



ประกาศสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน ครั้งที่ 4/2566
ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ระดับปริญญาโท) สาขาวิศวกรรมศาสตร์และวัสดุศาสตร์

ด้วยสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน
ครั้งที่ 4/2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาโท) จำนวน 1 อัตรา สาขาวิศวกรรมศาสตร์
และวัสดุศาสตร์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 24,630บาท สังกัด ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อ
การวิจัยชั้นสูง สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติตามหมวด 2 ข้อ 11 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 1.3 มีความรู้ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษและการใช้คอมพิวเตอร์ตามความเหมาะสม
แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 1.4 สามารถปฏิบัติราชการที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จังหวัดปทุมธานี และตามที่
สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูงมอบหมาย และกรณีมีงานเร่งด่วน สามารถ
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในวันเสาร์อาทิตย์ หรือวันหยุดราชการได้
- 1.5 พระภิกษุหรือสามเณรไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับ
ราชการได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501
ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17
มีนาคม พ.ศ. 2538

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาโท)

ได้รับวุฒिवิทยาศาสตรบัณฑิต (วท.บ.) หรือวุฒิวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศ.บ.) และวุฒिवิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (วท.ม.) หรือวุฒิวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต (วศ.ม.) หรือคุณวุฒิอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาเคมี ฟิสิกส์ วัสดุศาสตร์ วิศวกรรมวัสดุศาสตร์ วิศวกรรมเคมี หรือสาขาใกล้เคียงด้านสาขาเคมี ฟิสิกส์ วัสดุศาสตร์ วิศวกรรมวัสดุศาสตร์ วิศวกรรมเคมี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ และตามภาระงานที่สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มอบหมาย

ค. การรับสมัคร

1. ประเภทสมัครด้วยตนเอง

1.1 ให้สมัครด้วยตนเองพร้อมใบสมัครสอบ ทั้งนี้ ใบสมัครขอรับได้ ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต หรือ Download ใบสมัครได้ที่ <http://sat.tu.ac.th> ไปที่ ข่าวประชาสัมพันธ์/ข่าวรับสมัครงาน

1.2 สมัครได้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน – 27 ธันวาคม 2566 ตามวันและเวลาราชการในเวลา 09.30 – 15.30 น. ณ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต โทร 02-5644440-59 ต่อ 77710 สามารถดูประกาศรับสมัครงานได้ทางเว็บไซต์ที่ <http://sat.tu.ac.th> ไปที่ข่าวประชาสัมพันธ์ /ข่าวรับสมัครงาน

1.3 ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมการสอบ คนละ 100 บาท

2. ประเภทการสมัครสอบทาง Internet ให้ผู้สมัคร ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้ คือ

2.1 สมัครสอบทาง E-mail : thammasatsat@gmail.com โดยเข้าไป Download ใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ <http://sat.tu.ac.th> เลือกหัวข้อ “สมัครงาน” และกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยและส่งมาทาง E-mail ข้างต้น ได้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 ไปจนถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2566

****ทั้งนี้ การสมัครสอบทาง Internet เฉพาะในวันที่ 27 ธันวาคม 2566 ให้ดำเนินการสมัครสอบได้ถึงเวลา 15.30 น. เท่านั้น****

2.2 ผู้สมัครจะต้องอ่านและทำความเข้าใจประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติทั้งหมดในครั้งนี้อย่างละเอียด ครบถ้วนสมบูรณ์และจะต้องปฏิบัติตามทุกเรื่องที่ประกาศรับสมัครและข้อปฏิบัติกำหนดไว้ให้ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์

2.3 “กรอกใบสมัคร”

2.4 ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก โดยปฏิบัติดังต่อไปนี้

2.4.1 ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกได้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2566

****ทั้งนี้ การชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกที่สมัครสอบทาง Internet เฉพาะในวันที่ 27 ธันวาคม 2566 ให้ดำเนินการชำระเงินสมัครสอบได้ถึงเวลา 15.30 น. เท่านั้น****

2.4.2 ให้ชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือกเป็นจำนวนเงิน 100 บาท สำหรับค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่สมัครสอบทาง Internet ให้ผู้สมัครรับผิดชอบเองทั้งหมด

