<u>คู่มือการใช้ระบบพนักงานเงินรายได้/ลูกจ้างหน่วยงาน</u>

เข้า Website กองการเจ้าหน้าที่ เลือก ระบบบุคลากร 🛛 🔊 ระบบจัดทำพนักงานเงินรายได้หน่วยงาน



จะปรากฏหน้าจอดังภาพข้างล่าง เพื่อให้ Sign in เข้าสู่ระบบ

ระบบลางานออนไลน์ 🎴	
กองการเจ้าหน้าที่ มธ. 🎴	
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ¹²	
	คำแนะนำการใช้งานโปรแกรมเลื่อนเงินเดือนพน้กงานมหาวิทยาลัย
Sign in :	<u>อู่มือการ์ใช้งาน</u>
U	คำแนะนำการใช้งานการคำนวณบำเหน็จบำนาญ (ข้าราชการ)
USERNAME : PASSWORD :	สามารถเข้าระบบโดยใช้ username จาก account e-mail ของมหาวิทยาลัยธรรม สาสตร์ เช่น xxxxxx @tu.ac.th เป็นต้น และ password ใช้เลขบัตรประจำตัว ประชาชน <u>g่มือการใช้งาน</u>
SUUUUARA V LOG IN D	กรณีที่ไม่มี account e-mail ของ TU หรือจ่า e-mail ไม่ได้ กรุณาติดต่องานทะเบียนประวัติ กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อขอรับ account e-mail (กรณีที่ไม่มี) หรือติดต่อสอบกามได้ที่เบอร์กายใน (รั้งสิต). 1886-87
จำนวนผู้เข้าชม : 4883	ร่าง ครม.มีมติให้แก้กฎหมาย กองทุน กบข. ให้ข้าราชการเลือกวิธีรับบำนาญ
กรณีผิข้อสงสัปในการใช้งานระบบ ติดต่อ เบอร์กายใน (รังลิต) โทร. 1897	ุดรม.มีมติผ่านร่างแก้ไขกฎหมาย กบข. "ให้สิทธิข้าราชการและข้าราชการบำนาญ ซึ่งเข้า รับราชการก่อนวันที่ 27 มีนาดม 2540 และสมัดรเป็นสมาชิก กบข. สามารถเลือกกลั้บไปใช้ สิทธิรับบำนาญตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ต.2494"

ใส่ Username / Password ตามที่กองการเจ้าหน้าที่กำหนดให้ (เฉพาะเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ดูแลใน ส่วนของพนักงานเงินรายได้/ลูกจ้างหน่วยงาน) แล้ว click ที่ ปุ่ม login ดังภาพด้านบน

จะปรากฎหน้าจอดังภาพ

ผู้ใช้งาน 🛒						
หน้าฟอร์มสำหรับค	าารค้นหาข้อมูล : ——					
	กรุณาใส่คำค้นหา :			ด้นหา	เพิ่มข้อมู <mark>ลบุคลากร</mark>	
		(ดันหาด้วย ชื่อ-นามสกุล	/เลขอัตรา/เลขประชาข	ภัน)		

ต้องการค้นหา ข้อมูลบุคลากร สามารถกรอกข้อมูลในการค้นหา โดยค้นหาได้ด้วย ชื่อ-นามสกุล/เลขที่ อัตรา/เลขประชาชน (ถ้าไม่ระบุ กดปุ่มค้นหา คนทา จะแสดงข้อมูลบุคลากรทั้งหมดขึ้นมา) ตัวอย่าง ต้องการค้นหา พนง.รายได้ ชื่อ น.ส.กาดี มองไกล ให้พิมพ์ ชื่อบางส่วนไม่จำเป็นต้องพิมพ์ทั้งหมด เช่น กา แล้วกดปุ่มดังภาพ

กรุณาใส่คำค้นหา :	J m	ค้นหา	เพิ่มข้อมูลบุคลากร
	(ค้นหาด้วย ชื่อ-นามสกุล/เลขอัตรา/เลขประชา	าชน)	

จะปรากฎหน้าจอดังภาพ เลือกข้อมูลที่ต้องการดู ในที่นี้คือ น.ส.กาดี มองไกล ต้องการดูหรือแก้ไขข้อมูลให้ click ที่ ปุ่ม **แกาบ**

