# บันทึกข้อความ

**ส่วนราชการ** ฝ่ายบริหารบุคคลและกฎหมาย กองการเจ้าหน้าที่ โทร 0 2564 2901

**ที่** ศธ 0516.02/808 **วันที่** 23 กรกฎาคม 2550

**เรื่อง** แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการขอปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย

---

เรียน ท่านคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/กอง/สำนักงาน/โรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ได้ออกประกาศ ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ.2549และวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2549 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย โดยในหมวด 2 เรื่อง การปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ได้กำหนดหลักการสำคัญในการเสนอขอปรับวุฒิ คือ การปรับวุฒิต้องเกิดจากความจำเป็นของหน่วยงานและสามารถชี้ให้เห็นประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับเพิ่มขึ้นเป็นสำคัญ โดยหน่วยงานต้องแสดงโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงานในภาพรวม และจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการประเมินผู้ที่หน่วยงานเห็นสมควรได้รับการปรับวุฒิเพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างฯ ที่นำเสนอนั้น

เนื่องจากเท่าที่ได้มีการปฏิบัติในการขอปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการนั้น เห็นว่า หน่วยงานอาจยังไม่ได้ปฏิบัติตามหลักการและขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ในประกาศดังกล่าว จึงใคร่ขอซักซ้อมความเข้าใจถึงแนวปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว ดังนี้

1. ให้หน่วยงานที่ประสงค์จะขอปรับวุฒิให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการในสังกัด ยื่นเรื่องขอปรับวุฒิ ตามแบบที่กำหนด (ในภาคผนวกหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิฯ ) พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้
   - 1.1 โครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงานในภาพรวม
   - 1.2 หลักฐานแสดงคุณสมบัติของผู้ที่หน่วยงานจะขอปรับวุฒิให้
   - 1.3 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการรายที่หน่วยงานเสนอ

   โดยส่งไปยังงานบริหารงานบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติและนำเสนอเรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินต่อมหาวิทยาลัยต่อไป
2. ในเอกสารโครงสร้างอัตรากำลังของหน่วยงานในภาพรวม ให้ระบุจำนวนบุคลากรแต่ละตำแหน่ง จำแนกตามคุณวุฒิที่สอดคล้องกับความจำเป็นและแผนอัตรากำลังของหน่วยงาน หากตำแหน่งใดเห็นควรกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น ให้หน่วยงานชี้แจงรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอปรับ พร้อมทั้งระบุลักษณะ

และคุณภาพของผลงานที่ต้องการและกำหนดให้ปฏิบัติโดยใช้ผู้ที่มีคุณวุฒิสูงกว่าตำแหน่งเดิม รวมทั้งระบุปริมาณงานที่ผู้สมควรได้รับการปรับวุฒิ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนที่ผ่านมา

3. เมื่อมหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปรับวุฒิแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ แจ้งคำสั่งแต่งตั้งพร้อมเรื่องขอปรับวุฒิ ซึ่งมีรายละเอียดโครงสร้างอัตรากำลังดังเช่นที่ส่งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อให้คณะกรรมการได้ทราบและนัดหมายเพื่อทำการประชุมของคณะกรรมการต่อไป

4. คณะกรรมการประเมินการปรับวุฒิจะทำหน้าที่ศึกษาและพิจารณาความเหมาะสมในการกำหนดโครงสร้างอัตรากำลังและเหตุผลในการขอปรับวุฒิของหน่วยงาน หากพิจารณาเห็นว่า สมควรปรับวุฒิให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยตามที่หน่วยงานเสนอ คณะกรรมการจะทำการประเมินผู้ที่หน่วยงานขอปรับวุฒิ ตามที่ประกาศฯกำหนดเป็น 2 ภาค คือ

   4.1 ภาค 1 คณะกรรมการพิจารณากำหนดวิธีการประเมินสำหรับผู้ที่หน่วยงานเสนอขอปรับวุฒิแต่ละราย ซึ่งคณะกรรมการอาจกำหนดให้เป็นการสอบสัมภาษณ์ หรือสอบข้อเขียนก็ได้

   4.2 ภาค 2 คณะกรรมการประเมินฯ พิจารณาประเมินผู้ที่หน่วยงานเสนอขอปรับวุฒิตามรายการประเมินที่กำหนดไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัย และตามที่ได้ขอซักซ้อมมาต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคคลและกฎหมาย