือเทียบเท่า

#### กรณีข้าราชการ

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลัก ตามลักษณะงานของส่วนราชการ และ

2. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

2.1 ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ หรือ

2.2 ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ

2.3 ดำรงตำแหน่งระดับปฏิบัติการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี และดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. ผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยรับรอง

#### กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย

1. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลัก ตามลักษณะงานของส่วนราชการ และ

2. ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ระยะเวลาที่กำหนดดังนี้

2.1 ระดับวุฒิปริญญาตรีต้องปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 7 ปี

2.2 ระดับวุฒิปริญญาโทต้องปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.3 ระดับวุฒิปริญญาเอกต้องปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 3 ปี

3. กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเคยเป็นข้าราชการในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับปริญญาตรีมาก่อนให้นำระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการดังกล่าวมาใช้เป็นระยะเวลาในการดำรง

ตำแหน่งตามข้อ 1 ได้ ทั้งนี้ ต้องมีประสบการณ์ในการทำงานด้านบริหารหรือทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะมอบหมายให้ดำรงตำแหน่งบริหารในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

4. กรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดเคยดำรงตำแหน่งบริหารมาก่อน ให้สามารถนำระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหารดังกล่าวมาเทียบเคียงได้ตามเกณฑ์ดังนี้

4.1 ประสบการณ์ที่เริ่มจากวุฒิปริญญาตรีเทียบเคียงได้ไม่เกิน 4 ปี

4.2 ประสบการณ์ที่เริ่มจากวุฒิปริญญาโทเทียบเคียงได้ไม่เกิน 2 ปี

5. ผ่านการอบรมหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับกลางที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยรับรอง

### หมวด 3

#### วิธีการคัดเลือกและประเมินเพื่อแต่งตั้ง

ข้อ 12 ในกรณีตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น ระดับกลาง หรือระดับสูงว่างลงให้หน่วยงานดำเนินการดังนี้

12.1 ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร ประกอบด้วย รองอธิการบดี หรือรองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน เป็นประธาน และผู้ที่ดำรงตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่คัดเลือก จำนวน 3 - 5 ราย เพื่อทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหาร โดยกำหนดขั้นตอน วิธีการคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือก และรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกต่อหัวหน้าหน่วยงาน

12.2 ให้คณะกรรมการประกาศรับสมัครผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหาร โดยต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ที่ ก.พ.อ. และมหาวิทยาลัย และหน่วยงานกำหนด โดยในประกาศรับสมัครจะต้องระบุรายละเอียดเกี่ยวกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณลักษณะและสมรรถนะของผู้ดำรงตำแหน่งที่ต้องการ วิธีการ ขั้นตอน และระยะเวลาการคัดเลือกรวมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ระยะเวลาของขั้นตอนการรับสมัครให้หน่วยงานพิจารณา กำหนดตามที่เห็นสมควรอย่างน้อย 15 วัน

12.3 ให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และดำเนินการคัดเลือกผู้บริหารตามขั้นตอนและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดไว้ เมื่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาสรุปผลการคัดเลือกแล้ว ให้รายงานผลการคัดเลือกต่อหัวหน้าหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ข้อ 13 ให้หน่วยงานแต่งตั้งบุคคลที่ได้รับคัดเลือกในลำดับแรก ให้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหาร โดยกำหนดระยะเวลาการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง เป็นระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี ทั้งนี้ หากเลยกำหนดระยะเวลา 1 ปี และผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดของผู้รักษาการในตำแหน่งผู้บริหาร ยังไม่ได้แจ้งให้ยื่นขอรับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง ให้ตัวบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกสามารถยื่นคำขอต่อหน่วยงานเพื่อขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารได้

ข้อ 14 การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

14.1 ให้หน่วยงานเสนอองค์ประกอบคณะกรรมการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง หรือระดับกลาง เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) เป็นการเฉพาะราย โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(1) กรณีผู้บริหารระดับสูง ประกอบด้วย

- (1.1) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน
- (1.2) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองอธิการบดี จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- (1.3) คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- (1.4) ผู้ช่วยอธิการบดี หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า เป็นกรรมการ และเลขานุการ

(2) กรณีผู้บริหารระดับกลาง ประกอบด้วย

- (2.1) รองอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน ของหน่วยงาน เป็นประธาน
- (2.2) ผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยอธิการบดีหรือรองคณบดี/สำนัก/สถาบัน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- (2.3) ผู้แทนสภาข้าราชการ ซึ่งมาจากกรรมการประเภทผู้แทนผู้บริหาร จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- (2.4) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน จากภายนอกหน่วยงาน จำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
- (2.5) เจ้าหน้าที่ด้านบุคคลของหน่วยงาน เป็นเลขานุการ

14.2 ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งบริหาร  
ระดับต้น โดยมีองค์ประกอบ

- (1) รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ  
สำนัก/สถาบัน ของหน่วยงาน เป็นประธาน
- (2) ผู้แทนสภาข้าราชการ ซึ่งมาจากกรรมการประเภทผู้แทน  
ผู้บริหาร จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- (3) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน  
จากภายนอกหน่วยงาน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- (4) ผู้ที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับตำแหน่งที่ขอรับการประเมิน  
จากภายในหน่วยงาน จำนวน 1 คน เป็นกรรมการ
- (5) ผู้อำนวยการกอง หรือเลขานุการคณะ สำนัก สถาบัน หรือ  
ผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าของหน่วยงาน เป็นกรรมการและ  
เลขานุการ

หากหน่วยงานใดไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามองค์ประกอบที่กำหนด ให้เสนอขอความเห็นชอบจาก ก.บ.ม. ในการกำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินที่เหมาะสมกับโครงสร้างของ  
หน่วยงานแทนองค์ประกอบดังกล่าวข้างต้น

14.3 ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร ดำเนินการประเมิน  
ผู้ที่ทำหน้าที่รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าว ตามหลักเกณฑ์ดังระบุในข้อ 1 – 7 และรายงานผล  
การประเมินต่อมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ  
ต่อไป

**หมวด 4**  
**การแต่งตั้ง**

ข้อ 15 เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้อธิการบดีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ได้  
ไม่ก่อนวันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ สำหรับตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เมื่อ ก.บ.ม. พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว  
ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งต่อไป

กรณีที่ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด ให้หัวหน้าหน่วยงานแจ้งผลการประเมินให้  
ผู้ขอรับการประเมินทราบ พร้อมชี้แจงเหตุผลและแนวทางการแก้ไขปรับปรุง ทั้งนี้ผู้ขอรับการประเมินจะยื่น  
ขอรับการประเมินครั้งต่อไปได้ ต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับจากวันที่ยื่นคำขอครั้งก่อน

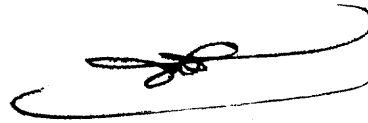
ข้อ 16 กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจกำหนดวิธีการคัดเลือกผู้ดำรงตำแหน่งบริหารได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

**บทเฉพาะกาล**

---

ข้อ 17 เมื่อประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้แล้ว หากหน่วยงานใดได้ดำเนินการประเมินเสร็จสิ้นก่อนประกาศฉบับนี้ ให้มีผลการแต่งตั้งตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาเป็นรายกรณี

ประกาศ ณ วันที่ 3 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555



(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)

อธิการบดี