ขังาน :	-				
หน้าฟอร์มสำห	เรับการค้นหาข้อมูล : –				
	กรุณาเสคาคน	หา:	คืนหา [Sear	เพิ่มข้อมูลบุคลากร	
		(ค้นหาด้วย ชื่	อ-นามสกุล/เลขอัตรา/เลขประชาชน }		
	4	4			
ำดับ	ชื่อ-สกุล	เลขที่อัตรา	ดำแหน่ง	ประเภท	note
1.	•		ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน	แก้ไข พิมพ์ประวัติ
2. <mark>น.ส. กาดี</mark>	มองไกล	2001	นักวิชาการ <mark>ด้</mark> านภาษาต่างประเทศ	พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน	แก้เข พิมพ์ประวัติ
3.			นักวิชาการศึกษา	พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน	แก้ไข พิมพ์ประวัติ
4.			อาจารย์	พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน	แก้ไข พิมพ์ประวัติ
3. 		2	นักวิชาการศึกษา อาจารย์	พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน	 แก้ไข พิมพ์ประวัด แก้ไข พิมพ์ประวัด

จะปรากฎหน้าจอแสดงข้อมูลประวัติของ น.ส.กาดี มองไกล ดังภาพ

เลขที่อัตรา * :	2001 🔻	ศานาหน้า * :	น.ส. 💙
ชื่อ (ไทย) * :	กาดี	นามสกุล (ไทย) * :	มองไกล
ชื่อ (อังกฤษ) * :	kadee	นามสกุล (อังกฤษ) * :	monggai
วันเกิด * :	03/04/2538 (เช่น 01/01/2556)	เพศ [∞] :ช่าย	🔘 หญิง 🖲
หมู่โล <mark>ห</mark> ิต * :	บี 🔻	<mark>ศาสนา</mark> * :	พุทธ
สัญชาติ * :	ไทย	เชื้อชาติ * :	ไทย
เลขประจำตัว <u>ประช</u> าชน :	3600256789560	เลขที่ PASSPORT :	
โทรศัพท์ :	1888	สถานภาพ * :	สมรส 🔻
วันรับราชการ * :	14/04/2557 (เช่น 01/01/2556)	คำนำหน้าคู่สมรส :	นาย
ชื่อคู่สมรส :	มนะ	นามสกุลคู่สมรส :	มองไกล
ศำนำหน้าบ <mark>ิ</mark> ดา :	~	วันเกิดบิดา :	(เช่น 01/01/2556)
ชื่อบิดา :		นามสกุลบิดา :	
บิดาถึงแก่กรรม :	📋 (กรุณาเลือก CHECK BOX ข้างหน้า)	วันถึงแก่กรรม :	(เช่น 01/01/2556)
<mark>ศำนำหน้ามาร</mark> ดา :	×	วันเกิดมารดา :	(เช่น 01/01/2556)
ชื่อมารดา :		นามสกุลมารดา :	
มารดาถึงแก่กรรม :	🔲 (กรุณาเลือก CHECK BOX ข้างหน้า)	วันถึงแก่กรรม :	(เช่น 01/01/2556)
ที่อยู่ เลขที่/หมู่/หมู่บ้าน/ถนน	1245	จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร 🔻
เขต/อำเภอ :	ธนบุรี 🔻	แขวง/ดำบล :	บุคคโล 🔻
รหัสไปรษณีย์ :	10500	หน่วยงาน :	งานบริการการศึกษา
วันเริ่มจ้าง * :	18/04/2559	วันสิ้นสุด :	16/04/2561
ตำแหน่ง :	นักวิชาการด้านภาษาต่างประเทศ	เงินเดือน :	18000
ปฏิบัติงานประจำที่ * :	ท่าพระจันทร์และรังสิต 🔻		