2.4.3 ชำระเงิน โดยวิธีการโอนเงินที่ธนาคารทุกแห่ง ทุกสาขา ทั่วประเทศ หรือทาง Application Mobile Banking โอนเงินเข้าบัญชี ดังต่อไปนี้

- ชื่อธนาคาร : ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)
- ชื่อบัญชี : มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต
- เลขบัญชี 091-0-15280-0

2.4.4 เอกสารหลักฐานการชำระเงินที่ได้ชำระเงินที่ได้ดำเนินการแล้ว ตามนัยข้อ 2.4.3 ให้ระบุข้อมูลดังต่อไปนี้ของผู้สมัครลงในเอกสารหลักฐานการชำระเงิน โดยต้องเขียนให้เป็นตัวบรรจงชัดเจนอ่านได้ง่าย หรือเป็นตัวพิมพ์ มิฉะนั้นจะไม่มีรายชื่อเป็นผู้สมัครสอบ คือ

- ชื่อ-นามสกุล
- ตำแหน่งที่สมัคร

2.4.5 ให้ดำเนินการแจ้งหลักฐานการชำระเงิน โดยให้สแกนเป็นไฟล์ (PDF. หรือ JPEG) ส่งทาง E-mail : thammasatsat@gmail.com ได้ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2566 จนถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2566

****ทั้งนี้ การสแกนไฟล์หลักฐานการชำระเงินส่งทาง E-mail เฉพาะในวันที่ 27 ธันวาคม 2566 ให้ดำเนินการได้ถึงเวลา 16.00 น. เท่านั้น**

*****ผู้สมัครที่ไม่ปฏิบัติตามนัยข้อที่ 2.1 ถึง 2.4 ที่กล่าวมาข้างต้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ถือว่าไม่ได้เป็นผู้สมัครสอบและไม่มีสิทธิ์เข้าสอบในครั้งนี้*****

เงื่อนไขเกี่ยวกับการสมัคร การสอบคัดเลือกและการจ้าง

1. ผู้สมัครสอบประเภทสมัครด้วยตนเองและประเภทสมัครทาง Internet ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมัครใจตรงตามประกาศรับสมัครตามข้อ ข. ใน ประกาศรับสมัครสอบ ของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ ต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัครและเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบใบสมัครเพียงครั้งเดียวให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครในทุกกรณีและหรือมีเอกสารหลักฐานคุณวุฒิหรือเอกสารใดก็ตามที่ผู้สมัครใช้สอบตลอดจนการดำเนินการใดๆ ในทุกกรณีในขั้นตอนใดก็ตามไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ ของสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับนี้ ถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้น

2. การสมัครสอบประเภทสมัครสอบทาง Internet ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรอง ความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และพ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้ง ความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

3. ผู้สมัครสอบเมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะไม่คืนเงินดังกล่าวในทุกกรณี

4. สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะดำเนินการจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครในครั้งนี้นี้ตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ คือ

4.1 จะจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่โดยจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรง ตามข้อ ข. และอยู่ภายในเงื่อนไขข้อ ง. ตามประกาศรับสมัครของสำนักงาน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ฉบับนี้และ

4.2 จะต้องเป็นผู้ได้รับอนุมัติการจ้างจากสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์แล้ว

5. การขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับ คุณสมบัติที่ขาดแคลน (ระดับวุฒิปริญญาโท) ให้มีอายุการขึ้นบัญชี 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชีไว้ (วันประกาศผลการคัดเลือก) หากพ้นกำหนดนี้ให้ยกเลิกบัญชี ทั้งนี้หากบัญชียังไม่ยกเลิกด้วย เหตุผลดังกล่าว แต่สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ได้ เปิดคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณสมบัติที่ขาดแคลน (ระดับ วุฒิปริญญาโท) ในตำแหน่งเดียวกันนี้ขึ้นใหม่อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้แล้ว ให้ยกเลิกบัญชี ผู้คัดเลือกได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณสมบัติที่ขาดแคลน (ระดับวุฒิปริญญาโท) ครั้งที่ 4/2566 ตำแหน่งต่างๆ ตั้งแต่วันที่ขึ้นบัญชี ผู้คัดเลือกได้ใน ตำแหน่งเดียวกันที่มีการเปิดคัดเลือกขึ้นใหม่

จ. เกณฑ์การคัดเลือก

1. ทดสอบโดยการพิจารณาความเหมาะสมจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติ การทำงานของผู้เข้าสอบ

2. สอบสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสิทธิภาพที่อาจอุปนิสัย อารมณ์ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญา และบุคลิกภาพด้านต่างๆ และหรือทดสอบความถนัด ความสามารถความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัคร

ทั้งนี้ สำหรับในส่วนของการสอบสัมภาษณ์ จะมีการสัมภาษณ์ รวม 2 รอบ

ฉ. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจน วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ตลอดจนวันเวลาและสถานที่คัดเลือก ในวันที่ 3 มกราคม 2567 ณ บอร์ดประกาศสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง ชั้น 1 อาคารสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี หรือดูทางเว็บไซต์ที่ <http://www.sat.tu.ac.th/> หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร 02-564-4440-59 ต่อ 77710

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566



(ศาสตราจารย์ ดร.นุรักษ์ กฤษดานุรักษ์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและวิจัย

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง

มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ประเภท	บริการวิชาการและสนับสนุนการบริหาร
ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
สายงาน	วิทยาศาสตร์

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานวิเคราะห์ วิจัย และทดสอบทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการทดสอบ วิเคราะห์ และวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาต่าง ๆ เช่น การวิเคราะห์วัตถุดิบ แร่ธาตุ อาหาร และผลิตภัณฑ์ การวิจัยทรัพยากรธรรมชาติ เกษตรกรรม การวิจัยเรื่องถนอมอาหาร เป็นต้น เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ เทคนิค วิธีการ และเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือเพื่อใช้ประโยชน์ในวงการอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม และเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน หรือเพื่อใช้ประโยชน์ในวงการอุตสาหกรรมและเกษตรกรรม และเผยแพร่ความรู้สู่ประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งตำแหน่งต่าง ๆ เหล่านี้มีลักษณะงานที่จำเป็นต้องใช้ผู้มีความรู้ความชำนาญในวิชาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง

ตำแหน่งในสายงานนี้มีชื่อและระดับของตำแหน่งดังนี้

นักวิทยาศาสตร์	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
นักวิทยาศาสตร์	ระดับเชี่ยวชาญ
นักวิทยาศาสตร์	ระดับชำนาญการพิเศษ
นักวิทยาศาสตร์	ระดับชำนาญการ
นักวิทยาศาสตร์	ระดับปฏิบัติการ

ตำแหน่งประเภท	เชี่ยวชาญเฉพาะ
ชื่อสายงาน	วิทยาศาสตร์
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิทยาศาสตร์
ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ข้อมูล และร่วมดำเนินการวิจัย เผยแพร่ผลงาน ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อสร้างองค์ความรู้และพัฒนาอุตสาหกรรม

(๒) วิเคราะห์ ทดสอบ ตรวจสอบ ตรวจวัด ตรวจสอบพิสูจน์ วินิจฉัย ทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีของวัตถุตัวอย่าง สอบเทียบเครื่องมือ อุปกรณ์วัด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้อง จัดทำฐานข้อมูลห้องปฏิบัติการ ส่งเสริมพัฒนาห้องปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการ แข่งขัน

(๓) ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ ให้คำปรึกษา แนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้อาจารย์สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๒) ได้รับปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

(๓) ได้รับปริญญาเอกหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีหรือในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยขั้นสูง

หน้าที่ความรับผิดชอบ สมรรถนะประจำตำแหน่ง และคุณสมบัติเพิ่มเติม

ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาโท) สาขาวิศวกรรมศาสตร์และวัสดุศาสตร์

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

1. ให้บริการเครื่องมือวิทยาศาสตร์ในห้องปฏิบัติการต่างๆ เพื่อการวิจัย การจัดการเรียนการสอน และการให้บริการวิชาการและวิชาชีพ
2. ให้บริการคณาจารย์/นักวิจัยในการทำงานวิจัย การวิเคราะห์ข้อมูล การตรวจวิเคราะห์ การทดสอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. รับผิดชอบดูแลเครื่องมือให้อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ
4. ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ชนิดต่างๆ
5. มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำและการบำรุงไว้ซึ่งมาตรฐาน ISO/IEC 17025, ASTM หรือ ISO ที่เกี่ยวข้องของศูนย์ฯ
6. หน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด และ

1. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) หรือเทียบเท่า, โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางวิทยาศาสตร์และทางสถิติ
2. สามารถสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน และการอ่านภาษาไทยได้เป็นอย่างดี
3. สามารถสื่อสารทั้งการฟัง การพูด การเขียน และการอ่านภาษาอังกฤษได้ดีพอสมควร
4. มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการใช้และดูแลเครื่องมือวิทยาศาสตร์
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ได้หลากหลายชนิด และสามารถแก้ปัญหาขัดข้องกับเครื่องมือวิทยาศาสตร์เบื้องต้นได้เป็นอย่างดี

คุณสมบัติเพิ่มเติม

1. มีประสบการณ์การใช้เครื่องมือวิเคราะห์ด้านวัสดุศาสตร์ในกลุ่ม TGA, DSC, DMA หรือเครื่องมือวิเคราะห์ทางด้านอุณหพลศาสตร์ เป็นต้น
2. มีความรู้ เคยได้รับการอบรม หรือเคยทำงานภายใต้มาตรฐาน ISO/IEC 17025 หรือ ASTM ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการวิเคราะห์ด้านวัสดุศาสตร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
3. มีความรู้ด้านการซ่อมแซมเครื่องมือวิทยาศาสตร์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
4. มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักในงานบริการ
5. มีความรู้และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลในเชิงธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการศูนย์ฯ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
6. สามารถทำงานนอกเวลาได้ ในกรณีที่ได้รับมอบหมาย

กรณีคุณสมบัติเพิ่มเติมข้อ 1 - 3 กรุณาส่งหลักฐานพร้อมใบสมัครเพื่อประกอบการพิจารณา

ปฏิทินการรับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและ
ระดับคุณวุฒิที่ขาดแคลน ครั้งที่ 4/2566

ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ (ระดับวุฒิปริญญาโท) จำนวน 1 อัตรา

ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์เพื่อการวิจัยขั้นสูง สำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขั้นสูง

ลำดับ	เรื่อง	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	จัดทำประกาศและระยะเวลาการรับสมัครงาน	27 พ.ย. 66 – 27 ธ.ค. 66	
2	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบสัมภาษณ์รอบที่ 1	3 ม.ค. 67	
4	สอบสัมภาษณ์ รอบที่ 1	9 ม.ค.67	
3	ประกาศผลการสัมภาษณ์รอบที่ 1	10 ม.ค.67	
5	สอบสัมภาษณ์ รอบที่ 2	12 ม.ค.67	
4	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	16 ม.ค.67	
5	รายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน	19 ม.ค.67	

หลักฐานยื่นพร้อมใบสมัครงานพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งซึ่งเป็นสาขาและระดับคุณวุฒิที่ขาด

- | | |
|--|----------------|
| 1. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือสำเนารายละเอียดผลการศึกษา(Transcript) | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชน | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 3. ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือหลักฐานสำคัญอื่นๆ (ถ้ามี) | อย่างละ 1 ฉบับ |
| 4. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว | จำนวน 1 รูป |
| 5. หนังสือรับรองการทำงานจากที่ทำงานเดิม (ถ้ามี) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน 1 ฉบับ |

หมายเหตุ ไม่รับสมัครทางไปรษณีย์

หนังสือการแสดงหลักฐานการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษและหลักฐานภาคความรู้ความสามารถ
ทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน กพ. หรือ Smart for Recruitment (หรือ Smart for Work) ของ
ศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการ แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

สมัครงานในตำแหน่ง.....ระดับวุฒิ.....ครั้งที่.....

1. ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีหลักฐานแสดงว่ามีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

ประเภท

- ☐ TOEIC คะแนน..... วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ..... หรือ
☐ TU-GET คะแนน..... วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ..... หรือ
☐ TU-STEP คะแนน..... วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ.....

ที่มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ จนถึงวันปิดรับสมัคร ประเภทใดประเภทหนึ่ง
เพื่อประกอบการพิจารณา และ

2. ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีหลักฐานแสดงว่ามีคุณสมบัติสอบผ่านเกณฑ์

- ☐ การทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของสำนักงาน กพ.

วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ..... หรือ

- ☐ Smart for Recruitment (หรือ Smart for Work) ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่ง
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

วันที่ระบุในหลักฐานการสอบ..... คะแนนรวม.....

ในระดับวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ระบุในหลักฐานสอบผ่านเกณฑ์
ดังกล่าว โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....

ผู้สมัครสอบ ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ตามข้อ ข. ในประกาศรับสมัครสอบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ และ
ต้องกรอกรายละเอียดทั้งหมดในใบสมัคร และเอกสารทุกชนิดที่ใช้ประกอบใบสมัครเพียงครั้งเดียวและ
ตำแหน่งเดียวให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือ
ผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ ในทุกกรณี และ หรือมีเอกสารหลักฐานคุณสมบัติหรือเอกสารใดก็ตามที่
ผู้สมัครใช้สมัครสอบตลอดจนการดำเนินการใดๆ ในทุกกรณีในขั้นตอนใดก็ตามไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตาม
ประกาศรับสมัครสอบของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ฉบับนี้ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ถือว่าผู้สมัครสอบเป็น
ผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น



ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ครั้งที่ /

ตำแหน่งที่สมัคร

รูปถ่าย
1 " หรือ 2 "

ลำดับที่	ระดับวุฒิ	ตำแหน่ง

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

ชื่อ - สกุล (ภาษาอังกฤษ)

สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่ หมู่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

E-mail

สถานภาพสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

ชื่อ - สกุลคู่สมรส อาชีพ

ชื่อ - สกุล บิดา อาชีพ

ชื่อ - สกุล มารดา อาชีพ

การรับราชการทหาร ☐ ผ่านการเกณฑ์ทหาร ☐ ยังไม่ผ่านเกณฑ์ทหารเนื่องจาก

บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกรวดเร็วในกรณีเร่งด่วน

.....

.....

ความรู้ ความสามารถ และคุณสมบัติพิเศษ

ความรู้ภาษาต่างประเทศ

ภาษา	พูด			อ่าน			เขียน		
	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก	พอใช้	ดี	ดีมาก

ความรู้ทางคอมพิวเตอร์.....

ความสามารถทางด้านกีฬา.....

ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน.....

ความรู้ความสามารถและคุณสมบัติพิเศษอื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้ข้างต้นนั้นเป็นความจริงทุกประการ และหากมีข้อความใดที่ระบุไว้ข้างต้นนั้นไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ดำเนินการใด ๆ ในทุกกรณีต่อข้าพเจ้าในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการสมัครงาน กระบวนการในการสรรหา และจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในครั้งนี้ได้ตามที่เห็นสมควร

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร

วันที่ยื่นใบสมัคร...../...../.....

หมายเหตุ ข้อความใดที่เนื้อหาในใบสมัครไม่พอรอก ให้ระบุเพิ่มเติมในใบแทรก (ตามที่คุณสมัครจัดทำขึ้น) แล้วแนบท้ายใบสมัคร

1. ได้ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครของผู้สมัครสอบรายนี้แล้ว เห็นว่าถูกต้องจึงขอส่งงานการเงินเพื่อ
ได้โปรดรับเงินค่าธรรมเนียมสอบ

รวมเป็นเงิน..... บาท

.....
เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....

2. งานการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบไว้แล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....จึงขอส่งเอกสารการสมัครสอบคืน
งานบริหารงานบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

(.....)

ผู้รับเงิน

...../...../.....
