บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองทรัพยากรมนุษย์ งานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ **โทร.** 1883 - 1885

ที่ ว. 7 /2561 **วันที่** 24 มกราคม 2561

เรื่อง คู่มือการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

เรียน คณบดี / ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ / ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

กองทรัพยากรมนุษย์ ขอเวียนแจ้งหนังสือกระทรวงการคลัง เรื่อง คู่มือการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ดังหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0420/ว 492 ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2560 ที่แนบ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ได้ที่เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อภารกิจควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นางนุชรินทร์ ชลูดดง)
หัวหน้างานแผนทรัพยากรมนุษย์และสารสนเทศ
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

(กองทรัพยากรมนุษย์)

0131
16 ม.ค. 2561
10.30

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
รับที่ 157/61
วันที่ 15 มค 61
เวลา 11.20 น.

ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๔๙๒

กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

ห้องรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
รับที่ 123/61
วันที่ 18 ม.ค. 61 เวลา 23.30

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

กองทรัพยากรมนุษย์
รับที่ 397/61
วันที่ 15 มค 61
เวลา 11.30

เรื่อง คู่มือการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับวิธีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เพื่อให้การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างเกิดความสะดวก คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงได้จัดทำคู่มือการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดคู่มือดังกล่าว ได้ที่เว็บไซด์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th หัวข้อ ภารกิจควบคุมการใช้จ่ายเงินของส่วนราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรียน รองฯ ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
1. เพื่อโปรดทราบการเวียนแจ้งคู่มือการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ
2. ทั้งนี้จักได้เวียนแจ้งหน่วยงานต่างๆ ทราบ ซึ่งจะได้ลงในเว็บไซต์ของกองทรัพยากรมนุษย์ต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๔
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๒

หัวหน้างานบริหารบุคคลและทะเบียนประวัติ
17 ม.ค. 61

ทราบ

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ กัมมาล กุมาร ปาวา)
รักษาการแทนในตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
18 ม.ค. 61

คู่มือ
การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง
กรมบัญชีกลาง

คำนำ

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบเกี่ยวกับวิธีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างและเพื่อให้การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างมีประสิทธิภาพและเป็นมาตรฐานเดียวกัน กระทรวงการคลังจึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างให้ส่วนราชการปฏิบัติ

เนื่องจากการดำเนินการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างมีมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการมีความสะดวก คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้มีความชัดเจนในทางปฏิบัติยิ่งขึ้น

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง
กรมบัญชีกลาง
ธันวาคม ๒๕๖๐

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๒
นิยามศัพท์เฉพาะ	๒
หลักเกณฑ์และแนวทางการจ้าง	
มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๓
พัฒนาการของการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง	๔
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ	๗
ขั้นตอนการดำเนินการ	๑๑
แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๓
ภาคผนวก	
มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

เดิมลูกจ้างชาวต่างประเทศมีฐานะเป็นข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศ ได้รับสิทธิตามข้อบังคับว่าด้วยบำเหน็จบำนาญของข้าราชการชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๔๗๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น สิทธิเกี่ยวกับการสะสมวันลา สิทธิในบำเหน็จบำนาญ เป็นต้น ต่อมาข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศเหล่านี้ได้เปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างตามนโยบายรัฐบาล โดยลูกจ้างชาวต่างประเทศเป็นลูกจ้างประเภทพิเศษเรียกว่า "ลูกจ้างซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้าง" เพราะลูกจ้างชาวต่างประเทศมีสิทธิและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในหนังสือสัญญาจ้างซึ่งต่างกับลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวที่มีสิทธิตามระเบียบของทางราชการ การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศเป็นการจ้างให้ปฏิบัติงานอยู่ในส่วนราชการภายในประเทศตำแหน่งผู้สอนและผู้เชี่ยวชาญ

ความจำเป็นในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ เนื่องจากในปัจจุบันเป็นยุคโลกาภิวัตน์ ประเทศไทยจำเป็นต้องติดต่อสื่อสารกับชาวต่างชาติมากกว่าในอดีต ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อด้านการค้า การลงทุน การศึกษา การท่องเที่ยว และการใช้ชีวิตประจำวัน ก่อให้เกิดความตื่นตัวในการพัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ เช่น ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ภาษาเกาหลี ภาษาญี่ปุ่น ฯลฯ ซึ่งไทยมิใช่ประเทศเดียวที่ตื่นตัวในด้านการสื่อสารและการสอนภาษาต่างประเทศ แต่เป็นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นทั่วโลก เหตุผลที่ประเทศต่าง ๆ ให้ความสำคัญกับการใช้ภาษาต่างประเทศนั้น ก็เพื่อประโยชน์ในเชิงการค้า การลงทุน การศึกษา และการเรียนรู้ รวมถึงความมั่นคงระหว่างประเทศ ภาษาต่างประเทศจึงนับว่ามีบทบาทสำคัญในการสื่อสารอย่างกว้างขวาง และเป็นสากล ประกอบกับคณะรัฐมนตรีให้ความสำคัญแก่ลูกจ้างชาวต่างประเทศ โดยเป็นลูกจ้างประเภทหนึ่งในสี่ประเภท ได้แก่ ๑. ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ๒. ลูกจ้างชั่วคราวของส่วนราชการที่มีสำนักงานในต่างประเทศ ๓. ลูกจ้างชั่วคราวตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ๔. ลูกจ้างชั่วคราวอื่นที่มีข้อตกลงพิเศษกับกระทรวงการคลัง ที่ให้ส่วนราชการสามารถจ้างได้จากงบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว ด้วยเหตุผลดังกล่าว ส่วนราชการและสถาบันการศึกษาที่มีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศต้องพิจารณาเลือกสรรลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของส่วนราชการ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ส่วนราชการและสถาบันการศึกษาในระดับต่าง ๆ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินการพัฒนาโครงการต่าง ๆ รวมทั้งเร่งพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ จึงได้มีการพัฒนาการศึกษา การวิจัย การบริการวิชาการแก่สังคม การจัดทำโครงการแผนงานต่าง ๆ และการพัฒนาหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีความสามารถทางภาษาที่ดียิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีชาวต่างประเทศที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งต้องการผู้เชี่ยวชาญมาเป็นที่ปรึกษาโครงการที่จะดำเนินการในการพัฒนาไปสู่ความเป็นสากล ดังนั้น การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ จึงเป็นประโยชน์ต่อภารกิจดังกล่าวของส่วนราชการและสถาบันการศึกษา ซึ่งการดำเนินการ

ในระยะที่ผ่านมาการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติทั้งที่เป็นมติคณะรัฐมนตรีและที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้เหมาะสมสอดรับกับสถานการณ์ในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างจำนวนมาก จึงอาจส่งผลให้ส่วนราชการผู้ปฏิบัติ รวมถึงลูกจ้างชาวต่างประเทศเกิดความสับสนและเข้าใจคลาดเคลื่อน ประกอบกับยังไม่มีการเผยแพร่วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้นเพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการต่าง ๆ ต่อไป

วัตถุประสงค์

การจัดทำคู่มือการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างของส่วนราชการมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้ทราบแนวทางการปฏิบัติ และขั้นตอนการดำเนินงาน การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

๒. ใช้เป็นเอกสารประกอบการปฏิบัติงานของส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

นิยามศัพท์เฉพาะ

ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง หมายถึง การจ้างชาวต่างประเทศเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนราชการภายในประเทศมีสิทธิและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ปฏิบัติงานในลักษณะนี้ไม่มีฐานะเป็นลูกจ้างชั่วคราว แต่เป็น “ลูกจ้างซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้าง”

หลักเกณฑ์และแนวทางการจ้าง

มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๑๖
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๑๖
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๑/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๑๗
๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๑๕๕๔ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๑๘
๕. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๗๖ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๑๙
๖. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๑๘๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๒๔
๗. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/๑๗๕๘๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๒๔
๘. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/๓๖๖๒ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๓๔
๙. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๔๑
๑๐. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๕/ว ๙๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๔
๑๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๕๑๒/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๓๔
๑๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๖
๑๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔
๑๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

พัฒนาการของการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

ลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง เดิมมีฐานะเป็นข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างได้รับเงินเดือนจากงบประมาณรายจ่ายหมวดเงินเดือน และได้รับสิทธิตามข้อบังคับว่าด้วยบำเหน็จของข้าราชการชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๔๗๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น สิทธิเกี่ยวกับการสะสมวันลา สิทธิในบำเหน็จบำนาญ เป็นต้น

ปี พ.ศ. ๒๕๑๖ ข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศได้เปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างตามนโยบายของรัฐบาล และคณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๑๖ และวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๑๖ เห็นชอบแบบสัญญาจ้าง วิธีการจ้าง และอัตราค่าจ้างตลอดจนสิทธิต่าง ๆ ของลูกจ้างชาวต่างประเทศเพื่อใช้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนราชการ ซึ่งแบบที่ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติมี ๒ แบบ สัญญาแบบที่ ๑ ให้ใช้เฉพาะกรณีที่การจ้างมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปเท่านั้น และสัญญาแบบที่ ๒ ให้ใช้สำหรับกรณีที่การจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่ถึง ๒ ปี และให้จ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศทุกระดับในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ หากจ้างสูงกว่าต้องขอตกลงกับกระทรวงการคลัง การจ้างไม่ควรจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ เว้นแต่กรณีจำเป็นแท้จริงไม่อาจหาจ้างบุคคลอื่นเข้าปฏิบัติงานแทนก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้จ้างได้เพียงอายุไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ และกำหนดค่าเช่าบ้าน โดยเหมาจ่ายให้ในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท รวมทั้งสิทธิการลา สิทธิในบำเหน็จปกติ บำเหน็จพิเศษ เป็นต้น จากมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว กระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณจึงดำเนินการขอให้ส่วนราชการจ้างชาวต่างประเทศให้มีฐานะเป็นลูกจ้าง โดยให้ตัดโอนเงินเดือนข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศมาตั้งจ่ายเป็นหมวดค่าจ้าง

ปี พ.ศ. ๒๕๑๗ หลังจากมีการเปลี่ยนสภาพข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศมาเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศโดยมีสัญญาจ้าง ทำให้มีปัญหาอยู่บางประการในช่วงแรก เช่น สิทธิของข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศที่เคยได้รับสิทธิเกี่ยวกับวันลาสะสมที่เหลืออยู่ในสมัยเป็นข้าราชการวิสามัญฯ สิทธิในการขอรับบำเหน็จบำนาญ และปัญหาเกี่ยวกับค่าจ้างของลูกจ้างชาวต่างประเทศจะต้องจ่ายในหมวดค่าจ้างประจำหรือค่าจ้างชั่วคราว เป็นต้น ซึ่งปัญหาดังกล่าวทางราชการได้มีนโยบายให้โอกาสแก่ข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศที่เคยได้รับสิทธิตามข้อบังคับเดิมอยู่ให้ได้รับสิทธิเท่าที่พึงได้รับที่ค้างอยู่ หรือเท่าที่มีสิทธิโดยชอบธรรม เพื่อมิให้กระทบกระเทือนแก่ขวัญและกำลังใจของชาวต่างประเทศที่ได้ทำงานรับใช้ประเทศไทย ได้แก่ สิทธิเกี่ยวกับวันลาสะสมในสมัยเป็นข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศที่ได้สะสมไว้ เมื่อเปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างแล้วก็ให้มีสิทธินำจำนวนวันลาสะสมที่เหลืออยู่มาใช้ได้ สิทธิการรับบำเหน็จบำนาญตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศที่ได้สิทธิตามข้อบังคับว่าด้วยบำเหน็จของข้าราชการวิสามัญ

ชาวต่างประเทศ พ.ศ. ๒๔๗๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้น คณะรัฐมนตรีได้มีมติผ่อนผันให้ข้าราชการวิสามัญชาวต่างประเทศที่เปลี่ยนสภาพมาจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศเลือกรับบำเหน็จหรือบำนาญได้ แต่สำหรับลูกจ้างชาวต่างประเทศที่จ้างใหม่ตามสัญญาจ้างมีสิทธิได้รับบำเหน็จอย่างเดียว และปัญหาเกี่ยวกับค่าจ้างของลูกจ้างชาวต่างประเทศว่าจะจ่ายในหมวดค่าจ้างประจำหรือค่าจ้างชั่วคราว กรณีนี้คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๑๗ ลงมติให้ลูกจ้างชาวต่างประเทศเป็นลูกจ้างซึ่งมีสัญญาจ้าง และให้สำนักงบประมาณกำหนดให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศจากหมวดใด ๆ ก็ได้ ตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงบประมาณ

ปี พ.ศ. ๒๕๑๘ คณะรัฐมนตรีลงมติเมื่อวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๑๘ ให้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น เพื่อให้ลูกจ้างชาวต่างประเทศเสียภาษีเงินได้เองและสำหรับสัญญาจ้างเดิมให้ส่วนราชการแก้ไขเพิ่มเติมเกี่ยวกับอัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขการเสียภาษีเงินได้ให้สอดคล้องกับนโยบายและอัตราค่าจ้างชาวต่างประเทศแต่ละตำแหน่ง

ปี พ.ศ. ๒๕๑๙ คณะรัฐมนตรีลงมติเมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๑๙ ให้เปลี่ยนแปลงอำนาจอนุมัติการจ้างและการออกคำสั่งจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศใหม่ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่เทียบเท่าอธิบดีขึ้นไป เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ้างและออกคำสั่งจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศได้เองภายในกรอบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หรือในกรณีที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลังแล้ว ในอัตราค่าจ้างไม่เกินขั้นต่ำของตำแหน่งที่กำหนดไว้ได้ โดยไม่ต้องเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติการจ้างเพื่อให้การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศมีความคล่องตัว

ปี พ.ศ. ๒๕๒๒ - ๒๕๓๔ คณะรัฐมนตรีมีมติให้ปรับอัตราค่าเช่าบ้านแบบเหมาจ่ายจำนวน ๓ ครั้ง โดยในปี พ.ศ. ๒๕๒๒ ให้ปรับอัตราค่าเช่าบ้านจากเดิมลูกจ้างชาวต่างประเทศได้รับค่าเช่าบ้านแบบเหมาจ่ายในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท ในปี พ.ศ. ๒๕๒๘ ปรับอัตราค่าเช่าบ้านจากเดือนละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท และในปี พ.ศ. ๒๕๓๔ ปรับอัตราค่าเช่าบ้านจากเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท

ปี พ.ศ. ๒๕๒๔ คณะรัฐมนตรีลงมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๒๔ อนุมัติเป็นหลักการให้กระทรวงการคลังมีอำนาจใช้ดุลพินิจอนุมัติให้ส่วนราชการต่าง ๆ แก้ไขสัญญาจ้างชาวต่างประเทศที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เดิม โดยมีเงื่อนไข ๒ ประการ คือ ๑) เป็นการแก้ไขที่เป็นประโยชน์กับส่วนราชการนั้น และ ๒) ไม่ผูกพันเงินงบประมาณเกินไปกว่าก่อนการแก้ไข

ปี พ.ศ. ๒๕๔๑ สำนักงาน ก.พ. ได้เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ของทบวงมหาวิทยาลัยและได้กำหนดหลักการในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุครบ ๖๕ ปีบริบูรณ์ ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๔๑ อนุมัติตามที่เสนอ

ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๔๒ เป็นต้นไป

ปี พ.ศ. ๒๕๔๔ คณะรัฐมนตรีลงมติเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๔ มอบอำนาจให้กระทรวงการคลังเป็นผู้พิจารณาการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ กรณีอายุเกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ของส่วนราชการต่าง ๆ โดยไม่ต้องเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

ปี พ.ศ. ๒๕๔๖ กระทรวงการคลังได้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในส่วนของการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างใหม่ โดยหลักเกณฑ์เดิมยังคงไว้บางส่วน สำหรับหลักเกณฑ์ที่เพิ่มเติมใหม่ จะเป็นการเพิ่มเติมเกณฑ์อายุการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ พร้อมทั้งนำหลักการในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ มากำหนดในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ด้วย นอกจากนี้ยังปรับปรุงหลักการเดิมให้ชัดเจนและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๖ เป็นต้นไป ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๖

ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้การจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ เป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น กระทรวงการคลังจึงอนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ กระทรวงการคลังได้ปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ให้สอดคล้องกับมติของคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ที่ยกระดับรายได้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ซึ่งเป็นไปตามนัยมติคณะรัฐมนตรี (ภาคผนวก ๑) มีรายละเอียด ดังนี้

๑. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน ให้จ้างเป็นลูกจ้างตามแบบสัญญาและอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ (ภาคผนวก ๒ และ ๓) หากส่วนราชการใดไม่อาจปฏิบัติตามนัยดังกล่าวได้ ก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ต้องเป็นการจ้างที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริง และเมื่อส่วนราชการใดได้ตกลงทำสัญญาจ้างเรียบร้อยให้ส่งสำเนาสัญญาจ้างให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

๒. การขอแก้ไขร่างสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจใช้ดุลพินิจอนุมัติให้ส่วนราชการต่าง ๆ แก้ไขสัญญาจ้างที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เดิมได้ โดยมีเงื่อนไข ๒ ประการ คือ เป็นการแก้ไขที่เป็นประโยชน์กับส่วนราชการนั้น และไม่ผูกพันวงเงินงบประมาณเกินไปกว่าก่อนการแก้ไข (ภาคผนวก ๔)

๓. ในการทำสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงานนั้น ผู้แทนส่วนราชการคู่สัญญาจะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ ที่จะให้แก่ลูกจ้างชาวต่างประเทศว่า จะมีสิทธิในกรณีใดบ้างหรือไม่เพียงใด หากผู้ว่าจ้างไม่ประสงค์จะให้สิทธิแก่ผู้รับจ้างในกรณีใด ก็จะต้องขีดฆ่าข้อความนั้น ๆ ในสัญญาจ้างออกมิให้มีผลใช้บังคับแก่กรณี โดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องลงนามกำกับการขีดฆ่าไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

๔. การลงนามในสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณจะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริงโดยรอบคอบว่า จะให้ลูกจ้างชาวต่างประเทศได้รับสิทธิตามสัญญาจ้างเพียงใดตามนัยข้อ ๒ ก่อนที่จะลงนามทำสัญญาในฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง หากปรากฏว่าการทำสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศมิได้เป็นไปตามข้อเท็จจริงและประหยัดเท่าที่ควร อันเป็นผลผูกพันให้รัฐต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่สมควร ผู้ทำสัญญาอาจจะต้องรับผิดชอบ

๕. ในกรณีที่มีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศตามสัญญาจ้างแบบ ๑ และลูกจ้างชาวต่างประเทศได้ทำงานมาครบ ๒ ปีแล้ว หากส่วนราชการมีความประสงค์จะทำสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศรายเดิมต่อไปอีก แม้ว่าการต่อสัญญาจ้างในระยะหลังไม่ครบ ๒ ปีบริบูรณ์ ก็ตาม ให้ใช้สัญญาจ้าง แบบ ๑ โดยถือว่าส่วนราชการนั้น ๆ ได้จ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศผู้นั้นต่อเนื่องกันมาเกิน ๒ ปี อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับสิทธิต่าง ๆ ตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างแบบที่ ๑ โดยให้หมายเหตุไว้เป็นหลักฐานในท้ายสัญญาฉบับใหม่ว่าเป็นการจ้างต่อเนื่องจากสัญญาเดิมที่ได้จ้างมาแล้วกี่ปี ตั้งแต่วันเดือนปีใดถึงวันเดือนปีใด ส่วนสัญญาจ้างแบบที่ ๒ ให้ใช้เฉพาะผู้ที่จ้างใหม่ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่ถึง ๒ ปี เท่านั้น

๖. อัตราค่าจ้างตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ มี ๒ บัญชี คือ บัญชีตำแหน่งผู้สอนและบัญชีตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (ภาคผนวก ๕) สำหรับค่าเช่าบ้านของลูกจ้างชาวต่างประเทศให้ได้รับค่าเช่าบ้านเหมาจ่ายในอัตราเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท (ภาคผนวก ๖)

๗. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้จ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศโดยในระยะเวลา ๒ ปีแรก ที่เริ่มจ้าง ไม่มีการปรับปรุงค่าจ้างให้สูงขึ้น

๘. การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น ๑ ขั้น แต่ไม่เกิน ๒ ขั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่เทียบเท่าอธิบดีขึ้นไปเป็นผู้พิจารณา โดยจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น ๑ ขั้น มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ลูกจ้างทำสัญญาจ้างในคราวเดียวมีระยะเวลา ๒ ปี และปฏิบัติงานครบ ๒ ปีบริบูรณ์

(๒) ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างมีความประสงค์จะทำสัญญาจ้างต่อไปอีก ๒ ปีบริบูรณ์

(๓) ผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างรายนั้นในรอบระยะเวลา ๒ ปี ที่ล่วงมาแล้วได้ผลดีเด่นเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง และเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ

(๔) มีเงินงบประมาณรายจ่าย งบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว เพียงพอที่จะปรับค่าจ้างให้สูงขึ้นได้

๘.๒ การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น ๒ ขั้น มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ผู้นั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการปรับอัตราค่าจ้างให้สูงขึ้น ๑ ขั้นตามข้อ ๘.๑

(๒) ผู้นั้นจะต้องมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นมาก มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลอันก่อให้เกิดผลประโยชน์ต่อประเทศชาติเป็นอย่างมาก

(๓) ให้คำนวณโควตาเพื่อปรับอัตราค่าจ้างให้สูงขึ้น ๒ ขั้น ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างครบ ๒ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณ และถ้ามีเศษครึ่งให้ปัดเต็มจำนวน ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง แต่ถ้าปัดทิ้งแล้วไม่ได้รับการปรับแม้แต่คนเดียวก็ให้ปรับได้ ๑ คน

(๔) ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศกรณีพิเศษ ๒ ขั้น ส่งให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบ จำนวน ๓ ชุด อย่างช้าภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ของทุกปี แต่ทั้งนี้จะปรับอัตราค่าจ้างเมื่อใดนั้น จะต้องเป็นไปตามระยะเวลาตามสัญญาจ้างแต่ละฉบับ

๙. ในกรณีที่มีการทำสัญญาจ้างโดยไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดไว้ก็ดี หรือในกรณีที่มีการต่อสัญญาจ้างโดยไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดไว้ก็ดี หากส่วนราชการประสงค์จะปรับอัตราค่าจ้างให้สูงขึ้น ก็สามารถกระทำได้ทุกระยะเวลา ๒ ปีบริบูรณ์ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

๑๐. การเปลี่ยนระดับชั้นลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น เนื่องจากลูกจ้างรายนั้นมีหน้าที่ความรับผิดชอบเปลี่ยนไป ให้ปรับค่าจ้างเข้าสู่ระดับขั้นใหม่ในขั้นเดียวกันหรือขั้นใกล้เคียงที่สูงกว่าของตำแหน่งนั้น โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๑๑. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศในอัตราค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้ส่วนราชการสามารถทำสัญญาจ้างได้เองโดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ เนื่องจากการจ้างดังกล่าวไม่ได้เป็นการทำให้ทางราชการต้องเสียงบประมาณเกินกว่าความจำเป็น

๑๒. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศในอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างชาวต่างประเทศ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) โดยให้ส่วนราชการส่งหนังสือขออนุมัติการจ้างต่อกรมบัญชีกลางอย่างช้าก่อนเริ่มจ้าง ๑ เดือน ถ้าไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด หากมีปัญหาในการเบิกจ่ายส่วนราชการต้องรับผิดชอบ โดยให้ชี้แจงข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุมัติจ้าง ดังนี้

(๑) ชื่อและอายุของผู้ที่ส่วนราชการมีความประสงค์จะจ้าง

(๒) ชื่อตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

(๓) ประวัติการศึกษา และการทำงาน

(๔) ประเภทของเงินที่จะใช้ในการจ้าง

(๕) เหตุผลความจำเป็นในขออนุมัติจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

๑๓. ในกรณีที่ได้รับความตกลงให้จ้างในอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งแล้ว หากส่วนราชการมีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศรายเดิมต่อไปอีก โดยให้ได้รับค่าจ้างในอัตราเท่าเดิม ก็สามารถต่อสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๑๔. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความจำเป็นแท้จริงที่ไม่อาจหาจ้างบุคคลอื่นเข้าปฏิบัติงานแทนได้ จ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้จ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และให้ยึดหลักการพิจารณาเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตำแหน่งที่ต้องการเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง เช่น คุณสมบัติด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และสุขภาพ เป็นต้น

(๒) ผู้นั้นมีคุณสมบัติดีที่สุดหรือดีกว่าบุคคลอื่น ๆ ที่มีให้เลือก

(๓) ค่าตอบแทนที่จะจ่ายให้ผู้ได้รับการเลือกสรร มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและคุณสมบัติของบุคคล

(๔) ผู้นั้นมีคุณสมบัติอื่น ๆ ไม่ขัดกับคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนด (ภาคผนวก ๘)

๑๕. เกณฑ์การพิจารณาการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ กรณีสาขาการศึกษาให้จ้างได้อายุไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ ส่วนกรณีสาขาอื่นที่มีความจำเป็น ให้จ้างได้ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ สำหรับหลักการพิจารณาใช้หลักการพิจารณาเช่นเดียวกับ ข้อ ๑๔ (ภาคผนวก ๙)

๑๖. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้ยึดหลักการพิจารณาเช่นเดียวกับข้อ ๑๔ (ภาคผนวก ๑๐)

๑๗. การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ให้ส่วนราชการส่งหนังสือขออนุมัติจ้างอย่างช้าก่อนเริ่มจ้าง ๑ เดือน หากไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด ทำให้เกิดปัญหาในการเบิกจ่าย ส่วนราชการอาจต้องรับผิดชอบ

๑๘. ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติดังกล่าวได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ส่วนราชการวิเคราะห์ถึงความต้องการในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ว่าเป็นกรณีที่มีความจำเป็นอันแท้จริงที่ต้องใช้ผู้มีความรู้ความสามารถและหรือความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติภารกิจ รวมทั้งอัตราค่าจ้างของลูกจ้างชาวต่างประเทศอย่างเหมาะสมกับภาระงานที่ได้รับมอบหมาย

๒. ส่วนราชการตรวจสอบเงินงบประมาณที่ใช้ในการจ้าง โดยต้องจ้างจากงบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ แล้วปรากฏว่ามีความจำเป็นต้องจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ให้ดำเนินการสรรหาผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตรงกับความต้องการของตำแหน่งที่ต้องการ และหากเป็นการจ้างนอกเหนือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๔. ส่วนราชการจัดทำหนังสือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) พร้อมข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อขออนุมัติจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง โดยให้ยื่นขออนุมัติการจ้างต่อกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) อย่างช้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือนก่อนเริ่มจ้าง โดยให้ส่วนราชการชี้แจงข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาขออนุมัติจ้าง ดังนี้

๔.๑ ชื่อ นามสกุลของผู้ที่จะจ้าง

๔.๒ อายุ

๔.๓ ตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างที่จะจ้าง

๔.๔ ประเภทของเงินที่จะใช้ในการจ้าง

๔.๕ ระยะเวลาการจ้าง

๔.๖ เหตุผลความจำเป็นในการจ้าง และแผนงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ หรือโครงการที่ได้รับมอบหมาย

๔.๗ ประวัติการศึกษา/ฝึกอบรม/ดูงาน การศึกษา

- วุฒิการศึกษา
- การฝึกอบรม
- ประวัติการทำงาน
- ประสบการณ์ทำงาน ด้านการสอน ด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการ ด้านกิจกรรมและภาระงานอื่น
- ความรู้ความสามารถพิเศษ

๔.๘ ประสบการณ์การทำงาน ระยะเวลาในการทำงานที่ผ่านมา และผลงานของผู้ที่จะจ้างเป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศ

๔.๙ ใบรับรองแพทย์ กรณีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๕. หากเป็นการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ต้องยึดหลักการพิจารณา ดังนี้

๕.๑ ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตำแหน่งที่ต้องการเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง เช่น คุณสมบัติด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ การศึกษา และสุขภาพ เป็นต้น

๕.๒ ผู้นั้นมีคุณสมบัติดีที่สุดหรือดีกว่าบุคคลอื่น ๆ ที่มีให้เลือก

๕.๓ ค่าตอบแทนที่จะจ่ายให้ผู้ได้รับการเลือกสรร มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและคุณสมบัติของบุคคล

๕.๔ ผู้นั้นมีคุณสมบัติอื่น ๆ ไม่ขัดกับคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนดไว้

๖. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศในกรณีที่ขอจ้างในอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งให้พิจารณาเหตุผลความจำเป็นในการขอจ้างสูงกว่าขั้นต่ำ ความรู้ ความสามารถประสบการณ์ ประวัติ และผลงานที่ผ่านมา

๗. เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับข้อมูลครบถ้วนแล้ว จึงพิจารณา ความรู้ความสามารถ ประวัติและผลงานที่ผ่านมาของลูกจ้างชาวต่างประเทศและเหตุผลความจำเป็นในการจ้าง รวมทั้งตรวจสอบอัตราค่าจ้างให้เป็นไปตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้วเสนอผู้มีอำนาจเพื่อพิจารณาลงนามในหนังสือถึงส่วนราชการ

๘. กรมบัญชีกลางทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการ

๙. กรณีได้รับอนุมัติให้ส่วนราชการทำสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงานโดยทำสัญญาจ้างตามแบบที่มติคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้วมี ๒ แบบ คือ

สัญญาจ้างแบบ ๑ ใช้เฉพาะกรณีที่มีการจ้าง มีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไปเท่านั้น ถ้ามีการจ้างต่อเนื่องอีก แม้การต่อสัญญาในระยะหลังไม่ครบ ๒ ปีบริบูรณ์ก็ตาม ให้ใช้สัญญาจ้างแบบ ๑ ได้

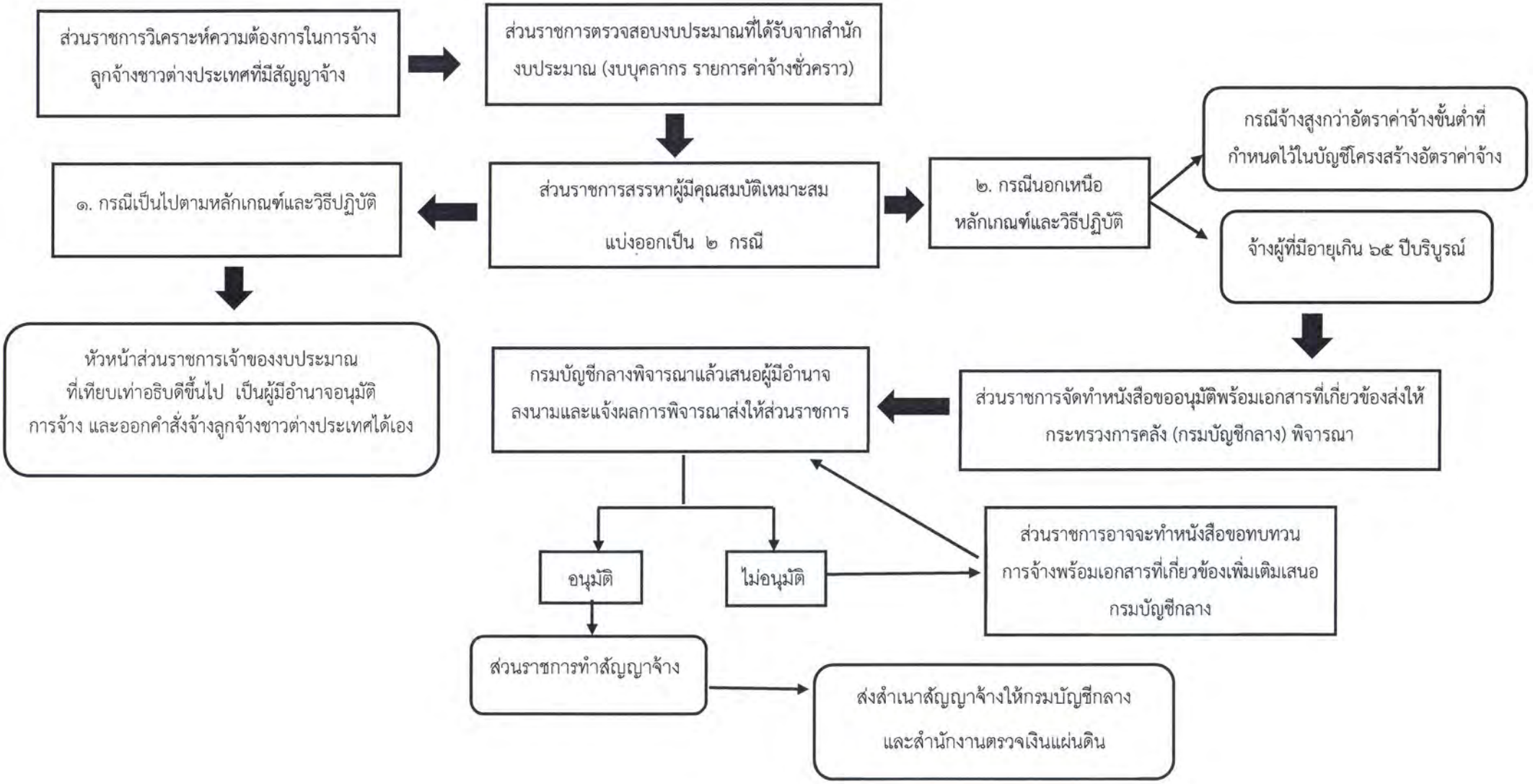
สัญญาจ้างแบบ ๒ ใช้สำหรับกรณีที่มีการจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่ถึง ๒ ปี ให้ใช้เฉพาะผู้ที่จ้างใหม่ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่ถึง ๒ ปีเท่านั้น

๑๐. ในกรณีที่ส่วนราชการมีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศรายเดิมต่อไปอีก โดยได้รับค่าจ้างในอัตราค่าจ้างเท่าเดิม ก็สามารถต่อสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

๑๑. เมื่อส่วนราชการทำสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสำเนาสัญญาจ้างให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

๑๒. กรณีที่กระทรวงการคลังไม่อนุมัติ ส่วนราชการอาจทำหนังสือขอทบทวนการการพิจารณาพร้อมแนบข้อมูลและ/หรือเอกสารที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติมเสนอต่อกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) อีกครั้ง

แผนภูมิขั้นตอนการปฏิบัติงาน



สารบัญภาคผนวก

ภาคผนวก หน้า

๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๖ ๑

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๑๖ ๑๐

๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๑๖ ๓๑

๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/๑๗๕๘๒ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๒๔ ๓๔

๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๗ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ๓๕

๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๕๑๒/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๓๔ ๓๘

๗. บัญชีการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ กรณีพิเศษ ๒ ขั้น ๔๐

๘. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๘/ว ๗๔ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ๔๑

๙. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๕/ว ๒๑ ลงวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๔๑ ๔๒

๑๐. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๕/ว ๙๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๔ ๔๕

ที่ กค 0415/ว 41

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม 6 กทม.10400

2 มิถุนายน 2546

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 32 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2516
2. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 64 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2516
3. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0201/ว 153 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2517
4. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/1554 ลงวันที่ 24 มกราคม 2518
5. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 76 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2519
6. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/ว 188 ลงวันที่ 4 กันยายน 2524
7. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/3662 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2534
8. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 21 ลงวันที่ 28 มกราคม 2541
9. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205/ว 94 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2544
10. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง
2. บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง
3. แบบบัญชีการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง กรณีพิเศษ 2 ขั้น

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 - 9 คณะรัฐมนตรีได้มีมติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และตามหนังสือที่อ้างถึง 10 กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

/ เพื่อให้ .....

เพื่อให้การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน กระทรวงการคลังจึงเห็นสมควรยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ตามหนังสือที่อ้างถึง 10 และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมหมาย ภาษี)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กลุ่มงานพัฒนาระบบลูกจ้าง
โทร. 0 2271 3115 - 16
โทรสาร 0 2271 3115

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

หลักการ

มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง มีดังนี้

(1) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203 / ว 32 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2516

(2) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203 / ว 64 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม 2516

(3) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0201 / ว 153 ลงวันที่ 19 ธันวาคม 2517

(4) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203 / 1554 ลงวันที่ 24 มกราคม 2518

(5) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203 / ว 76 ลงวันที่ 18 สิงหาคม 2519

(6) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203 / ว 188 ลงวันที่ 4 กันยายน 2524

(7) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203 / 3662 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2534

(8) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205 / ว 21 ลงวันที่ 28 มกราคม 2541

(9) หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0205 / ว 94 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2544

สาระสำคัญตามนัยมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้นสรุปได้ ดังนี้

1. ลูกจ้างชาวต่างประเทศเป็นลูกจ้างซึ่งมีสัญญาจ้าง มีสิทธิและหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

2. แบบสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน ที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว มี 2 แบบ คือ

2.1 แบบ 1 ให้ใช้เฉพาะกรณีที่มีการจ้าง มีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่ 2 ปีขึ้นไป

2.2 แบบ 2 ให้ใช้เฉพาะกรณีที่มีการจ้าง มีกำหนดระยะเวลาไม่ถึง 2 ปี

3. การขอแก้ไขร่างสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน ให้กระทรวงการคลังมีอำนาจใช้ดุลพินิจอนุมัติให้ส่วนราชการต่าง ๆ แก้ไขสัญญาจ้างที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เดิมได้ โดยมีเงื่อนไข 2 ประการ คือ เป็นการแก้ไขที่เป็นประโยชน์กับส่วนราชการนั้นและไม่ผูกพันวงเงินงบประมาณเกินไปกว่าก่อนการแก้ไข

4. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศทุกระดับ ให้จ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ถ้ามีความจำเป็นจะต้องจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งที่กำหนดไว้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน ทั้งนี้ จะต้องเป็นการจ้างที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างแท้จริง

/ 5. การจ้าง .....

5. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศไม่ควรจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ เข้าปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีจำเป็นแท้จริงที่ไม่อาจหาจ้างบุคคลอื่นเข้าปฏิบัติงานแทนได้ ก็ให้จ้างโดยขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง การจ้างในลักษณะเช่นนี้ให้จ้างได้เพียงอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์

6. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน 65 ปีบริบูรณ์ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้ยึดหลักการพิจารณาเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ดังนี้

6.1 ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตำแหน่งที่ต้องการเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง เช่น คุณสมบัติด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และสุขภาพ เป็นต้น

6.2 ผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติดีที่สุด หรือดีกว่าบุคคลอื่น ๆ ที่มีให้เลือก

6.3 ค่าตอบแทนที่จะจ่ายให้ผู้ได้รับการเลือกสรร มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและคุณสมบัติของบุคคล

6.4 ผู้นั้นมีคุณสมบัติอื่น ๆ ไม่ขัดกับคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนดไว้

7. ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่เทียบเท่าอธิบดีขึ้นไป เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ้างและออกคำสั่งจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศได้เองภายในกรอบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หรือในกรณีที่ได้รับความตกลงจากกระทรวงการคลัง ในอัตราค่าจ้างไม่เกินขั้นต่ำของตำแหน่งที่กำหนดไว้

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างตามนัยมติคณะรัฐมนตรีข้างต้น เป็นดังนี้

1. การจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน ให้จ้างเป็นลูกจ้างตามแบบสัญญาและอัตราค่าจ้างที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หากส่วนราชการใดไม่อาจปฏิบัติการตามนัยดังกล่าวได้ ก็ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง และเมื่อส่วนราชการใดได้ตกลงทำสัญญาจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสำเนาสัญญาจ้างให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

2. ในการทำสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงานนั้น ผู้แทนส่วนราชการคู่สัญญาจะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสิทธิต่าง ๆ ที่จะให้แก่ลูกจ้างชาวต่างประเทศว่า จะมีสิทธิในกรณีใดบ้างหรือไม่เพียงใด หากผู้ว่าจ้างไม่ประสงค์จะให้สิทธิแก่ผู้รับจ้างในกรณีใด ก็จะต้องขีดฆ่าข้อความนั้น ๆ ในสัญญาจ้างออก มิให้มีผลใช้บังคับแก่คู่กรณี โดยผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจะต้องลงนามกำกับการขีดฆ่าไว้เพื่อเป็นหลักฐาน

/ 3. การลงนาม .....

3. การลงนามในสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณจะต้องคำนึงถึงข้อเท็จจริงโดยรอบคอบว่า จะให้ลูกจ้างชาวต่างประเทศได้รับสิทธิตามสัญญาจ้างเพียงใดตามนัยแห่งข้อ 2 ก่อนที่จะลงนามทำสัญญาในฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง หากปรากฏว่าการทำสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศมิได้เป็นไปตามข้อเท็จจริงและประหยัดเท่าที่ควร อันเป็นผลผูกพันให้รัฐต้องจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่สมควร ผู้ทำสัญญาอาจจะต้องรับผิดชอบ

4. ในกรณีที่มีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศตามสัญญาจ้างแบบ 1 และลูกจ้างชาวต่างประเทศได้ทำงานมาครบ 2 ปีแล้ว หากส่วนราชการมีความประสงค์จะทำสัญญาจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศรายเดิมต่อไปอีก แม้ว่าการต่อสัญญาจ้างในระยะหลังไม่ครบ 2 ปีบริบูรณ์ ก็ตาม ให้ใช้สัญญาจ้างแบบ 1 โดยถือว่าส่วนราชการนั้น ๆ ได้จ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศผู้นั้นต่อเนื่องกันมาเกิน 2 ปี อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับสิทธิต่าง ๆ ตามเงื่อนไขแห่งสัญญาจ้างแบบ 1 โดยให้หมายเหตุไว้เป็นหลักฐานในท้ายสัญญาฉบับใหม่ว่าเป็นการจ้างต่อเนื่องจากสัญญาเดิมที่ได้จ้างมาแล้วกี่ปี ตั้งแต่วันเดือนปีใดถึงวันเดือนปีใด ส่วนสัญญาจ้างแบบ 2 ให้ใช้เฉพาะผู้ที่จ้างใหม่ ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาการจ้างไม่ถึง 2 ปี เท่านั้น

5. อัตราค่าจ้างตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ มี 2 บัญชี คือ บัญชีของตำแหน่งผู้สอน (เอกสารแนบ 1) และบัญชีของตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (เอกสารแนบ 2) สำหรับค่าเช่าบ้านของลูกจ้างชาวต่างประเทศให้ได้รับค่าเช่าบ้านเหมาจ่ายในอัตราเดือนละ 8,000 บาท

6. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้จ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ โดยในระยะเวลา 2 ปีแรก ที่เริ่มจ้าง ไม่มีการปรับค่าจ้างให้สูงขึ้น

7. การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น 1 ขั้น แต่ไม่เกิน 2 ขั้น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่เทียบเท่าอธิบดีขึ้นไป เป็นผู้พิจารณา โดยจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ ดังนี้

7.1 การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น 1 ขั้น มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ลูกจ้างรายนั้นทำสัญญาจ้างที่เริ่มจ้างในคราวเดียวมีระยะเวลา 2 ปี และมีการปฏิบัติงานครบ 2 ปีบริบูรณ์ ด้วย

(2) ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างมีความประสงค์จะทำสัญญาจ้างต่อไปอีก 2 ปีบริบูรณ์

(3) ผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างรายนั้นในรอบระยะเวลา 2 ปี ที่ล่วงมาแล้ว ได้ผลดีเด่นเป็นที่พอใจของผู้ว่าจ้าง และเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ

(4) มีเงินงบประมาณรายจ่าย งบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว เพียงพอที่จะปรับค่าจ้างให้สูงขึ้นได้

/7.2 การปรับ .....

7.2 การปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น 2 ขั้น มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ผู้นั้นจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการปรับอัตราค่าจ้างให้สูงขึ้น 1 ขั้น ตามข้อ 7.1

(2) ผู้นั้นจะต้องมีผลการปฏิบัติงานดีเด่นมาก มีประสิทธิภาพประสิทธิผล อันก่อให้เกิดประโยชน์และผลดียิ่งต่อประเทศชาติเป็นอย่างมาก

(3) ให้คำนวณโควตาเพื่อปรับอัตราค่าจ้างให้สูงขึ้น 2 ขั้น ได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างครบ 2 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้น ๆ และถ้ามีเศษถึงครึ่งให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม ถ้าไม่ถึงครึ่งให้ปัดทิ้ง แต่ถ้าปัดเศษทิ้งแล้วจะไม่ได้รับการปรับค่าจ้างเลยแม้แต่คนเดียว ก็ให้ปรับได้ 1 คน

(4) ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศกรณีพิเศษ 2 ขั้น (เอกสารแนบ 3) ส่งให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบ จำนวน 3 ชุด อย่างช้าภายในวันที่ 30 กันยายนของทุกปี แต่ทั้งนี้ จะปรับอัตราค่าจ้างได้เมื่อใดนั้นจะต้องเป็นไปตามระยะเวลาตามสัญญาจ้างแต่ละฉบับ

8. ในกรณีที่มีการทำสัญญาจ้างโดยไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดไว้ก็ดี หรือในกรณีที่มีการต่อสัญญาจ้างโดยไม่มีกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดไว้ก็ดี หากส่วนราชการประสงค์จะปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น ก็สามารถกระทำได้ทุกระยะเวลา 2 ปีบริบูรณ์ โดยให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

9. การเปลี่ยนระดับชั้นลูกจ้างชาวต่างประเทศให้สูงขึ้น เนื่องจากลูกจ้างรายนั้นมีหน้าที่ความรับผิดชอบเปลี่ยนไป ให้ปรับอัตราค่าจ้างเข้าสู่ระดับชั้นใหม่ในขั้นเดียวกันหรือขั้นที่ใกล้เคียงที่สูงกว่าของตำแหน่งนั้นได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง แต่ทั้งนี้ ในการเบิกจ่ายค่าจ้าง ส่วนราชการจะต้องได้รับการยืนยันยอดงบประมาณรายจ่าย งบบุคลากร รายการค่าจ้างชั่วคราว จากสำนักงบประมาณและได้รับอนุมัติบัญชีลูกจ้างชั่วคราวจากกรมบัญชีกลาง

10. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศในอัตราค่าจ้างต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้ส่วนราชการสามารถทำสัญญาจ้างได้เองโดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ เนื่องจากการจ้างดังกล่าวไม่ได้เป็นการทำให้ทางราชการต้องเสียงบประมาณเกินกว่าความจำเป็น

11. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศในอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง)

/ โดยให้ .....

โดยให้ส่วนราชการส่งหนังสือขออนุมัติการจ้างต่อกรมบัญชีกลางอย่างช้าก่อนเริ่มจ้าง 1 เดือน ถ้าไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด หากมีปัญหาในการเบิกจ่ายส่วนราชการอาจจะต้องรับผิดชอบ โดยให้ชี้แจงข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุมัติจ้าง ดังนี้

(1) ชื่อและอายุของผู้ที่ส่วนราชการมีความประสงค์จะจ้าง

(2) ชื่อตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

(3) ประวัติการศึกษา และการทำงาน

(4) เหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ

12. ในกรณีที่ได้รับความตกลงให้จ้างในอัตราค่าจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งแล้ว หากส่วนราชการมีความประสงค์จะจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศรายเดิมต่อไปอีก โดยให้ได้รับค่าจ้างในอัตราเท่าเดิม ก็สามารถต่อสัญญาจ้างได้ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

13. การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) โดยมีเกณฑ์การพิจารณาในเรื่องอายุการจ้าง กรณีสาขาการศึกษาให้จ้างได้อายุไม่เกิน 70 ปีบริบูรณ์ ส่วนกรณีสาขาอื่นที่มีความจำเป็น ให้จ้างได้อายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ สำหรับคุณสมบัติในการเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ให้ใช้หลักการตามมติคณะรัฐมนตรีตามนัยข้อ 6

14. การขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) กรณีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ ให้ส่วนราชการส่งหนังสือขออนุมัติจ้างอย่างช้าก่อนเริ่มจ้าง 1 เดือน หากไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนด หากมีปัญหาในการเบิกจ่าย ส่วนราชการอาจต้องรับผิดชอบ ทั้งนี้ให้ชี้แจงข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาการขออนุมัติจ้าง ดังนี้

(1) ชื่อและอายุของผู้ที่ส่วนราชการมีความประสงค์จะจ้าง

(2) ชื่อตำแหน่งที่จะจ้าง อัตราค่าจ้าง และระยะเวลาการจ้าง

(3) ประวัติการศึกษา และการทำงาน

(4) ใบรับรองแพทย์

(5) เหตุผลความจำเป็นในการขออนุมัติจ้าง

15. ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังกล่าวได้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ลช. 9

บัญชีการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ กรณีพิเศษ 2 ขั้น

กรม.....กระทรวง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

จำนวนลูกจ้างที่มีทั้งหมด ณ วันที่ 1 ตุลาคม (1)	จำนวนลูกจ้างที่มีสัญญาจ้างครบ 2 ปี บริบูรณ์ ณ วันที่ 1 ตุลาคม (2)	จำนวนร้อยละ 15 ของลูกจ้างที่มีสัญญาจ้างครบ 2 ปี บริบูรณ์ (3)	หมายเหตุ (4)

ขอรับรองความถูกต้อง

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรมบัญชีกลางตรวจสอบแล้ว

.....

วันที่.....

คำอธิบาย

ช่องที่ 1 ให้ใส่จำนวนลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอยู่ทั้งหมดของส่วนราชการผู้ขออนุมัติปรับอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้นๆ ไม่ว่าจะเป็นการจ้างระยะเวลาเท่าใดก็ตาม โดยไม่ต้องแยกชื่อตำแหน่งหรือระดับชั้น

ช่องที่ 2 ให้ใส่จำนวนลูกจ้างชาวต่างประเทศเฉพาะที่มีสัญญาจ้างครบ 2 ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณนั้นๆ ไม่ว่าสัญญาจ้างนั้นจะครบกำหนดเมื่อใดก็ตามโดยไม่ต้องแยกชื่อตำแหน่งหรือระดับชั้น เช่นเดียวกับช่องที่ 1

ช่องที่ 3 ให้คำนวณโควตาการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศในอัตราร้อยละ 15 ของลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างครบ 2 ปีบริบูรณ์ (ช่องที่ 2 x 15%) โดยให้ใส่จุดทศนิยม 1 ตำแหน่ง

ช่องที่ 4 ให้ระบุว่า มีลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างครบ 2 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณนั้นจำนวนกี่อัตรา ถ้าไม่มีให้ระบุว่าไม่มีลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างครบ 2 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณนั้น

หมายเหตุ การคำนวนโควตาลูกจ้างชาวต่างประเทศจะคำนวณเป็นยอดรวมของทั้งกรม หรือคำนวณแยกเป็นแต่ละหน่วยงานย่อยก็ได้ แต่เมื่อรวมโควตาร้อยละ 15 แล้วจะต้องไม่เกินยอดรวมของทั้งกรม และท้ายบัญชีดังกล่าวให้เลขานุการกรม หัวหน้ากองการเจ้าหน้าที่หรือผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า คนใดคนหนึ่งแล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสาร

ที่ สร 0203/ว 32

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

21 มีนาคม 2516

เรื่อง ร่างสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

เรียน เวียนกระทรวง ทบวง กรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างสัญญาดังกล่าวข้างต้น

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2516 คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาร่างสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน ซึ่งคณะที่ปรึกษากฎหมายของหัวหน้าคณะปฏิวัติได้พิจารณาแก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว ลงมติเห็นชอบด้วย และอนุมัติให้ถือปฏิบัติต่อไปได้

จึงขอยืนยันมา เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) พลเรือเอก อนันต์ เนตรโรจน์ ร.น.

(อนันต์ เนตรโรจน์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

โทร.810007

(แบบ ๑)

สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... ณ.....

ระหว่าง..... (ชื่อกระทรวงหรือกรม)

โดย นาย..... ตำแหน่ง.....

.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

สัญชาติ..... อายุ..... ภูมิลำเนาอยู่ ณ.....

..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่.....

สังกัด..... มีกำหนดเวลา..... ปี นับตั้งแต่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป

และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวตามระยะเวลาดังกล่าวแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี้

การทำงาน

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพใดตลอดอายุแห่งสัญญานี้

ค่าจ้าง

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ..... ตั้งแต่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ..... ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ในกรณีที่ผู้รับจ้างต้องเดินทางมาจากต่างประเทศ เพื่อมาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างตั้งแต่วันออกเดินทางจากต่างประเทศ แต่จะต้องไม่เกิน ๗ วัน ก่อนวันเริ่มปฏิบัติงาน

ข้อ ๓. ค่าจ้างตามข้อ ๒. จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

บ้านพัก

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการตามที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

ในกรณีที่ไม่มีบ้านพักของทางราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านพัก โดยเหมาจ่ายให้ในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการเช่าบ้านพักอีก

เงินชดเชยในการเดินทางมาปฏิบัติงาน

ข้อ ๕. ในกรณีที่การจ้างมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ ปี และผู้รับจ้างต้องเดินทางมาจากต่างประเทศ ซึ่งการเดินทางนั้นเพื่อมาปฏิบัติงานตามสัญญาโดยเฉพาะ ผู้รับจ้างจะได้รับเงินชดเชยค่าพาหนะและค่าขนย้ายสิ่งของจาก.....
ถึงกรุงเทพมหานคร ดังนี้

(๑) ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นทัศนาจรสายตรง สำหรับตนเองและคู่สมรสซึ่งเดินทางมาด้วยกัน

(๒) ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นทัศนาจรสายตรง สำหรับบุตรที่เดินทางมาด้วยกันไม่เกิน ๓ คน ซึ่งแต่ละคนมีอายุไม่เกิน ๒๐ ปีบริบูรณ์ และยังไม่มีคู่สมรส

(๓) ในกรณีที่สถานที่เข้าปฏิบัติงานอยู่ต่างจังหวัด ให้ได้รับค่าพาหนะเดินทางของบุคคลดังกล่าวใน (๑) และ (๒) จากกรุงเทพมหานคร ถึงสถานที่เข้าปฏิบัติงานเท่าที่จ่ายจริง

(๔) ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวซึ่งจัดส่งทางทะเลหรือทางบก น้ำหนักไม่เกิน ๒,๐๐๐ กิโลกรัม หรือปริมาตรไม่เกิน ๑๐ ลูกบาศก์เมตร แล้วแต่อย่างใดจะเป็นเงินน้อยกว่า

หากผู้รับจ้างเดินทางหรือขนย้ายสิ่งของส่วนตัวเกินกว่าข้อกำหนดที่ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้น ผู้ว่าจ้างจะจ่ายชดเชยให้ในอัตราไม่เกินกว่าที่ระบุไว้ในแต่ละข้อดังกล่าวแล้ว

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างจะต้องคืนเงินชดเชยที่ได้รับไปตามข้อ ๕. ให้แก่ผู้ว่าจ้างถ้าผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญาก่อนที่จะได้ทำงานครบ ๑๒ เดือน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

การลา

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่ง ๆ แห่งอายุสัญญาจ้างตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลากิจหรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่จะใช้สิทธินี้ใน ๖ เดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้

วันลากิจหรือลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียงไม่เกิน ๒๒ วันทำการ ผู้รับจ้างจะใช้วันลาสะสมเมื่อใด ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง

ถ้าผู้รับจ้างลาป่วยในรอบปีใดเกินกว่า ๑๕ วันทำการ ให้นำวันลาที่มีอยู่ตาม (๑) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เกินไปนั้นได้

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๒ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการที่ลาเกินกำหนด

การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๙. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างตาย

(๓) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๔) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๑๐. เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุ

(๑) ตามข้อ ๙ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

(๒) ตามข้อ ๙ (๒) (๓) (๔) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้เต็มเดือนในเดือนที่สัญญาจ้างสิ้นสุด สำหรับกรณีตามข้อ ๙ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้ตามส่วนที่ควรได้รับเพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

การนับอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติ

ข้อ ๑๑. การนับอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติให้นับเป็นจำนวนเดือนเศษของเดือน ถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดทิ้ง สำหรับจำนวนวันถ้ามีหลายตอนให้นำมารวมกันแล้วนับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

ถ้ามีวันที่ถูกหักค่าจ้างให้หักออก

บำเหน็จปกติ บำเหน็จพิเศษ และเงินทำขวัญ

ข้อ ๑๒. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงและผู้รับจ้างมีอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือนแล้ว ผู้รับจ้างหรือทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย แล้วแต่กรณีจะได้รับบำเหน็จปกติตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าจ้างเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนเดือนอายุงานหารด้วยสิบสอง เศษของบาทถ้าถึงห้าสิบสตางค์ให้ปัดเป็นหนึ่งบาท ถ้าไม่ถึงห้าสิบสตางค์ให้ปัดทิ้ง

ในกรณีสัญญาสิ้นสุดตามข้อ ๗ (๕) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จปกติ

ข้อ ๑๓. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตรายสูญเสียอวัยวะเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือกระทำตามหน้าที่ แต่ยังสามารถทำงานตามสัญญาจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินทำขวัญให้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

ข้อ ๑๔. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้ายจนถึงแก่ความตายหรือได้รับอันตรายถึงพิการหรือป่วยเจ็บทุพพลภาพ เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือกระทำตามหน้าที่ และแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไปได้อีก ถ้าการประทุษร้าย การได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บทุพพลภาพหรือการตายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิดของตนเอง ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินบำเหน็จพิเศษ ดังนี้

(๑) กรณีพิการหรือป่วยเจ็บทุพพลภาพ ให้ได้รับเงินบำเหน็จพิเศษตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดตามสมควรแก่เหตุการณ์และความพิการป่วยเจ็บทุพพลภาพ มีอัตราตั้งแต่หกถึงยี่สิบสี่เท่าของอัตราค่าจ้างรายเดือน

(๒) กรณีตาย ให้จ่ายบำเหน็จพิเศษให้แก่ทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นจำนวนสามสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายเดือน

การเดินทางกลับ

ข้อ ๑๕. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงด้วยกรณีตามที่ระบุในข้อ ๙ (๑) (๒) (๔) หรือผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ (๓) ผู้รับจ้างหรือผู้ติดตามซึ่งไม่ถูกเรียกเงินคืนตามข้อ ๖ ถ้าประสงค์จะเดินทางกลับที่เดิมตามที่ระบุในข้อ ๕ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่สัญญาสิ้นสุด ก็ให้ได้รับค่าพาหนะเดินทางและค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัว ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นทัศนาจรสายตรงสำหรับตนเองและคู่สมรส

(๒) ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นทัศนาจรสายตรงสำหรับบุตรที่ยังไม่มีคู่สมรสซึ่งเดินทางมาด้วยกันไม่เกิน ๓ คน และบุตรที่เกิดใหม่ในประเทศไทย

(๓) ค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวทางทะเลและหรือทางบก น้ำหนักไม่เกิน ๒,๐๐๐ กิโลกรัม หรือปริมาตรไม่เกิน ๑๐ ลูกบาศก์เมตร แล้วแต่อย่างใดจะเป็นเงินน้อยกว่า

ข้อ ๑๖. ในกรณีที่สัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญา ตามข้อ ๙ (๓)

(๑) ถ้าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานมามีระยะเวลารวมทั้งหมดไม่ถึงครึ่งของอายุสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะได้รับค่าพาหนะเดินทางและค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวกลับตามข้อ ๑๕.

(๒) ถ้าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานมามีระยะเวลารวมทั้งหมดถึงครึ่งแต่ไม่ถึง ๓ ใน ๔ ของอายุสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะได้รับค่าพาหนะเดินทางและค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวกลับสำหรับตนเอง คู่สมรสและบุตรในอัตราร้อยละ ๕๐ ของจำนวนเงินตามข้อ ๕.

(๓) ถ้าผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานมา มีระยะเวลารวมทั้งหมดตั้งแต่ ๓ ใน ๔ ของอายุสัญญาจ้างขึ้นไป ผู้รับจ้างจะได้รับค่าพาหนะเดินทางและค่าขนย้ายสิ่งของส่วนตัวกลับสำหรับตนเอง คู่สมรสและบุตรในอัตราร้อย ๗๕ ของจำนวนเงินตามข้อ ๕.

การวินิจฉัยข้อพิพาท

ข้อ ๑๗. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๘. สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้ดำเนินคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน.

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง

.....พยาน

.....พยาน

หมายเหตุ (๑) บุคคลที่จะลงนามแทนกระทรวงหรือกรมนั้น ต้องเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรืออธิบดี หากมิได้ลงนามเองจะต้องมีคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจของ—กระทรวง หรือกรมให้ทำสัญญาแทน พร้อมทั้งระบุคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจนั้นลงไปในสัญญาด้วย เช่น "ระหว่าง กรมบัญชีกลาง โดยนาย..... รองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายอำนาจให้ทำสัญญาแทนตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ๑๕/๒๕๑๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๑๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง" เป็นต้น

(๒) แบบร่างสัญญานี้ใช้ได้เฉพาะกรณีที่มีการจ้างมีกำหนดระยะเวลาตั้งแต่สองปีขึ้นไปเท่านั้น

(แบบ ๒)

สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....ณ.....

ระหว่าง.....(ชื่อกระทรวงหรือกรม)

โดย นาย.....ตำแหน่ง.....

.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

สัญชาติ.....อายุ.....ภูมิลำเนาอยู่ ณ.....

.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่.....

สังกัด.....มีกำหนดเวลา.....ปี นับตั้งแต่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป

และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวตามระยะเวลาดังกล่าวแล้วตามเงื่อนไขต่อไปนี้

การทำงาน

ข้อ ๑. ผู้รับจ้างยอมอุทิศเวลาทั้งหมดให้แก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ตามสัญญานี้ ให้บังเกิดผลดีที่สุดตามความรู้ความสามารถของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างจะละเว้นจากการรับจ้างทำงานหรือประกอบอาชีพใดตลอดอายุแห่งสัญญานี้

ค่าจ้าง

ข้อ ๒. ผู้รับจ้างจะได้รับค่าจ้างในอัตราเดือนละ.....ตั้งแต่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ค่าจ้างตามข้อ ๒. จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือน โดยจ่ายให้ในวันทำการสุดท้ายของเดือน

บ้านพัก

ข้อ ๔. ผู้รับจ้างจะต้องพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการตามที่ผู้ว่าจ้างจัดไว้ให้

ในกรณีที่ไม่มีบ้านพักของทางราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านพัก โดยเหมาจ่ายให้ในอัตราเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการเช่าบ้านพักอีก

การลา

ข้อ ๕. ผู้รับจ้างมีสิทธิลาโดยได้รับค่าจ้างเต็มได้ตามความจำเป็นในรอบปีหนึ่ง ๆ แห่งอายุสัญญาจ้างตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลากิจหรือลาพักผ่อนไม่เกิน ๑๐ วันทำการ แต่จะใช้สิทธินี้ใน ๖ เดือนแรกของอายุสัญญาจ้างไม่ได้

วันลากิจหรือลาพักผ่อนที่ไม่ได้ใช้หรือใช้ไม่หมดให้สะสมไว้ได้เพียงไม่เกิน ๒๒ วันทำการ ผู้รับจ้างจะใช้วันลาสะสมเมื่อใด ให้แจ้งผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

(๒) ลาป่วยไม่เกิน ๑๕ วันทำการ ในกรณีลาป่วยติดต่อกันเกิน ๕ วันทำการให้มีใบรับรองแพทย์ที่ทางราชการรับรอง

ถ้าผู้รับจ้างลาป่วยในรอบปีใดเกินกว่า ๑๕ วันทำการ ให้นำวันลาที่มีอยู่ตาม (๑) มาใช้แทนวันลาป่วยที่เกินไปนั้นได้

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในวันทำการที่ลาเกินกำหนด การหักค่าจ้างให้หักในอัตรา ๑ ใน ๒๒ ของค่าจ้างรายเดือนต่อ ๑ วันทำการที่ลาเกินกำหนด

การสิ้นสุดแห่งสัญญา

ข้อ ๗. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อ

(๑) ครบอายุสัญญาจ้าง

(๒) ผู้รับจ้างตาย

(๓) คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดบอกเลิกสัญญาจ้างโดยแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

(๔) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าผู้รับจ้างมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป

(๕) ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาเพราะผู้รับจ้างประพฤติตนไม่เหมาะสมอย่างร้ายแรงหรือละทิ้งหน้าที่ไปโดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อ ๘. เมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงด้วยเหตุ

(๑) ตามข้อ ๗ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้เพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

(๒) ตามข้อ ๗ (๒) (๓) (๔) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้เต็มเดือนในเดือนที่สัญญาจ้างสิ้นสุด สำหรับกรณีตามข้อ ๗ (๕) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านให้ตามส่วนที่ควรได้รับเพียงวันสิ้นสุดแห่งสัญญา

การนับอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติ

ข้อ ๙. การนับอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติให้นับเป็นจำนวนเดือนเศษของเดือน ถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดทิ้ง สำหรับจำนวนวันถ้ามีหลายตอนให้นำมารวมกันแล้วนับสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน

ถ้ามีวันที่ถูกหักค่าจ้างให้หักออก

บำเหน็จปกติ บำเหน็จพิเศษ และเงินทำขวัญ

ข้อ ๑๐. เมื่อสัญญาสิ้นสุดลงและผู้รับจ้างมีอายุงานสำหรับคำนวณเงินบำเหน็จปกติไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือนแล้ว ผู้รับจ้างหรือทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย แล้วแต่กรณีจะได้รับบำเหน็จปกติตามเกณฑ์ ดังนี้

ค่าจ้างเดือนสุดท้ายคูณด้วยจำนวนเดือนอายุงานหารด้วยสิบสอง เศษของบาทถ้าถึงห้าสิบสตางค์ให้ปัดเป็นหนึ่งบาท ถ้าไม่ถึงห้าสิบสตางค์ให้ปัดทิ้ง

ในกรณีสัญญาสิ้นสุดตามข้อ ๗ (๕) ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จปกติ

ข้อ ๑๑. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้าย หรือได้รับอันตรายสูญเสียอวัยวะเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือกระทำตามหน้าที่ แต่ยังสามารถทำงานตามสัญญาจ้างต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินทำขวัญให้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยเงินทำขวัญข้าราชการและลูกจ้าง

ข้อ ๑๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างถูกประทุษร้ายจนถึงแก่ความตายหรือได้รับอันตรายถึงพิการหรือป่วยเจ็บทุพพลภาพ เพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือกระทำตามหน้าที่ และแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไปได้อีก ถ้าการประทุษร้าย การได้รับอันตราย หรือการป่วยเจ็บทุพพลภาพหรือการตายนั้นมิได้เกิดขึ้นจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือความผิดของตนเอง ให้ผู้รับจ้างได้รับเงินบำเหน็จพิเศษ ดังนี้

(๑) กรณีพิการหรือป่วยเจ็บทุพพลภาพ ให้ได้รับเงินบำเหน็จพิเศษตามที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้กำหนดตามสมควรแก่เหตุการณ์และความพิการป่วยเจ็บทุพพลภาพ มีอัตราตั้งแต่หกถึงยี่สิบสี่เท่าของอัตราค่าจ้างรายเดือน

(๒) กรณีตาย ให้จ่ายบำเหน็จพิเศษให้แก่ทายาทซึ่งมีสิทธิได้รับมรดกโดยชอบด้วยกฎหมาย เป็นจำนวนสามสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายเดือน

การวินิจฉัยข้อพิพาท

ข้อ ๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมที่จะถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๔. สัญญาฉบับนี้อยู่ภายใต้บังคับกฎหมายไทย และข้อพิพาทใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากสัญญานี้ให้ดำเนินคดี ณ ศาลแพ่ง กรุงเทพมหานคร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน.

.....ผู้ว่าจ้าง

.....ผู้รับจ้าง

.....พยาน

หมายเหตุ (๑) บุคคลที่จะลงนามแทนกระทรวงหรือกรมนั้น ต้องเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรืออธิบดี หากมิได้ลงนามเองจะต้องมีคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจของ—กระทรวง หรือกรมให้ทำสัญญาแทน พร้อมทั้งระบุคำสั่งหรือหนังสือมอบอำนาจนั้นลงไปในสัญญาด้วย เช่น "ระหว่าง กรมบัญชีกลาง โดยนาย..... รองอธิบดีผู้ได้รับมอบหมายอำนาจให้ทำสัญญาแทนตามคำสั่งกรมบัญชีกลางที่ ๑๕/๒๕๑๕ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๑๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง" เป็นต้น

(๒) แบบร่างสัญญานี้ใช้สำหรับกรณีที่มีการจ้างมีกำหนดระยะเวลาไม่ถึงสองปี

(Form No. 1)

Agreement for Employment of Alien

This agreement is made on..... B.E.....

at.....between.....

(Name of Ministry or Department).....

represented by Mr..... Position.....

hereinafter referred to as "employer" on the one part, and.....

nationality.....age.....years, having domicile at.....

.....

hereinafter referred to as "employee" on the other part.

The employer hereby agrees to employ the emyloyee to perform the duty of.....attached to.....

for a period of .....years beginning from.....

B.E. ..... , being the date of commencement of employment, and the employee hereby agrees to perform the duty under the agreement for such term in accordance with the following conditions:

Employment

Clause 1. The employee agrees to dovote full time for the performance of duty under this agreement so as to achieve the best result according to his knowledge and ability and agrees to refrain from accepting any employment or engaging in any occupation throughout the term of this agreement.

Remuneration

Clause 2. The employee shall receive monthly remuneration at the rate of ..... as from.....B.E.

being the date of commencement of employment.

In the case where the employee has to travel from abroad for the employment under this agreemant, the employee shall receive remuneration as from the date of departure; provided that it shall not be more than seven days prior to the date of commencement of employment.

Clause 3. The remuneration under clause 2 shall be paid monthly to the employee on the last working day of the month.

Accommodation

Clause 4. The employee must reside at the official accommodation provided by the employer.

In the case where official accommodation is not available, the employer shall pay accommodation allowance in a lump sum at the rate of three thousand Baht a month and the employee may not claim any other expenses in connection with the accommodation.

Reimbursement for Travelling Expenses

Clause 5. In the case where the term of employment is not less than two years and the employee has to travel from abroad for the specific purpose of employment under the agreement, the fares and freight of belongings from .....to Bangkok Metropolis shall be reimbursed to the employee as follows:

(1) air fares of tourist class for direct flight for self and accompanied spouse;

(2) air fares of tourist class for direct flight for not more than three accompanied children, each of whom is not more than twenty years of age and unmarried;

(3) in the case where the place of employment is in a province, the actual travelling expenses for the said persons in (1) and (2) from Bangkok Metropolis to the place of employment;

(4) freight by sea or land for personal belongings of not more than two thousand kilograms in waight or ten cubic metres in volume, whichever is less

If the employee travels or has personal belongings transported in excess of the above mentioned rate, the employer shall reimburse the employee for the amount not in excess of the rate specified under each of the said sub-clauses,

Clause 6. The employee must repay the reimbursement received under clause 5 to the employer if the employee rescinds the agreement before the completion of twelve months without justification.

Leave

Clause 7. The employee is entitled to ask for leave with full pay as deemed necessary during the period of each year of the term of employment according to the following basis:

(1) Business leave or holiday not more than ten working days but not during the first six months of the term of employment.

Unused or left over business leave or holiday may be accumulated to not more than twenty-two working days. Whenever the employee wishes to ask for accumulated leave, the employer shall be notified of it at least fifteen days in advance.

(2) Sick leave not more than fifteen working days. In the case where a sick leave is more than five consecutive working days, it must be accompanied with a certificate of an officially accepted physician.

If the employee has taken sick leave in excess of fifteen working days in any given, year, the period allowed for leave under (1) may be used to compensate the period of sick leave in excess thereof.

Clause 8. The employee is not entitled to receive remuneration for the number of working days of leave over those allowed for. The deduction of remuneration shall be one-twenty-second of the monthly remuneration for one working day.

Termination of Agreement

Clause 9. This agreement is terminated on:

(1) Completion of term of employment;

(2) death of employee;

(3) rescission of the agreement by either party serving a notice to the other party at least three months in advance;

(4) rescsssion of the agreement by the employer in the case where an officially accepted physician has examined the employee and concludes that the employee should not be employed further on account of his health;

(5) rescission of the agreement by the employer on account of the employee's serious misbehaviour or desertion of duty without justification.

Clause 10. when this agreement is terminated:

(1) under clause 9 (2), (3), (4) and (5), the employer shall pay the remuneration up to the date of termination;

(2) under clause 9 (2), (3), (4), the employer shall pay accommodation allowance for the whole mohth of termination. As for the cose under clause 7. (5), the employer shall pay accommodation allowance in proportion to that the employee should receive up to the date of termination.

Calculation of Length of Service for Ordinary Gratuity

Clause 11. The counting of length of service for the calculation of ordinary gratuity shall be made on the basis of the number of months and a fraction of one month which is fifteen days or over shall be counted as one month but that which is less than fifteen days shall be disregarded. If there are many sections of the number of days, they shall be added together and thirty days shall be counted as one month.

The days for which remuneration has been deducted shall not be counted.

Ordinary and Special Gratuities and Indemnity

Clause 12. when the agreement is terminated and the employee's length of service for the calculation of ordinary gratuity is not less than twelve months, the employee or his heirs, as the case may be, shall receive ordinary gratuity according to the following basis:

The remuneration for the last month to be multiplied by the number of months of service and divided by twelve ; a fraction of Baht which is fifty Stang or over shall be counted as on Baht and that which is less than fifty Stang shall be disregarded.

In the case where the agreement is terminated under clause 9 (5), the employee is not entitled to receive ordinary gratuity.

Clause 13. In the case where the employee suffers injuries through violence or loses any organ on account of or in the course of performing his duty and is still able to resume the employment under the agreement, the employer shall pay indemnity in accordance with the regulation of the Ministry of Finance on indemnity for officials and employees.

Clause 14. In the case where the employee is dead through violence or becomes disabled or incapacitated on account of or in the course of performing his duty and an officially accepted physician has examined the employee and concludes that the employee is no longer able to perform his duty and where the violence, injury, incapacity or death has not been caused by his gross negligence or fault, the employee shall receive special gratuity as follows:

(1) in case of being disabled or incapacitated, the employee shall receive special gratuity of such amount as the employer deems appropriate by taking into account the circumstances and the state of being disabled or incapacitated, which shall be six to twenty-four times the monthly remuneration;

(2) in case of death, special gratuity of thirty times the monthly remuneration shall be paid to the heirs.

Return Journey

Clause 15. When the agreement is terminated on whatever case specified in clause 9 (1), (2), (4), or the employer rescinds the agreement under clause 9 (3), the employee or accompanied persons who have not been requested to repay under clause 6 and wish to return to their original place as specified in clause 5 within thirty

days from the date of termination of the agreement shall receive travelling expenses and freight for personal belongings as follows:

(1) air fares of tourist class for direct flight for self and spouse;

(2) air fares of tourist class for direct flight for not more than three accompanied children who are unmarried and for children born in Thailand;

(3) Freight by sea and or land for personal belongings of not more than two thousand kilograms in weight or ten cubic metres in volume, whichever is less.

Clause 16. In the case where the agreement is terminated on account of rescission by the employee under clause 9 (3),

(1) if the total length of service is less than one-half of the term of employment, the employee is not entitled to receive travelling expenses and freight for personal belongings under clause 15.

(2) if the total length of service is more than one-half but less than three-fourths of the term of employment, the employee shall receive travelling expenses and freight for personal belongings for self, spouses and children at the rate of fifty per-cent of the total amount of money calculated according to clause 5.

(3) if the total length of service is three-fourths of the term of employment or upwards, the employee shall receive travelling expenses and freight for personal belongings for self, spouse and children at the rate of seventy five per-cent of the total amount of money calculated according to clause 5.

Settlement of Dispute

Clause 17. In the case where there is a question arising from the performance under this agreement, the employee agrees to abide by the decision of the Ministry of Finance.

Clause 18. This agreement is subject to Thai laws and any dispute arising from this agreement shall be submitted for adjudication at the Civil Court, Bangkok Metropolis.

This agreement is made in duplicate and both parties have read and fully understand the contents therein, and accordingly sign their names as evidence hereof.

.....Employer

.....Employee

.....Witness

.....Witness

Note (1) Person to sign in the name and on behalf of a Minnistry or Department must be the Minister or Director-General thereof. If the signing is not done by himself, an order or instrument of authorization of the Ministry or Department must be given to that effect, and the said order or instrument of authorization must be specified in the agreement, e.g., "between the Department of Comptroller-General represented by Mr.....Deputy Director-General who is duly authorized to execute the agreement by the order of the Department of Comptroller-General No. 15/2515 dated 10th July B.E. 2515 nereinafter to be referred to as "employer" on the one part," etc.

(2) This form of agreement shall be used only for an employment the term of which is two years or over.

(Form No. 2)

Agreement for Employment of Alien

This agreement is made on.....B.E.....

at.....between.....

(Name of Ministry or Department).....

represented by Mr.....Position.....

hereinafter referred to as "employer" on the one part, and.....

nationality.....age.....years, having domicile at.....

.....

hereinafter referred to as "employee" on the other part.

The employer hereby agrees to employ the emyloyee to perform the duty of.....attached to.....

for a period of.....years beginning from.....

B.E......, being the date of commencement of employment, and the employee hereby agrees to perform the duty under the agreement for such term in accordance with the following conditions:

Employment

Clause 1. The employee agrees to dovote full time for the performance of duty under this agreement so as to achieve the best result according to his knowledge and ability and agrees to refrain from accepting any employment or engaging in any occupation throughout the term of this agreement.