หากต้องการพิมพ์ประวัติให้ click ปุ่ม

พิมพ์ประวัติ

อร์มสำหรับการค้นหาข้อมูล : -							
กรุณาใส่คำคัน	เหา :	Ŕ	ค้นหา เพิ่มข้อมูลบุคลากร				
	(ค้นหาด้วย ชื	อ-นามสกุล/เลขอัตรา/เลขประชาชน	Search				
ชื่อ-สกุล	เลขที่อัดรา	ดำแหน่ง	ประเภท	not	e		
		ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน	แก้ไข พิ	มพ์ประวัติ		
ส. กาดี มองไกล	2001	นักวิชาการด้านภาษาต่างประเ	เทศ พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน	แก้ไข พิ	มพ์ประวัติ		
	2	นักวิชาการศึกษา	พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน	แก้ไข พิ	มพ์ประวัติ		
	1	อาจารย์	พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน	แก้ไข พื	มพ์ประวัติ		
~							
		1					
ร 2013 กระกระจำหว่าย แกรงกระสมสานสา กร าฏหน้าจอ ดังภาพ	นัยรัสสงสือในการใช้งานสมบะ 1	1 Isse Luctrulu (588) fmt. 1897				eanerature Ana	ารถเลื่อน
ร 2013 กระกระจำหน่างข่ายการสอยสมสายสา กร าฏหน้าจอ ดังภาพ	diffeedelumrtifmutuur i	1	21		(earentice สาม scre	ารถเลื่อน oll bar
2 2013 ระอาร์มีพร้าง อากังระบบคระสา าฏหน้าจอ ดังภาพ รายงานประวัติบุคคล เริ่มนครกร	addieedelumstainutuur (ן או איז	14.		(สาม สาม SCFC รายละ	ารถเลื่อน bll bar เอียดทั้งห
22013 กระการเจ้าหว่าที่ มะกรักษาสมรรมสาสสร้าง าฏหน้าจอ ดังภาพ รายงานประวัติบุคคล วรียุคลากร กระทรวง ซึกษาชิการ ชื่อ - สถุล น.ส.กาลี มอง วันเดือนปีเกิด	สมิสตองคิงในทารีได้ทางให้สายในของ ไ มากร: D . กรมมหาร์ เไกลรื่อภู่สมร 2538รับเริ่มา 	1 Iate เมชร์คงใน (548) ใหม่ 1897 Pownload รายงา อัทยาลัยธรรมศาสตร์ aนายมนะ มองไกล	111 วันสั่งบรรจุ 14 เมษายน 2557 น 2557		-	สาม สาม รายละ	ารถเลื่อน oll bar เอียดทั้งห
2013 กระกระจำหว่าข่ายการแรงสมสมสายสา าฏหน้าจอ ดังภาพ รายงานประวัดิบุคคล วริบุคอากร กระทรวง ซึกษาจิการ ชื่อ - ฮกุล น.ฮ.กาลี บอง วันเดือนปีเกิด	มีสร้องส์เงินทารีส์สายสายง 1 เวากร: D . กรมมหาวั เปิกล ชื่อภู่สมร 2538	1 Iate เมช์เทยไข (ให้สิ่) ใหร่ 1897 POWNIOAd รายงา มิทยาลัยธรรมศาสตร์ สนายมนะ มองไกล ผู้บัติราชการ 14 เมษายา หงาน ตั้งแต่-ถึง (เดือน-ปี)	าน วันสั่งบรรจุ 14 เมษายน 2557 น 2557 วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิช่าเอก ((ຄຳມີ)	-	สาม สาม รายละ	ารถเลื่อน bll bar เอียดทั้งห
2 2013 ระมาร์สำนักที่ มากับระมิธรรมสาย าฏหน้าจอ ดังภาพ รายงานประวัติบุคคล วริบุคลากร ที่ระกรวงทึกมาธิการ ชื่อ - สกุลน.ส.กาลี มอง วับเลือนปีเกิด	มากร: D . กรมมหว่ ร้อยู่สมร 2538ร้อยู่สมร 2538รับเริ่มา 	1 (สระ แระรายไข (ริงสิง) โทร - 1897 Pownload รายงา ภิทยาลัยธรรมศาสตร์ ส	าน วันสั่งบรรจุ 14 เมษายน 2557 น 2557 วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก (วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก ((ຄ້ຳນີ)	- î	สาม ธายละ	ารถเลื่อน bll bar เอียดทั้งห

หากต้องการ save หรือ print ข้อมูล ให้ click ที่ Download รายงาน ดังภาพ บน จะปรากฎข้อมูล ดัง

ภาพ

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หน้าที่ 1/2 กระทรวง ศึกษาธิการ กรม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร ์..... ชื่อ - สกุล น.ส.กาดี มองไกล ชื่อกู่สมรส นายมนะ มองไกล วันสั่งบรรจุ 14 เมษายน 2557 ชื่อบิดา ชื่อมารดา ประเภทบุคลากรพนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน สถานศึกษา ตั้งแต่-ถึง (เคือน-ปี) วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก (ถ้ามี) มหาวิทยาลัยเกษครศาสตร์ 17/04/2550-22/04/2552 รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครอง) มหาวิทยาลัยขอนแก่น 06/04/2547-11/04/2550 รัฐศาสตรบัณฑิต (การปกครอง) ใช้mouse วางที่ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หน้าที่

ประเภทบุคลากรพนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน

สถานศึกษา	ตั้งแต่-ถึง (เดือน-ปี)	วุฒิที่ได้รับ ระบุสาขาวิชาเอก (ด้ามี)
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	17/04/2550-22/04/2552	รัฐทาสตรมหาบัณฑิต (การปกครอง)
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	06/04/2547-11/04/2550	รัฐศาสครบัณฑิด (การปกครอง)
		/ 🖸 🗔 🔍 🖱 🖬

มุนล่างขวาจะขึ้น

แถบสีดำสัญลักษณ์



<u>การเพิ่มข้อมูลบุคลากร</u>

กรณีที่มีข้อมูลอัตรากำลังอยู่แล้ว เช่น อัตราเลขที่ 0002 ตำแหน่งนักวิชาการคอมฯ สถานะ ว่าง ซึ่งมีข้อมูล อัตราว่างในข้อมูลอัตรากำลังแล้ว สามารถตรวจสอบได้จาก ข้อมูลอัตรากำลัง ดังภาพ

หน้านรก อันจะอังรากให้งั ขอนอประรัก ออกสาร้อ OO022 แล้ว click เลือกที่แถบสีน้ำเงิน ให้ย้าน : แล้วกดปุ่ม ค้นหา แล้วกดปุ่ม ค้นหา หน้าฟอร์มสำหรับการคันหารอัญลอัตราก์กลัง : เสียนที่ย้องการคันหา เสียนที่ย้องการคันหา กรุณาใส่เลยที่ย้องการคันหา : เสียนที่ย้องการคันหา เสียนที่ย้องการคันหา 2 2023 นอกระดับประเทศ เสียนที่ย้องการคันหา : เสียนที่ย้องการคันหา ไปกกฏหน้าจอ ดังภาพ (Istau กระดารระบบ เป็นชายามากระดับการคันหารอัญลอัตราก์กลัง : Click ปุ่มแก้ไข เพื่อ ดูรายเละเยียดหรือ แก้ไขออัตรา เป็นชายที่มีตราที่ห้องการคันหา เสียนหน่ง เสียนหรียงเหล่ง เสียนหรียงเหล่ง เสียนราสัสตราที่ห้องการคันหา เสียนหรียงเหล่ง เสียนหรียงเหล่ง เสียนหรียงเหล่ง เสียนหรีสองกรรณะ เสียนหรียงเหล่ง เสียนหรียงเหล่ง แก้ไขอัตรา เสียมที่มีตราที่ห้องการคันหา : เสียม เสียนรีย์สาน เสียมรูสุสาน เสียมรูสุสาน 1. 0002 มีกริชากรรณะ เสียงเหล่งสาน เสียงรูสุสาน เสียงรูสุสาน 1 1 1 1 เสียงรูสุสาน 1 เสียงรูสุสาน 1						កទ	าอกเลขที่อัตราที่ต้า	องการค้นหาเช่น
เรื้อวกอาปุ่ม ค้นหา แล้วกอปุ่ม ค้นหา คนที่ฟอร์ม่สำหรับการค้นหาข้อมูลอัตราศาลัง : กรุณาใส่เลขที่อัตราที่ต้องการค้นหา : องบิวรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรรร		14	น้ำแรก ข้อมูลอัตร	ากำลัง ข้อมูลประ	ะวัติ ออกศาส <i>ั</i> ง	00	02 แล้ว click เลื _้ ศ	อกที่แถบสีน้ำเงิน
