



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ โทร. 0 2564 4440 – 9 ต่อ 1893 – 4

ที่ ศธ 0516.02(5)/ว.13 วันที่ 11 พฤษภาคม 2559

เรื่อง ประกาศหลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้ไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง /ผู้อำนวยการสำนักงาน /ผู้อำนวยการโรงพยาบาล  
ธรรมศาสตร์ฯ

ตามที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 6/2559 เมื่อวันที่ 11 เมษายน 2559 ได้เห็นชอบหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้ไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) โดยให้ได้รับค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ทัดเทียมกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนงาน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์ จึงได้จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้ไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) พ.ศ.2559 เพื่อให้ส่วนงานได้ถือปฏิบัติต่อไป โดยสามารถเข้าไปดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://hrfs.person.tu.ac.th/>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

อนึ่ง หลังจากประกาศฉบับนี้ใช้บังคับแล้วให้ส่วนงานดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) โดยนำเกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษมาใช้ในการคัดเลือกด้วยทั้ง สาขาวิชาการและสาสนับสนุนวิชาการ ทั้งนี้ ส่วนงานได้ที่อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ก่อนที่ประกาศฉบับนี้ใช้บังคับยังคงดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไปได้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชุลีพร เกษยโภวิท)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์



## ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้ไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

พ.ศ.๒๕๕๘

โดยเป็นการสมควรให้พนักงานเงินรายได้ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ได้มีการยกระดับสถานะให้เทียบเท่ากับพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้รับค่าจ้างและสิทธิประโยชน์ทั้งเดียวกับพนักงานมหาวิทยาลัย โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของส่วนงาน และเพื่อให้การดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้ดำเนินไปอย่างมีระบบและเป็นมาตรฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนสถานภาพพนักงานเงินรายได้ไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒. หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนสถานภาพ

พนักงานเงินรายได้ ที่จะได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) จะต้องมีคุณสมบัติเข้าตามเกณฑ์ดังต่อไปนี้

### ก. คุณสมบัติเฉพาะ

๑. ต้องไม่มีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการเปลี่ยนสถานภาพของข้าราชการมาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๘ และต้องมีสถานภาพเป็นพนักงานเงินรายได้ที่ปฏิบัติงานอยู่

๒. ผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาฝึกอบรม คุ้งาน หรือปฏิบัติการวิจัย ไม่สามารถมาเล่นสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

### ข. เกณฑ์การเปลี่ยนสถานภาพ

(๑) กรณีพนักงานเงินรายได้สายวิชาการ

๑.๑ ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะ ตามข้อ ก. และ

๑.๒ มีตำแหน่งทางวิชาการ ตั้งแต่ระดับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ขึ้นไป หรือ

๑.๓ มีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก

สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑.๒ หรือ ๑.๓ จะเปลี่ยนสถานภาพได้ต่อเมื่อมีผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) กรณีพนักงานเงินรายได้สายสนับสนุนวิชาการ

๒.๑ มีคุณสมบัติเฉพาะ ตามข้อ ก.

๒.๒ ต้องดำรงตำแหน่งในสายงานตั้งแต่ระดับกรุญญาตรีขึ้นไป

๒.๓ มีผลการปฏิบัติงานประจำปี ดังนี้

๒.๓.๑ ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลการประเมินการ

ปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา ๕ ปีติดต่อกันไม่ต่ำกว่า ระดับดี หรือ

๒.๓.๒ ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และมีผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา ๓ ปีติดต่อกันไม่ต่ำกว่า ระดับดีมาก

๒.๔ มีผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์ที่มีไว้ทางวิทยาลัยกำหนด ที่มีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันเปลี่ยนสถานภาพ โดยแบ่งกลุ่มตำแหน่งที่ต้องใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานออกเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม ๑ ตำแหน่งที่ต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ปานกลางระดับสูง

กลุ่ม ๒ ตำแหน่งที่ใช้ความรู้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน ระดับปานกลาง