Remuneration

Clause 2. The employee shall receive monthly remuneration at the rate of .....as from.....B.E.....

being the date of commencement of employment.

Clause 3. The remuneration under clause 2 shall be paid monthly to the employee on the last working day of the month.

Accommodation

Clause 4. The employee must reside at the official accommodation provided by the employer.

In the case where official accommodation is not available, the employer shall pay accommodation allowance in a lump sum at the rate of three thousand Baht a month and the employee may not claim any other expenses in connection with the accommodation.

Leave

Clause 5. The employee is entitled to ask for leave with full pay as deemed necessary during the period of each year of the term of employment according to the following basis:

(1) Business leave or holiday not more than ten working days but not during the first six months of the term of employment.

Unused or left over business leave or holiday may be accumulated to not more than twenty-two working days. Whenever the employee wishes to ask for accumulated leave, the employer shall be notified of it at least fifteen days in advance.

(2) Sick leave not more than fifteen working days. In the case where a sick leave is more than five consecutive working days, it must be accompanied with a certificate of an officially accepted physician.

If the employee has taken sick leave in excess of fifteen working days in any given, year, the period allowed for leave under (1) may be used to compensate the period of sick leave in excess thereof.

Clause 6. The employee is not entitled to receive remuneration for the number of working days of leave over those allowed for. The deduction of remuneration shall be one-twenty-second of the monthly remuneration for one working day.

Termination of Agreement

Clause 7. This agreement is terminated on:

(1) Completion of term of employment;

(2) death of employee;

(3) rescission of the agreement by either party serving a notice to the other party at least three months in advance;

(4) rescission of the agreement by the employer in the case where an officially accepted physician has examined the employee and concludes that the employee should not be employed further on account of his health;

(5) rescission of the agreement by the employer on account of the employee's serious misbehaviour or desertion of duty without justification.

Clause 8. when this agreement is terminated:

(1) under clause 7 (2), (3), (4) and (5), the employer shall pay the remuneration up to the date of termination;

(2) under clause 7 (2), (3), (4), the employer shall pay accommodation allowance for the whole mohth of termination. As for the case under clause 7. (5), the employer shall pay accommodation allowance in proportion to that the employee should receive up to the date of termination.

Calculation of Length of Service for Ordinary Gratuity

Clause 9. The counting of length of service for the calculation of ordinary gratuity shall be made on the basis of the number of months and a fraction of one month which is fifteen days or over shall be counted as one month but that which is less than fifteen days shall be disregarded. If there are many sections of the number of days, they shall be added together and thirty days shall be counted as one month.

The days for which remuneration has been deducted shall not be counted.

Ordinary and Special Gratuities and Indemnity

Clause 10. when the agreement is terminated and the employee's length of service for the calculation of ordinary gratuity is not less than twelve months, the employee or his heirs, as the case may be, shall receive ordinary gratuity according to the following basis:

The remuneration for the last month to be multiplied by the number of months of service and divided by twelve ; a fraction of Baht which is fifty Stang or over shall be counted as on Baht and that which is less than fifty Stang shall be disregarded.

In the case where the agreement is terminated under clause 7 (5), the employee is not entitled to receive ordinary gratuity.

Clause 11. In the case where the employee suffers injuries through violence or loses any organ on account of or in the course of performing his duty and is still able to resume the employment under the agreement, the employer shall pay indemnity in accordance with the regulation of the Ministry of Finance on indemnity for officials and employees.

Clause 12. In the case where the employee is dead through violence or becomes disabled or incapacitated on account of or in the course of performing his duty and an officially accepted physician has examined the employee and concludes that the employee is no longer able to perform his duty and where the violence, injury, incapacity or death has not been caused by his gross negligence or fault, the employee shall receive special gratuity as follows:

(1) in case of being disabled or incapacitated, the employee shall receive special gratuity of such amount as the employer deems appropriate by taking into account the circumstances and the state of being disabled or incapacitated, which shall be six to twenty-four times the monthly remuneration;

(2) in case of death, special gratuity of thirty times the monthly remuneration shall be paid to the heirs.

Settlement of Dispute

Clause 13. In the case where there is a question arising from the performance under this agreement, the employee agrees to abide by the decision of the Ministry of Finance.

Clause 14. This agreement is subject to Thai laws and any dispute arising from this agreement shall be submitted for adjudication at the Civil Court, Bangkok Metropolis.

This agreement is made in duplicate and both parties have read and fully understand the contents therein, and accordingly sign their names as evidence hereof.

.....Employer

.....Employee

.....Witness

.....Witness

Note (1) Person to sign in the name and on behalf of a Minnistry or Department must be the Minister or Director-General thereof. If the signing is not done by himself, an order or instrument of authorization of the Ministry or Department must be given to that effect, and the said order or instrument of authorization must be specified in the agreement, e.g., "between the Department of Comptroller-General represented by Mr..... Deputy Director-General who is duly authorized to execute the agreement by the order of the Department of Comptroller-General No. 15/2515 dated 10th July B.E. 2515 nereinafter to be referred to as "employer" on the one part," etc.

(2) This form of agreement shall be used only for an employment the term of which is less than two years.

ที่ สร 0203/ว 64 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

11 กรกฎาคม 2516

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

อ้างถึง หนังสือที่ สร 0203/ว 31 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2516

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ

ตามที่ได้ยืนยันมติคณะรัฐมนตรีเห็นชอบด้วยกับแบบสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน และอนุมัติให้ถือปฏิบัติต่อไปได้ นั้น

บัดนี้ กระทรวงการคลังได้เสนอเห็นสมควรกำหนดวิธีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศและอัตราค่าจ้าง ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

1. การจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน ให้จ้างเป็นลูกจ้างและทำสัญญาจ้างตามมติคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ตามหนังสือ ที่ สร 0203/ว 32 ลงวันที่ 21 มีนาคม 2516 (แบบสัญญาจ้างขอเบิกได้ที่กรมบัญชีกลาง)

2. กำหนดอัตราค่าจ้างซึ่งกระทรวงการคลังและสำนักงาน ก.พ. ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างที่แนบมาพร้อมนี้

ในระยะหัวเลี้ยงหัวต่อแห่งการดำเนินการตามข้อ 1 และข้อ 2 เพื่อมิให้กระทบกระเทือนชาวต่างประเทศที่ได้จ้างปฏิบัติราชการไว้แล้ว สมควรกำหนดวิธีการปฏิบัติดังนี้

(1) การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศทุกระดับ ให้จ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างที่แนบมาพร้อมนี้ ถ้ามีความจำเป็นจะต้องจ้างสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งที่กำหนดไว้ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน

(2) การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศไม่ควรจ้างบุคคลที่มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์เข้าปฏิบัติงาน เว้นแต่กรณีจำเป็นแท้จริงที่ไม่อาจหาจ้างบุคคลอื่นเข้าปฏิบัติงานแทนได้ก็ให้จ้างโดยขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังก่อน การจ้างในลักษณะเช่นนี้ ให้จ้างได้เพียงอายุไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์

(3) สำหรับชาวต่างประเทศที่ส่วนราชการได้จ้างไว้ก่อนแล้ว ให้คงจ้างต่อไปได้ตามสัญญาเดิม เมื่ออายุสัญญาสิ้นสุดลง หากส่วนราชการประสงค์จะจ้างบุคคลเดิมต่อไปอีกก็ให้ปฏิบัติการจ้างตามอัตราค่าจ้างและหลักเกณฑ์ตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 หากไม่อาจปฏิบัติได้ ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 10 กรกฎาคม 2516 ลงมติเห็นชอบด้วยตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ)พลเรือเอก อนันต์ เนตรโรจน์ ร.น.

(อนันต์ เนตรโรจน์)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

โทร. 810007

บัญชีกำหนดอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ

อันดับที่	ตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง
๑	สอนภาษาต่างประเทศในระดับโรงเรียนมัธยม หรือ ตั้งแต่ระดับ ม.ศ.๒ ลงมา	๔,๕๐๐ – ๔,๗๐๐ – ๔,๙๐๐ – ๕,๑๐๐ ๕,๔๐๐ – ๕,๗๐๐ – ๖,๐๐๐
๒	สอนภาษาต่างประเทศในระดับอนุปริญญา หรือปริญญา สอนวิชาแขนงอื่นในระดับอนุปริญญา หรือปริญญา และทำการวิจัยด้วย หรือสอนหลายสาขาวิชา	๕,๔๐๐ – ๕,๗๐๐ – ๖,๐๐๐ – ๖,๓๐๐ ๖,๖๐๐ – ๗,๐๐๐ – ๗,๔๐๐
๓	สอนระดับบัณฑิตวิทยาลัยหรือสอนระดับบัณฑิตวิทยาลัย และทำการวิจัยด้วย	๖,๓๐๐ – ๖,๖๐๐ – ๗,๐๐๐ – ๗,๔๐๐ ๗,๘๐๐ – ๘,๒๐๐ – ๘,๖๐๐
๔	ผู้เชี่ยวชาญระดับ ๑ ทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาในกิจการหรือโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่	๙,๐๐๐ – ๑๐,๐๐๐ – ๑๑,๐๐๐
๕	ผู้เชี่ยวชาญระดับ ๒ ริเริ่มวางโครงการ หรือแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานใดงานหนึ่ง	๑๐,๐๐๐ – ๑๑,๐๐๐ – ๑๒,๐๐๐
๖	ผู้เชี่ยวชาญระดับ ๓ ริเริ่มวางแผนดำเนินงาน และทำการวิจัยงานโครงการให้คำแนะนำปรึกษา ตลอดจนวิธีการดำเนินงานทางเทคนิคติดต่อประสานงานกับองค์การ หรือรัฐบาลต่างประเทศเป็นผู้ปฏิบัติ และประสบการณ์สูงกว่าผู้เชี่ยวชาญระดับ ๒ และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป	๑๑,๐๐๐ – ๑๒,๐๐๐ – ๑๓,๐๐๐

ที่ สร 0203/17582 สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

4 กันยายน 2524

เรื่อง ร่างสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

อ้างถึง หนังสือ ที่ กค 0510/27800 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2524

ตามที่ได้เสนอข้อปรับปรุงค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้กับลูกจ้างชาวต่างประเทศเสียใหม่ ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กับขออนุมัติในหลักการให้กระทรวงการคลังมีอำนาจใช้ดุลยพินิจอนุมัติให้ส่วนราชการต่าง ๆ แก้ไขสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงานที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้เดิม ในกรณีทำนองเดียวกันนี้ โดยมีเงื่อนไข 2 ประการ คือ

1. เป็นการแก้ไขที่เป็นประโยชน์กับส่วนราชการนั้น และ

2. ไม่ผูกพันเงินงบประมาณเกินไปกว่าก่อนการแก้ไข ไปเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณานั้น

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ 1 กันยายน 2524 ลงมติอนุมัติตามที่กระทรวงการคลังเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง

(ลงชื่อ) ปลั่ง มิจุล

(นายปลั่ง มิจุล)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

กองนิติธรรม

โทร. 2810007

ที่ กค ๐๔๒๘ / ว ๗๗

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การปรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๓ / ๒๕๒๒๓ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ เห็นชอบให้มีการยกระดับรายได้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยปรับบัญชีเงินเดือนข้าราชการ และค่าตอบแทนรายเดือนของบุคลากรภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว จึงกำหนดบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างใหม่ และให้ถือปฏิบัติในการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

๑. ขยายเพดานอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างทุกตำแหน่ง จำนวน ๓ ขั้น จากอัตราค่าจ้างขั้นสูงเดิมของแต่ละตำแหน่งในปัจจุบัน

๒. ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้าง จำนวน ๑ ขั้น ให้กับลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้างทุกราย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

สำหรับบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง สามารถ Download ได้จาก www.cgd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนริศ ชัยสูตร)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน
ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๔
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๒
www.cgd.go.th

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง
(ผู้สอน)
บัญชีปรับใหม่ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง
๑	สอนภาษาต่างประเทศในระดับโรงเรียนมัธยม หรือตั้งแต่ระดับ ม. ๖ ลงมา	๑๗,๖๙๐ - ๑๘,๔๔๐ - ๑๙,๒๐๐ - ๑๙,๙๗๐ - ๒๐,๗๘๐ - ๒๑,๖๒๐ - ๒๒,๔๙๐ - ๒๓,๓๗๐ - ๒๔,๒๗๐ - ๒๕,๑๙๐
๒	สอนภาษาต่างประเทศในระดับอนุปริญญา หรือระดับปริญญา สอนวิชาแขนงอื่นในระดับอนุปริญญาหรือปริญญาและทำการวิจัยด้วย หรือสอนหลายสาขาวิชา	๒๐,๗๘๐ - ๒๑,๖๒๐ - ๒๒,๔๙๐ - ๒๓,๓๗๐ - ๒๔,๒๗๐ - ๒๖,๔๖๐ - ๒๗,๔๘๐ - ๒๘,๕๖๐ - ๒๙,๖๘๐ - ๓๐,๗๙๐
๓	สอนในระดับบัณฑิตวิทยาลัยหรือสอนในระดับบัณฑิตวิทยาลัยและทำการวิจัยด้วย	๒๕,๕๓๐ - ๒๖,๖๖๐ - ๒๗,๘๐๐ - ๒๘,๙๓๐ - ๓๐,๑๐๐ - ๓๑,๒๙๐ - ๓๒,๕๑๐ - ๓๓,๗๓๐ - ๓๕,๐๙๐ - ๓๖,๔๑๐

บัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง
(ผู้เชี่ยวชาญ)
บัญชีปรับใหม่ เมื่อวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ	อัตราค่าจ้าง
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๑	ให้คำแนะนำปรึกษาในกิจการหรือโครงการที่กำลังดำเนินการอยู่	๓๒,๕๑๐ - ๓๓,๗๗๐ - ๓๗,๑๒๐ - ๓๘,๖๒๐ - ๔๐,๑๐๐ - ๔๑,๖๗๐
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๒	ริเริ่มวางโครงการหรือแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับงานใดงานหนึ่ง	๓๓,๗๗๐ - ๓๗,๑๒๐ - ๓๘,๖๒๐ - ๔๐,๑๐๐ - ๔๑,๖๗๐ - ๔๓,๘๑๐
ผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๓	ริเริ่มวางแผนดำเนินงานและทำการวิจัยงานโครงการ ให้คำแนะนำปรึกษาตลอดจนวิธีดำเนินงานทางเทคนิค ติดต่อประสานงานกับองค์การหรือรัฐบาลต่างประเทศ เป็นผู้มีคุณวุฒิและประสบการณ์สูงกว่าผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๒ และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป	๓๗,๑๒๐ - ๓๘,๖๒๐ - ๔๐,๑๐๐ - ๔๑,๖๗๐ - ๔๓,๘๑๐ - ๔๕,๕๕๐

ด่วนมาก

ที่ กค 0512/ ว 48

กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ 6 กท.10400

27 มีนาคม 2534

เรื่อง การปรับอัตราค่าเช่าบ้านลูกจ้างชาวต่างประเทศตามมติคณะรัฐมนตรี

เรียน ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี ผู้อำนวยการ อธิการบดี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0203/3662 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2534

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างสัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ปรับอัตราค่าเช่าบ้านลูกจ้างชาวต่างประเทศตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2534 เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติในเรื่องการปรับอัตราค่าเช่าบ้านของลูกจ้างชาวต่างประเทศดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว กระทรวงการคลังจึงเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในกรณีดังกล่าวให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ทุกส่วนราชการที่มีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศต้องจัดทำสัญญาเพิ่มเติมตามตัวอย่างที่แนบมาพร้อมนี้ โดยแก้ไขเปลี่ยนแปลงความในข้อ 4 ของสัญญาจ้าง เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับอัตราค่าเช่าที่พักเหมาจ่าย จากอัตราเดือนละ 5,000 บาท เป็นอัตราเดือนละ 8,000 บาท ทั้งนี้ ให้เริ่มรับอัตราใหม่ ตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2534

2. ให้ส่งสำเนาสัญญาจ้างเพิ่มเติมที่จัดทำขึ้น ตามข้อ 1 ไปให้กรมบัญชีกลางเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ รัตนเสถียร)

รองปลัดกระทรวง ฯ ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองอนุมัติจ่าย 1

ตัวอย่าง

สัญญาจ้างชาวต่างประเทศเข้าปฏิบัติงาน

(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... ณ .....
ระหว่าง..... (ชื่อกระทรวง ทบวง กรม).....
โดย ..... ตำแหน่ง .....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ .....
สัญชาติ ..... อายุ .... ปี ภูมิลำเนาอยู่ ณ .....
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานในหน้าที่.....
สังกัด..... มีกำหนดเวลา.....ปี นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....
พ.ศ. .... ซึ่งเป็นวันเริ่มปฏิบัติงานเป็นต้นไป และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างปฏิบัติงานในหน้าที่ดังกล่าวตามระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

อนุสนธิตามสัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่.....
(วันที่ในสัญญาจ้างฉบับก่อนการแก้ไขเพิ่มเติมนี้) นั้น

บัดนี้ ปรากฏว่า คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ปรับอัตราค่าเช่าบ้านลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร 0203/3662 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2534 ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างจึงตกลงแก้ไขสัญญาจ้างฉบับดังกล่าว ดังนี้

1. ให้ยกเลิกความในข้อ 4 และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

" ข้อ 4 ผู้รับจ้างจะต้องพักอาศัยในบ้านพักของทางราชการตามที่ผู้ว่าจ้างจัดให้ ในกรณีที่ไม่มีบ้านพักของทางราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าเช่าบ้านพักโดยเหมาจ่ายให้ในอัตราเดือนละ 8,000 บาท และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เกี่ยวกับการเช่าบ้านพักอีก"

2. ให้สัญญาฉบับนี้มีผลตั้งแต่วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2534 เป็นต้นไป

สัญญานี้ทำขึ้น 2 ฉบับ มีข้อความตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านข้อความและเข้าใจโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

..... ผู้ว่าจ้าง

..... ผู้รับจ้าง

..... พยาน

ลช. 9

บัญชีการปรับอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ กรณีพิเศษ 2 ขั้น

กรม.....กระทรวง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .....

จำนวนลูกจ้างที่มีทั้งหมด ณ วันที่ 1 ตุลาคม (1)	จำนวนลูกจ้างที่มีสัญญาจ้างครบ 2 ปี บริบูรณ์ ณ วันที่ 1 ตุลาคม (2)	จำนวนร้อยละ 15 ของลูกจ้างที่มีสัญญาจ้างครบ 2 ปี บริบูรณ์ (3)	หมายเหตุ (4)

ขอรับรองความถูกต้อง

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

กรมบัญชีกลางตรวจสอบแล้ว

.....

วันที่.....

ที่ กค ๐๔๒๘ / ว ๗๙

กระทรวงการคลัง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕ / ว ๔๑ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๔๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง ซึ่งตามข้อ ๑๓ กำหนดโดยสรุปว่า กรณีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้การจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ เป็นลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรอนุมัติให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีความจำเป็นแท้จริงที่ไม่อาจหาจ้างบุคคลอื่นเข้าปฏิบัติงานแทนได้ จ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญจ้างที่มีอายุเกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ได้โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง โดยให้จ้างในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งตามบัญชีโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง และให้ยึดหลักการพิจารณาเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง ดังนี้

๑. ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตำแหน่งที่ต้องการเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง เช่น คุณสมบัติด้านความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และสุขภาพ เป็นต้น

๒. ผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติดีที่สุดหรือดีกว่าบุคคลอื่น ๆ ที่มีให้เลือก

๓. ค่าตอบแทนที่จะจ่ายให้ผู้ได้รับการเลือกสรร มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและคุณสมบัติของบุคคล

๔. ผู้นั้นมีคุณสมบัติอื่น ๆ ไม่ขัดกับคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุภา ปิยะจิตติ)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง
กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๔
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๕๒

4/22

ที่ นร 0205/ว 21

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กท 10300

28 มกราคม 2541

เรื่อง ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน 65 ปี บริบูรณ์

เรียน กระทรวง ทบวง กรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ นร 0708.1/4551 ลงวันที่ 28 ตุลาคม 2540

ด้วยสำนักงาน ก.พ. ได้เสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่อง ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน 65 ปี บริบูรณ์ ของทบวงมหาวิทยาลัย และได้กำหนดแนวทางหลักการในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน 65 ปี บริบูรณ์ มาเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ 27 มกราคม 2541 อนุมัติตามที่ทบวงมหาวิทยาลัยเสนอ และสำหรับในกรณีที่มีการพิจารณาอนุมัติจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน 65 ปี บริบูรณ์ เพื่อปฏิบัติภารกิจใด ๆ ของส่วนราชการ ให้ยึดถือหลักการในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. เสนอด้วย

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป/และขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงาน/หน่วยงานและรัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ เครืองาม)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
27 ม.ค. 2541

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี
โทร. 2825844
โทรสาร 2810627

รอง ลคร. 27 ม.ค. 2541
ผอ.สบป. 26 มค 41
ผอ.ส่วนฯ ทำเนียบ 26 มค 41
จนท.ฯ 26 มค 41
จนท/จบห.
จนท.บันทึกข้อมูล

ด่วนมาก

ที่ นร 0708.1/ 4551

สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กท 10300

รับที่ 7703 43
รับที่ 28 ต.ค. 2540 0775
เลขที่ 21358
รับที่ 29 ต.ค. 40
เวลา 11 00 น.
10/22

28 ตุลาคม 2540

เรื่อง การขออนุมัติจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน 65 ปีบริบูรณ์

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร 0205/15610 ลงวันที่ 13 ตุลาคม 2540

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอให้สำนักงาน ก.พ. เสนอความเห็นกรณีทบวงมหาวิทยาลัยขออนุมัติให้มหาวิทยาลัยมหิดลจ้างชาวต่างประเทศราย Mr. U Kyaw Than สัญชาติพม่า วุฒิ M.A. (History) ซึ่งมีอายุ 69 ปี เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งอาจารย์ชาวต่างประเทศ ต่ออีก 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2540 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2541 เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ. ขอเรียนว่า ในการพิจารณาเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่งเพื่อปฏิบัติภารกิจใด ๆ ของส่วนราชการ ควรยึดหลักการดังต่อไปนี้

1. ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของตำแหน่งที่ต้องการเลือกสรรบุคคลมาดำรงตำแหน่ง เช่น คุณสมบัติด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และสุขภาพ เป็นต้น

2. ผู้นั้นเป็นผู้มีคุณสมบัติดีที่สุดหรือดีกว่าบุคคลอื่น ๆ ที่มีให้เลือก

3. ค่าตอบแทนที่จะจ่ายให้ผู้ได้รับการเลือกสรรมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและคุณสมบัติของบุคคล

4. ผู้นั้นมีคุณสมบัติอื่น ๆ ไม่ขัดกับคุณสมบัติต่าง ๆ ที่ทางราชการกำหนดไว้

กรณีมหาวิทยาลัยมหิดลขออนุมัติจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศราย Mr. U Kyaw Than ซึ่งอายุเกิน 65 ปีบริบูรณ์ ต่ออีก 1 ปี นั้น สำนักงาน ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า ถ้าชาวต่างประเทศรายนี้ที่จะจ้างมีคุณสมบัติตรงตามหลักการข้างต้น โดยเป็นผู้มี

ความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์สูงกว่าบุคคลอื่นซึ่งไม่อาจหาทดแทนได้ มีสุขภาพแข็งแรงสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ว่าจ้างได้ และไม่ทำให้ค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างสูงเกินกว่าการจ้างผู้ซึ่งมีอายุไม่เกิน 65 ปีแล้ว ก็ควรได้รับการยกเว้นในเรื่องอายุ ซึ่งเกินกว่าที่กระทรวงการคลังกำหนด นอกจากนั้น ในช่วงที่เคยเป็นลูกจ้างได้ปฏิบัติราชการด้วยดีเป็นประโยชน์แก่ราชการ และหากมหาวิทยาลัยมหิดลมีความจำเป็นเร่งด่วนในแผนงานต่อเนื่อง และถ้าขาดช่วงการดำเนินการแล้วจะเกิดผลเสียหายต่อราชการ ก็ควรที่จะต่อเวลาการจ้างออกไปได้อีก 1 ปี

อนึ่ง สำนักงาน ก.พ. มีความเห็นเพิ่มเติมว่ากรณีการขออนุมัติจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศ ซึ่งมีอายุเกิน 65 ปีบริบูรณ์ มีจำนวนมากขึ้น จึงเห็นสมควรเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณากำหนดหลักการในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. ให้ความเห็นไว้ดังกล่าว เพื่อส่วนราชการสามารถดำเนินการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน 65 ปีบริบูรณ์ ได้คล่องตัวและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณามีมติเห็นควรกำหนดหลักการในการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน 65 ปีบริบูรณ์ ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. เสนอด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางทิพาวดี เมฆสวรรค์)
เลขาธิการ ก.พ.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลภาครัฐ
กลุ่มระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคล
โทร.2820875
โทรสาร 2851828

ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๙๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๔๔

เรื่อง ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

เรียน กระทรวง ทบวง กรม และหน่วยงานอิสระ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๖๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๑๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๕๒๗.๖/๖๙๓๘
ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๔๔

ตามที่ได้ยืนยันมติคณะรัฐมนตรี (๑๐ กรกฎาคม ๒๕๑๖) เห็นชอบการกำหนดวิธีการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศและอัตราการจ้าง ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกส่วนราชการ ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๔๔ คณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเรื่อง ขออนุมัติจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศที่มีอายุเกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ของทบวงมหาวิทยาลัยแล้ว มีมติเห็นชอบมอบหมายให้กระทรวงการคลังเป็นผู้พิจารณาการจ้างลูกจ้างชาวต่างประเทศกรณีอายุเกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ของส่วนราชการต่าง ๆ ตามความเห็นของกระทรวงการคลัง ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ เครืองาม)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี
โทร. ๒๘๐๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๖
โทรสาร ๒๘๐๙๐๖๔
<Pcd/-๑๗๔>