 หน้าฟอร์มสำหรับการค้นหาร้อมูลอัตรากำลัง : กรุณาใส่เลขที่อัตราที่ต้องการค้นหา : ออกสาสง เปลี่ยนรงับสะคา (1) 2013 และกะจับช่าง แต่นระสุธธรรณาสง ระสุธธรรณาสง ของกรรรษ ไร่าวกฏหน้าจอ ดั้งภาพ โร่างการค้นหารข้อมูลอัตรากำลัง : ออกสาสง เปลี่ยนรงับสะคา (1) 100 ของสุธธรรณาสง ระสุธธรรณาสง ของสรรง เปลี่ยนรงับสะคน ของกรากระบบ โร่างการค้นหารข้อมูลอัตรากำลัง : กรุณาใส่เลขที่อัดรารที่ต้องการค้นหา : โร่างการค้นหารที่ สายแหน่ง สถานะ (ว่าง/มีคนครอง) หน่วยงาน 1. 0002 นักริยากรคอมพิจเตอร์ ว่าง คณะนิติศาสตร์ แก้ไขอัดว่าน 1 	7262221						แล้วกดปุ่ม	ค้นหา
กรุณาใส่เลขที่ยัดราที่ต้องการค้นหา : ■ 2013 นองระดังหวัง องรโหลงซิสสารสาร์ ปรากฏหน้าจอ ดังภาพ ■ <u>เป็นของ ข้อมูลสัตราศกร์ง ข้อมูลประรัล ออกสาร์ง เปลี่ยนงานัสง่าน ออกจากระบน</u> ผู้ใช้งาน :	หน้าฟอร์ม	สำหรับการค้นหาข้อมูล	อัตรากำลัง :					
เราะสารส่งหว่างี่ มะทำมารังสมัตรระดูสมัตรระดังสมัตรระดูสมัตรร สาคร์หมายสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรร มีรถางสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรร มีรถางสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรระดูสมัตรร	กรุณาใ	ใส่เฉขที่อัตราที่ต้องกา	รค้นหา : <mark>0002</mark> -	ว่าง		ด้นหา เพิ่มข่	้อมูลอัตรา	
ไร่ากฏหน้าจอ ดังภาพ บรับรร ร่อมูลอัตรากำลัง ข่อมูลประรัต์ ออกสำลัง เปลี่ยนรหัสผ่าน ออกจากระบบ Click ปุ่มแก้ไข เพื่อ ดูรายถละเอียดหรือ ดูรายถละเอียดหรือ แก้ไขอัตรา หน้าฟอร์มสำหรับการค์นหาข้อมูลอัตรากำลัง : แก้ไขอัตรา กรุณาใส่แลยที่อัตราที่ต้องการค้นหา : เพิ่มข้อมูลอัตรา สำตับ เลยที่อัตรา ที่ต้องการค้นหา : เพิ่มข่อมูลอัตรา 1. 0002 นักริยาการคอมพิวเตอร์ ว่าง 1 1002 นักริยาการคอมพิวเตอร์ ว่าง	© 201	13 กองการีเข้าหน้าที่ มหาวิทยาต้อริวันต่ำต้	ดรี กรีนนี้มีข้อตังตื่มในการีไป					
ไรวากฏหน้าจอ ดังภาพ								
<u>งบ้านะก ข้อมูลอัตรากำลัง ข้อมูลประวัติ ออกสำสั่ง เปลี่ยนรงัสผ่าน ออกจากระบบ</u> ดูรายละเอียดหรื _้ รื่อ แก้ไขอัตรา								
มู้ไข้งาน : ,	lรากฏห ^ะ	น้าจอ ดังภาพ					Cli	ck ปุ่มแก้ไข เพื่อ