กลุ่ม ๓ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะที่ขาดแคลนหายาก ซึ่งจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องใช้ผลการทดสอบความรู้ด้านภาษาอังกฤษ

สำหรับบัญชีรายชื่อตำแหน่ง และระดับคุณภาพของแต่ละกลุ่ม เป็นไปตาม เอกสารแนบมาหมายเลข ๑ และ หมายเหตุ ๒ ทั้งนี้ ตำแหน่งพนักงานเงินรายได้ตำแหน่งใดที่เก็บไว้ได้รับ การพิจารณาเปลี่ยนสถานภาพ แต่ยังไม่ได้กำหนดอยู่ในบัญชีรายชื่อตำแหน่งดังกล่าว ให้อยู่ในความเห็นชอบ ของคณะกรรมการบริหารบุคคล (ก.บ.ค.)

หน่วยงานอาจกำหนดให้มีการทดสอบความรู้ทางค้านคณิตศาสตร์หรือความรู้ด้านอื่นที่หน่วยงานเห็นสมควรเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเปลี่ยนสถานภาพร่วมด้วยก็ได้ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ค. วิธีดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพ

๑. กรณีส่วนงานระดับคณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานที่มีสถานะเทียบเท่า

๑.๑ ให้ส่วนงานทำการวิเคราะห์อัตรากำลัง และจัดทำแผนอัตรากำลัง ๕ ปี โดย วิเคราะห์จำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับงบประมาณของส่วนงาน แล้วนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในการจ้างพนักงานที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานไม่ควรเกินร้อยละ ๕๐ ของงบดำเนินงานจากเงินรายได้ส่วนงาน

๑.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๕ ปีของส่วนงานแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชา ขึ้นต้นของส่วนงาน พิจารณาผู้ที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเพื่อเสนอหัวหน้าส่วนงาน (คณบดี/ ผอ. สำนัก/สถาบัน)

๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่บุคคลของส่วนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตรวจคุณสมบัติของผู้ที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับการพิจารณาเปลี่ยนสถานภาพตามหลักเกณฑ์ที่มีไว้ทางวิทยาลัยกำหนด

๑.๔ ผู้บังคับบัญชาส่วนงานพิจารณา ก่อนนำเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน

๑.๕ คณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณา โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยได้รับ

๑.๖ ส่วนงานออกคำสั่งเปลี่ยนสถานภาพ (ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด) และดำเนินแจ้งไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อรายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ทราบต่อไป

## ๒. กรณีหน่วยงานระดับกองหรือหน่วยงานที่มีสถานะเทียบเท่า

๒.๑ ให้หน่วยงานระดับกองทำการวิเคราะห์อัตรากำลัง และจัดทำแผนอัตรากำลัง ๕ ปี โดยวิเคราะห์จำนวนอัตรากำลังที่เหมาะสมกับงบประมาณของกอง แล้วเสนอไปยังงานอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒.๒ เมื่อ ก.บ.ม. เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๕ ปีของกองแล้ว ให้ผู้บังคับบัญชาชี้ต้นของหน่วยงานระดับกอง พิจารณาผู้ที่อยู่ในบัญชีที่จะได้รับการเปลี่ยนสถานภาพเพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาการเปลี่ยนสถานภาพฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งประกอบด้วย รองอธิการบดีที่รับผิดชอบเป็นประธานผู้อำนวยการ กอง หัวหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ ภาระงาน และความเหมาะสมของผู้ที่อยู่ในบัญชีที่จะได้รับการพิจารณาเปลี่ยนสถานภาพตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (กรณีมีผู้เข้าข่ายการเปลี่ยนสถานภาพตามกรอบที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย)

๒.๓ คณะกรรมการพิจารณาการเปลี่ยนสถานภาพฯ พิจารณา โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยได้รับ

๒.๔ ให้หน่วยงานระดับกองเสนอรายชื่อผู้ที่ได้รับการเปลี่ยนสถานภาพตามที่คณะกรรมการดำเนินการเปลี่ยนสถานภาพได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว ไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาและนำเสนอ อธิการบดีอนุมัติ และออกคำสั่งให้เปลี่ยนสถานภาพ รวมถึงรายงานให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้ทราบต่อไป

