



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการ
วิทยาลัยพัฒนาศาสตร์ ปัจจัย อึงภากรณ์

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการ
วิทยาลัยพัฒนาศาสตร์ ปัจจัย อึงภากรณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือการบดีโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ในคราว
การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๕๙ จึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยพัฒนาศาสตร์ ปัจจัย อึงภากรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยพัฒนาศาสตร์ ปัจจัย อึงภากรณ์ แบ่งหน่วยงานเป็น ๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานกิจกรรมนักศึกษา
- (๓) งานวิชาการและวิจัย
- (๔) งานบริการวิชาการ

ข้อ ๓. งานบริหารและธุรการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านแผนและงบประมาณ ด้าน
วิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ด้านประกันคุณภาพการศึกษา ด้านการเงินและบัญชี ด้านพัสดุ ด้านบุคลากร และ
ด้านธุรการ โดยรับผิดชอบศึกษา วิเคราะห์ ประสานงานเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงาน แผนการใช้งบประมาณ
ตลอดจนติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ประสานงานติดต่อกับ
ต่างประเทศตามโครงการความร่วมมือต่างๆ ดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ดำเนินงานด้านการเงินและบัญชี
ดำเนินงานด้านการพัสดุ การบริหารงานบุคคล งานรับส่งหนังสือ งานระเบียนสารบรรณ บริหารจัดการการใช้
อาคารและยานพาหนะ การรักษาความปลอดภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔. งานกิจกรรมนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านกิจกรรมนักศึกษา และด้าน
ศูนย์บ่มเพาะนักศึกษา โดยรับผิดชอบให้บริการและสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาทั้งในกิจกรรมเสริมหลักสูตรและ
กิจกรรมนอกหลักสูตร ให้บริการด้านสวัสดิการนักศึกษา ทุนการศึกษา งานวินัย และส่งเสริมงานวินัย ดำเนิน
กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ จริยธรรม และบุคลิกภาพของนักศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้นักศึกษาจัดกิจกรรม
ทำงานบารุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น วางแผนจัดหลักสูตรและกิจกรรมเพื่อบ่มเพาะนักศึกษาตาม
คุณลักษณะของบัณฑิตที่คาดหวัง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. งานวิชาการและวิจัย มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านจัดการเรียนการสอน และด้านวิจัย โดยรับผิดชอบให้บริการจัดการศึกษาในหลักสูตรต่างๆ ของวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต (บัณฑิตอาสาสมัคร) ปริญญาโท และปริญญาเอก ตลอดจนบูรณาการงานจัดการศึกษากับงานวิจัยและงานบริการ วิชาการ จัดทำแผนดำเนินงานวิจัย ติดตามและกำกับการดำเนินงานวิจัย จัดทำฐานข้อมูลงานวิจัย เพย์แพร์ ผลงานวิจัย บทความวิจัยทั้งในระดับชาติและนานาชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานบริการวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านวารสารวิชาการ ด้านจัดอบรม สัมมนา อภิปราย และศูนย์เรียนรู้อาหาร ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยรับผิดชอบให้บริการวิชาการแก่ สังคมในหลากหลายรูปแบบ อาทิ การจัดอบรม จัดอภิปราย และการจัดสัมมนา บริหารแหล่งเรียนรู้ของวิทยาลัย เพื่อการศึกษาสาธารณะของวิทยาลัย ให้บริการวิชาการในรูปแบบตลาดวิชาโดยใช้ระบบสารสนเทศ ประสานงานให้เกิดทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมบริการวิชาการของวิทยาลัย บูรณาการงานบริการวิชาการร่วมกับ งานวิจัยและงานจัดการศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่  กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙


 (ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการ
วิทยาลัยพัฒนาศาสตร์ ปัจจัย อี๊กภารณ์

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดอำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายในสำนักงาน
เลขานุการวิทยาลัยพัฒนาศาสตร์ ปัจจัย อี๊กภารณ์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
ประกอบข้อ ๑๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดตั้งและการแบ่งส่วนงานของ
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติสภามหาวิทยาลัยในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐ อธิการบดีจึงออกประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่ง
หน่วยงานภายในสำนักงานเลขานุการวิทยาลัยพัฒนาศาสตร์ ปัจจัย อี๊กภารณ์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง อำนาจหน้าที่และการแบ่งหน่วยงานภายใน
สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยพัฒนาศาสตร์ ปัจจัย อี๊กภารณ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๓. สำนักงานเลขานุการวิทยาลัยพัฒนาศาสตร์ ปัจจัย อี๊กภารณ์ แบ่งหน่วยงานภายใน ออกเป็น
๔ งาน ดังนี้

- (๑) งานบริหารและธุรการ
- (๒) งานกิจกรรมนักศึกษา
- (๓) งานวิชาการ
- (๔) งานวิจัยและบริการวิชาการ

ข้อ ๔. งานบริหารและธุรการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านแผนและงบประมาณ ด้านการเงิน
และบัญชี ด้านพัสดุ ด้านบุคลากร ด้านธุรการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านอาคารสถานที่และยานพาหนะ
และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕. งานกิจกรรมนักศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านศูนย์บ่มเพาะ
นักศึกษา ด้านฝึกงานและสหกิจศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖. งานวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านจัดการเรียนการสอน ด้านประกันคุณภาพ การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗. งานวิจัยและบริการวิชาการ มีอำนาจหน้าที่ ดำเนินการด้านวิจัย ด้านจัดอบรม สัมมนา อภิปราย ด้านบริการวิชาการแก่สังคม ด้านวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร ด้านกองทุนและรางวัล ด้านศูนย์การเรียนรู้ ด้านศูนย์บริการวิชาการแก่สังคม ด้านศูนย์วิจัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๘ พฤษภาคม

(รองศาสตราจารย์ เกศินี วิชูราติ)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์