 หน้าฟอร์มสำหรับการค้นหาข้อมูลอัตรากำลัง: กรุณาใส่เลขที่อัตราที่ต้องการค้นหา : ศัณฑ เพิ่มข้อมูลอัตรา ลำดับ เลขที่อัตรา ตำแหน่ง สถานะ (ว่าง/มีคนครอง) หน่วยงาน 1. 0002 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ว่าง คณะนิติศาสตร์ แก้ไข 	lรากฎห [.]	น้าจอ ดังภาพ แก	บรก ข้อมูลอัตรากำล่	รัง ข้อมูลประวัติ	ออกคำสั่ง เปล่	รียนรหัสผ่าน ออกจาก	Cli ស្ត្	ck ปุ่มแก้ไข เพื่อ ภายละเอียดหรือ
กรุณาใส่เลขที่อัดราที่ต้องการค้นหา :	ใจากฎห ^ะ ใช้งาน : เ	น้าจอ ดังภาพ แก	บรก ข้อมูลอัตรากำล่	รัง ข้อมูลประวัติ	ออกคำสั่ง เปล่	รียนรหัสผ่าน ออกจาก	Cli ดูร	ck ปุ่มแก้ไข เพื่อ รายละเอียดหรือ แก้ไขอัตรา
สำดับ เลขที่อัดรา ตำแหน่ง สถานะ (ว่าง/มีคนครอง) หน่วยงาน 1. 0002 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ว่าง คณะนิติศาสตร์ แก้ไข 1	รากฎห ^ะ ใช้งาน : . หน้าฟอร์มส่	น้ำจอ ดังภาพ มา มา	usn ช่อมูลอัดราคำอั เรากำลัง :	รัง ข้อมูลประวัติ	ออกคำสั่ง เปล่	รียนรนัสผ่าน ออกจาก	Cli ดูร่	ck ปุ่มแก้ไข เพื่อ ภายละเอียดหรือ แก้ไขอัตรา
1. 0002 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ว่าง คณะนิติศาสตร์ แก้ไข 1	รากฏห ^ะ ใช้งาน : - หน้าฟอร์มส กรุณาใ	น้ำจอ ดังภาพ หน้า มห้า มีหรับการค้นหาข้อมูลอัด ส่เลขที่อัตราที่ต้องการค	ucn ข้อมูลอัตรากำะ เรากำลัง:───── ันหา:	ถึง ข้อมูลประวัติ	ออกศาส์ง เปล่ 	รียนรหัสผ่าน ออกจาก หา เพิ่มข้อมูลอัตรา	Cli ดูเ	ck ปุ่มแก้ไข เพื่อ รายละเอียดหรือ แก้ไขอัตรา
1	รากฏห ^ะ ใช้งาน : - หน้าฟอร์มส กรุณาใ สำตับ	น้ำจอ ดังภาพ แบ่ง ว่าหรับการค้นหาข้อมูลอัด ส่เลขที่อัตราที่ต้องการค เลขที่อัตรา	แรก ข้อมูลอัตรากำง เรากำลัง : ──── ในหา : ──── ตำแหน่ง	รัง ข้อมูลประวัติ สถานะ (ว่าง/	ออกสำลึง เปล เป็ (มีคนครอง)	รียนรหัสผ่าน ออกจาก พา เพิ่มข้อมูลอัดรา หน่วยงาน	Cli ดู:	ck ปุ่มแก้ไข เพื่อ ภายละเอียดหรือ แก้ไขอัตรา
	รากฏห ใช้งาน : หน้าฟอร์มส กรุณาใง สำดับ 1.	น้ำจอ ดังภาพ แน่ง ว่าหรับการค้นหาข้อมูลอัต ส่เลขที่อัดราที่ต้องการค เลขที่อัดรา เฉขที่อัดรา 0002 นักวิชากา	แรก ข้อมูลอัตราศาร เรากำลัง : ในหา : ตำแหน่ง เคอมพิวเตอร์	รัง ข้อมูลประวัติ สถานะ (ว่าง/ ว่าง	ออกคำสั่ง เปล่ ✓ คับ /มีคนครอง) คณะหิ	รัยนรหัสผ่าน ออกจาก พา (เพิ่มข้อมูลอัตรา หน่วยงาน ดิศาสตร์	Cli ดูร เ	ck ปุ่มแก้ไข เพื่อ รายละเอียดหรือ แก้ไขอัตรา

จะแสดงรายละเอียด ดังภาพ

เลขที่อัตรา * :	0002	ชื่อตำแหน่ง *	: นักวิชาการคอมพิวเตอร์	~	
กลุ่มงาน *:	สายสนับสนุน	•	ระดับการศึกษาแรกบรรจ * :	ปริญญาตรี	•
หน่วยงานหลัก :	คณะนิติศาสตร์	•	หน่วยงานย่อย :		~
วันที่มีผล * :	14/06/2553	(เช่น 01/01	1/2556)	เงินเดือน : 17000	บาท
ประเภทสายงาน * :		ประจำ 🔘	ชั่วคราว (0	

กรณีนี้ สามารถ เพิ่มข้อมูลบุคลากร ที่แถบแมนู หน้าแรกได้เลย ดังภาพ

		Ļ		
		Ļ		
		-		
	ค้นหา	เพิ่มข้อมูลบุคลากร		
าด้วย ชื่อ-นามสกล/เลขอัตรา/เลขป	ไระชาวชน)			
	าด้วย ชื่อ-นามสกุล/เลขอัตรา/เลข1 เกษณะนะ ลิตต์อ เมอร์กายใน (วิลติต) โทร. 189	าด้วย ชื่อ-นามสกุล/เลขอัตรา/เลขประชาชน) ด้านระบบ ติดต่อ แนะอำานใน (รีงสิต) โทร. 1897	าด้วย ชื่อ-นามสกุล/เลขอัตรา/เลขประชาชน) เขาสะนน ลิสสะ เนชอ์กานใน (รีงสิต) โทร. 1897	าด้วย ชื่อ-นามสกุล/เลขอัดรา/เลขประชาชน) ด้านระบบ ดิสส์ธ เบะอำานใน (ซีงสิต) โทร. 1897

จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

เลขที่อัตรา * :	▼	<mark>ศานาหน้า</mark> * :		~
ชื่อ (ไทย) * :		นามสกุล (ไทย) * :		
ชื่อ (อังกฤษ) * :		นามสกุล (อังกฤษ) * :		
วันเกิด * :	20/04/2557 (เช่น 01/01/2556)	เพศ*:ชาย	۲	หญิง 🎯
หมู่โลหิต * :	•	ศาสนา * :		*
สัญชาติ * :	×	เชื้อชาติ * :		×
เลขประจำตัวประชาชน :		เลขที่ PASSPORT :		
โทรศัพท์ :		สถานภาพ * :		•
วันรับราชการ * :	20/04/2557 (เช่น 01/01/2556)	คำนำหน้าคู่สมรส :		~
ชื่อคู่สมรส :		นามสกุลคู่สมรส :		
ศานาหน้าบิดา * :	~	วันเกิดบิดา :	20/04/2557	(เช่น 01/01/2556)
ชื่อบิดา * :		นามสกุลบิดา * :		
<mark>บิดาถึงแก่กรรม</mark> :	📄 (กรุณาเลือก CHECK BOX ข้างหน้า)	วันถึงแก่กรรม :		(เช่น 01/01/2556)
ศำนำหน้ามารดา *:	×	วันเกิดมารดา :	20/04/2557	(เช่น 01/01/2556)
ชื่อมารดา *:		นามสกุลมารดา*:		
มารดาถึงแก่กรรม :	📋 (กรุณาเลือก CHECK BOX ข้างหน้า)	วันถึงแก่กรรม :		(เช่น 01/01/2556)
อยู่ เลขที/หมู่/หมู่บ้าน/ถนน		จังหวัด:		
เขต/อำเภอ :	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	แขวง/ตำบล :		•
รหัสไปรษณีย์ :				
วันเริ่มจ้าง * :		วันสิ้นสุด :		(เช่น 01/01/2556)
ระบบอออออร์อาก		ปฏิบัติงานประจำที่ * :		

เลือกเลขที่อัตราที่จะจ้าง ในที่นี้ คือ 0002

🥤 หน้าฟอร์มสำหร	ວັນເพີ່ມข້อมูล: 🔰 🛛 🛛 🔾	02		
ข้อมูลประวัติบุคลากร				
เลขที่อัตรา * :	0002 🔻	ศานาหน้า * :		*
ชื่อ (ไทย) * :		นามสกุล (ไทย) * :		
ชื่อ (อังกฤษ) * :		นามสกุล (อังกฤษ)*:		
วันเกิด * :	20/04/2557 (เช่น 01/01/2556)	เพศ*:ชาย	۲	หญิง 🔍
หมู่โลหิต * :	▼	ศาสนา *:		~
สัญชาติ * :	×	เชื้อชาติ * :		~
เลขประจำตัวประชาชน :		เลขที่ PASSPORT :		
โทรศัพท์ :		สถานภาพ * :		•
วันรับราชการ * :	20/04/2557 (เช่น 01/01/2556)	คำนำหน้าคู่สมรส :		~
ชื่อคู่สมรส :				
ศานำหน้าบิดา * :	·		0/04/2557	(เช่น 01/01/2556)
ชื่อบิดา * :		จะแสดงข้อมูล		
บิดาถึงแก่กรรม :	📄 (กรุณาเลือก CHECK BOX	a d		(เช่น 01/01/2556)
ศำนำหน้ามารดา ≛:		รายละเอียดของเลขที	557	(เช่น 01/01/2556)
ชื่อมารดา *:		รัฐอง ร้าง ประสิ้มแบบให้		
มารดาถึงแก่กรรม :	📄 (กรุณาเลือก CHECK BOX ข้าง	อุตว. เดงแพ. เ.ามหท. เพ		(เช่น 01/01/2556)
ที่อยู่ เลขที่/หมู่/หมู่บ้าน/ถนน				•
เขต/อำเภอ :	•	แขวง/ตำบล :		▼
รหัสไปรษณีย์:				
วันเริ่มจ้าง * :		วันสิ้นสุด :		(เช่น 01/01/2556)
ระยะเวลาการจ้าง :		ปฏิบัติงานประจำที่ * :		•