## ๓. ข้อกำหนดสำหรับการเปลี่ยนสถานภาพ

พนักงานเงินรายได้รายได้ไม่สามารถเปลี่ยนสถานภาพไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ขึ้นส่วนงาน) ได้ภายในระยะเวลา ๕ ปี เนื่องจากขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดจะไม่ได้รับการต่อสัญญา ข้างทั้งนี้ หากมีเหตุผลความจำเป็น อธิการบดีอาจพิจารณาขยายเวลาได้ครั้งละ ๑ ปีแต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง

## ๔. อำนาจวินิจฉัยสังการ

ในการนี้มีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือว่าคำวินิจฉัยเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๙๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร. สมกิด เลิศไพบูลย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เกณฑ์คะแนนภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการพิจารณาเปลี่ยนสถานภาพ  
พนักงานเงินรายได้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)

ก. พนักงานเงินรายได้ สายวิชาการ

ประเภทการทดสอบ (คะแนน)				
TOEFL			IELTS	TU-GET
Paper	CBT	IBT	ไม่ต่ำกว่า	ไม่ต่ำกว่า
๕๕๐	๒๗๓	๗๕	๖.๕	๕๕๐

ข. พนักงานเงินรายได้ สายสนับสนุนวิชาการ

กลุ่มตำแหน่ง	ประเภทการทดสอบ (คะแนน)		
	TOEIC	TU-GET	TU-STEP
๑	๕๐๐	๓๕๐	๓๕
๒	๔๕๐	๓๐๐	๒๕
๓	ได้รับการยกเว้น		

**รายชื่อตำแหน่งพนักงานเงินรายได้จำแนกตามกลุ่มที่ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน (เพิ่มเติม)**

<b>ชื่อตำแหน่ง</b>		
<b>กลุ่ม ๑</b> <b>(ความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับปานกลางค่อนข้างสูง)</b>	<b>กลุ่ม ๒</b> <b>(ความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับปานกลาง)</b>	<b>กลุ่ม ๓</b> <b>(ได้รับการยกเว้น)</b>
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นักตรวจสอบภายใน	แพทย์
นักแนะแนวศึกษาและอาชีพ	นักวิชาการเงินและบัญชี	พยาบาล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ทันตแพทย์
นักสุขศึกษา	นักวิชาการพัสดุ	สัตวแพทย์
นักวิชาการศึกษา	จ.ระบบงานคอมพิวเตอร์	เภสัชกร
นักประชาสัมพันธ์	วิศวกร(ไม่ใช่ผู้มีวิศวกรรมศาสตร์)	นักกายภาพบำบัด
นักวิเทศสัมพันธ์	นิติกร	นักเทคนิคการแพทย์
บุคลากร	นักวิทยาศาสตร์	นักรังสีการแพทย์
ครุกระบวนการ	นักวิทยาศาสตร์การกีฬา	วิศวกรโยธา
นักวิจัย	นักวิชาการช่างทันตกรรม	วิศวกรไฟฟ้า
เจ้าหน้าที่วิจัย	นักวิชาการช่างศิลป์	วิศวกรเครื่องกล
นักวิชาการโภชนาการ	นักวิชาการอาชีวบำบัด	วิศวกรอุตสาหการ
นักเอกสารสนับสนุน	นักวิชาการสถิติ	วิศวกรสิ่งแวดล้อม
นักจิตวิทยา	นักวิชาการเศรษฐกิจ	วิศวกรเคมี
บรรณาธิการ	นักวิชาการเกษตร	วิศวกรโลหการ
นักเทคโนโลยีสารสนับสนุน	นักวิชาการสัตวบาล	วิศวกรการเกษตร
นักสังคมสงเคราะห์	ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ค. กำหนด	สถาปนิก และสาขาที่เกี่ยวข้อง
ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ค. กำหนด		นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (มีคุณวุฒิ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)
		นักทรัพย์สินทางปัญญา
		พนายความ
		ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ค. กำหนด