



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการ
คณารักษศาสตร์
พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการคณารักษศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราวการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการคณารักษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขานุการคณารักษศาสตร์ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานยุทธศาสตร์และการบริหาร
- (๒) งานวิชาการและความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (๓) งานบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร
- (๔) งานวิจัยและเทคโนโลยี

ข้อ ๓. งานยุทธศาสตร์และการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหารและธุรการ ด้านนโยบายและแผน และด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ โดยรับผิดชอบเกี่ยวกับการสนับสนุนงานบริหารงานบุคคล ทั้งหมดและงานด้านการให้บริการแก่บุคลากรภายในคณะ ดำเนินการด้านงานเอกสารและงานระเบียบสารบรรณ การประชาสัมพันธ์ข่าวสารภายในคณะ บริหารจัดการการใช้อาคารสถานที่และyanพาหนะ การรักษาความปลอดภัย ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมและจัดทำงบประมาณและแผนงานประเภทต่างๆ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ควบคุม ดูแลและรับผิดชอบงานการเงินและบัญชี ดำเนินการและตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณประเภทต่างๆ จัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่าย ดูแลซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔. งานวิชาการและความร่วมมือระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริการ การศึกษา ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านวิเทศสัมพันธ์ และด้านพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยรับผิดชอบดูแล ครอบคลุมด้านการจัดการเรียนการสอนทั้งในระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษาและ การส่งเสริมอาชีพของนักศึกษา ดำเนินงานเกี่ยวกับทุนการศึกษา การให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา งานด้านศิษย์เก่า สัมพันธ์ ประสานงานและดำเนินการจัดทำความร่วมมือในด้านต่างๆ กับองค์กรทั้งภายในและต่างประเทศ

ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ ติดตาม และจัดทำฐานข้อมูลผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. งานบริการวิชาการและสื่อสารองค์กร มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริการวิชาการและด้านสื่อสารองค์กร โดยรับผิดชอบการให้บริการแก่สังคมและบุคคลทั่วไป การจัดอบรม สัมมนา การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดอภิปรายในหัวข้อที่เป็นที่สนใจของสังคม การจัดหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการตีพิมพ์ตำราหนังสือ และบทความวิชาการ การจัดทำวารสารของคณะ การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การรวบรวมข้อมูลข่าวสาร การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชนหรือบุคคลภายนอก งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานวิจัยและเทคโนโลยี มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านวิจัยและด้านเทคโนโลยี โดยรับผิดชอบการบริหารงานวิจัยของคณะ ประสานงานและแสวงหาแหล่งทุนเพื่อสนับสนุนการวิจัยแก่อาจารย์นักวิจัย และเจ้าหน้าที่ของคณะ ดำเนินการพัฒนาและส่งเสริมเพื่อเพิ่มศักยภาพในการวิจัยของบุคลากร เพย়พร้อมข้อมูลข่าวสารผลงานวิจัย การตีพิมพ์ผลงานวิจัย ดูแลรับผิดชอบระบบเครือข่าย การจัดการฐานข้อมูล ดูแลและให้บริการด้านโสตทศูนย์ภรณ์ วางแผนและพัฒนาระบบทekโนโลยีสารสนเทศ จัดทำและดูแลเว็บไซต์ของคณะ ดูแลและพัฒนาการออกเลขหนังสือราชการออนไลน์ การจองห้องเรียนผ่านระบบคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพบูลย์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการ
คณารักษศาสตร์ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงาน
เลขานุการคณารักษศาสตร์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๘
ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และมติสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราวการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ บริการเดิมจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการคณารักษศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายใน
สำนักงานเลขานุการคณารักษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๓ สำนักงานเลขานุการคณารักษศาสตร์ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหาร
- (๒) งานวิชาการและวิเทศสัมพันธ์
- (๓) งานยุทธศาสตร์และการคลัง
- (๔) งานวิจัยและบริการวิชาการ

ข้อ ๔ งานบริหาร มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหารและธุรการ สื่อสารองค์กร พัฒนาคุณภาพ
การศึกษาและฐานข้อมูล บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ งานวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริการการศึกษา กิจกรรม
นักศึกษา วิเทศสัมพันธ์และความร่วมมือระหว่างประเทศ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ งานยุทธศาสตร์และการคลัง มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านนโยบายและแผนงาน ด้าน
การเงิน บัญชี และพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ งานวิจัยและบริการวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านบริหารงานวิจัย การเผยแพร่ผลงานวิจัย การบริการวิชาการ จัดสัมมนาและประชุมวิชาการ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์และเอกสารวิชาการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๒๔.๘.๖๒

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิจูรชาติ)

อธิการบดี