

แบบแสดงรายละเอียดและคุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับเงินค่าตอบแทน  
แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ

ลำดับที่ยื่นขอ (ของหน่วยงาน)	1.
ชื่อ	
สถานภาพ	<input type="checkbox"/> ข้าราชการ <input type="checkbox"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="checkbox"/> พนักงานเงินรายได้
ตำแหน่ง/ เลขที่	
งานเกี่ยวกับการใช้ ภาษาต่างประเทศ ที่ปฏิบัติ	1. .... ..... 2. .... ..... 3. .... ..... (รายละเอียดดังเอกสารแนบ)
ผลการประเมิน การปฏิบัติงาน ในรอบปีที่ผ่านมา	อยู่ในเกณฑ์ระดับ ..... และได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือน ..... ขึ้น/ร้อยละ..... สำหรับรอบการประเมิน ..... เดือน/ 1 ปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ.25.....) และเป็นผู้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ ในรอบดังกล่าว
การถูกสอบสวน ทางวินัย	<input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย <input type="checkbox"/> ไม่ได้อยู่ระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย
ประเภทการ ทดสอบความรู้ ภาษาอังกฤษที่ยื่น	<input type="checkbox"/> TOEFL ได้คะแนน ..... ตั้งแต่วันที่ ..... <input type="checkbox"/> TOEIC ได้คะแนน ..... ตั้งแต่วันที่ ..... <input type="checkbox"/> IELTS ได้คะแนน ..... ตั้งแต่วันที่ ..... <input type="checkbox"/> TU GET ได้คะแนน ..... ตั้งแต่วันที่ .....
การตั้ง คณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิทำ การสัมภาษณ์	คำสั่ง..... ที่ ...../25.....ลงวันที่ ..... พ.ศ. 25..... (ดังแนบ)
ผลการสอบ สัมภาษณ์	<input type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
ความเห็น	<input type="checkbox"/> สมควรได้รับเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานฯ เดือนละ..... บาท <input type="checkbox"/> ไม่สมควรได้รับค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานฯ เนื่องจาก.....

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงนาม.....

(.....)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่าย.....

<b>มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์</b> <b>แบบฟอร์มขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ</b> <b>ของบุคลากรสำนักงานอธิการบดี</b>	
<p>(1) เรียน รองอธิการบดีฝ่าย.....</p> <p>ด้วยกอง/สำนักงาน..... ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้บุคลากร (ข้าราชการ, พนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานเงินรายได้) ในสังกัด ซึ่งปฏิบัติงานที่ใช้ความรู้และทักษะด้านภาษา <b>อังกฤษ</b> โดยมีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราค่าตอบแทนพิเศษด้านการใช้ภาษาอังกฤษ และเป็นผู้ได้รับเงินค่าตอบแทนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพฯ ในช่วงระยะเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... สมควร ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ ..... โดยแบ่งออกเป็น ข้าราชการ จำนวน.....คน พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน.....คน พนักงานเงินรายได้ จำนวน ..... คน รวมทั้งหมดจำนวน.....คน เป็นเงินรวมเดือนละ..... บาท รวมระยะเวลา 6 เดือน เป็นเงิน ..... บาท ซึ่งกอง/สำนักงานฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีคุณสมบัติเข้าข่ายที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ. 2553</p> <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอให้โปรดลงนามในคำรับรองของผู้บังคับบัญชา ดังระบุในแบบแสดงรายละเอียดและคุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับเงินค่าตอบแทนแก่สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาต่างประเทศนี้ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก</p>	
<p>(2) คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ระดับรองอธิการบดี)</p> <p>ได้ตรวจสอบแบบแสดงรายละเอียดและคุณสมบัติของผู้ยื่นขอรับเงินค่าตอบแทนแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ สังกัดกอง/สำนักงาน.....แล้ว เห็นว่าบุคลากรดังกล่าวชื่อแนบท้ายสมควร ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาต่างประเทศได้ตามระเบียบฯ ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่..... รวมระยะเวลา 6 เดือน จำนวน ..... คน ภายในวงเงิน.....บาท</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) รองอธิการบดีฝ่าย.....</p>	
<p>(3) งานงบประมาณ กองคลัง</p> <p>เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการคลัง (ผ่าน ผอ. กองคลัง)</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาต่างประเทศฯ ตามที่เสนอขอข้างต้น งบประมาณ ดำเนินการแล้ว ขอครั้งนี้ คงเหลือ</p> <p>.....</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... หัวหน้างานงบประมาณ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....</p>	<p>(4) คำอนุมัติ</p> <p style="text-align: center;">อนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ..... (.....) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและการคลัง วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....</p>



คำสั่ง.....

ที่ /25.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ

-----

เพื่อจัดให้มีการสอบสัมภาษณ์บุคลากร สังกัด .....ที่ได้ยื่น  
เรื่องแจ้งผลการทดสอบ TU - GET สำหรับการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษด้านการใช้ภาษาต่างประเทศตามระเบียบ  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษแก่ผู้ปฏิบัติงานด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ พ.ศ.2553  
ซึ่งกำหนดให้ผู้ที่มีการทดสอบ TU - GET จะต้องผ่านการสอบสัมภาษณ์การสนทนาภาษาอังกฤษ  
จากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านภาษาอังกฤษ ที่หน่วยงานแต่งตั้ง โดยมีองค์ประกอบคณะกรรมการไม่น้อย  
กว่า 3 ราย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ดังกล่าวข้างต้น และมีการสอบสัมภาษณ์  
ที่ได้มาตรฐาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ด้านการใช้ภาษาต่างประเทศ สังกัด.....  
ดังนี้

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่าย./ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่าย..... | ประธานกรรมการ |
| 2. ....  | กรรมการ       |
| 3. ....  | กรรมการ       |
| 4. ผู้อำนวยการกอง/สำนัก.....                   | เลขานุการ     |

ให้คณะกรรมการมีวาระการทำงาน 1 ปี และมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. พิจารณาประเมินความรู้และทักษะด้านการฟัง - การพูดภาษาอังกฤษของบุคลากร  
สังกัด.....ที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์
2. พิจารณาสรุปผลการสอบสัมภาษณ์ของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์แต่ละราย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ..... พ.ศ. ....

(.....)

รองอธิการบดีฝ่าย.....