เพิ่มข้อมูลประวัติบุคลากร ตามรายละเอียดข้างต้น (* คิอข้อมูลที่ต้องใส่ให้ครบถ้วน)



เพิ่มข้อมูลบุคลากร »

กรอกข้อมูลประวัติตรวจสอบอีกครั้ง แล้วให้กดปุ่ม

	65		dada	
ชอ (ไทย) * :	ым Decideo	นามสกุล (ไทย) * :	Duradura	
ชื่อ (อังกฤษ) * :	Deedee	นามสกุล (อังกฤษ) * :	Dumaum	
วันเกิด ~ี:	26/01/2522 (1212 01/01/2550)	เพศ * : ชาย	0	หญิง 🔍
หมู่โลหิต * :	ю т	ศาสนา * :	ฟุทธ	¥
สัญชาติ * :	ไทย	เชื้อชาต ิ * :	ไทย	*
เลขประจำตัวประชาช _ั น :	123567890123	เลขที่ PASSPORT :		
โทรศัพท์ :	024567655	สถานภาพ * :	สมรส	۲
วันรับราชการ * :	13/02/2557 (เช่น 01/01/2556)	คำนำหน้าคู่สมรส :	นาย	×
ชื่อคู่สมรส :	ดำ	นามสกุลคู่สมรส :	ดำดำ	
ศำนำหน้าบิดา * :	นาย	วันเกิดบิดา :	20/04/2557	(เช่น 01/01/2556)
ชื่อบิดา * :	ଜୁ	นามสกุลบิดา *:	จิงจิง	
บิดาถึงแก่กรรม :	🕜 (กรุณาเลือก CHECK BOX ข้างหน้า)	วันถึงแก่กรรม :	01/01/2550	(เช่น 01/01/2556)
คำนำหน้ามารดา *:	นาง 💌	วันเกิดมารดา :	23/02/2497	(เช่น 01/01/2556)
ชื่อมารดา *:	บาว	นามสกุลมารดา *:	จึงจึง	
มารดาถึงแก่กรรม :	🔲 (กรุณาเลือก CHECK BOX ข้างหน้า)	วันถึงแก่กรรม :		(เช่น 01/01/2556)
ก้อยู่ เลขที/หมู่/หมู่บ้าน/ถนน	123/4 หมู่ 1 ถ.บรมราชชนนี	จังหวัด :	กรุงเทพมหานคร	ī T
เขต/อำเภอ :	ตลิ่งชั้น 🔻	แขวง/ตำบล :	ตลิ่ <mark>งชั้น</mark>	۲
รหัสไปรษณีย์ :	10170			
	13/02/2557	วันสิ้นสุด :	12/02/2559	(เช่น 01/01/2556)
วันเริ่มจ้าง * :		and the second se		

จะปรากฏให้เพิ่มข้อมูลในส่วนอื่น เช่น ประวัติการศึกษา สัญญา ข้อมูลบุตร ข้อมูลประวัติรับราชการ ดัง ภาพ

ชื่อสถาบันการศึกษา Q	วุฒิการศึกษา Q	สาขาวิชา	วันเ	ข้าศึกษา	วันที่สำเร็จ
เพิ่มข้อมูลการศึกษา »					
ชื่อสถาบันการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	วันเข้า	วันที่สำเร็จ	
ข้อมูลบุตร					
คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล		วันเกิด	
•					
เพิ่มข้อมูลบุตร »					
คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล		วันเกิด	
ข้อมูลสัญญาจ้าง					
วันเริ่มสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา	อายุสัญญ	1		
			[ເพີ່ມພ້ວມູລສັญຄ	ยา»
วันเริ่มสัญญา	วันสิ้นสุดสัญญา	อายุสัญญา	(ปี)		
02/02/2557	02/02/2559	2	ſ	ລາເຊັລາເລ ະ	

เพิ่มข้อมูลรายละเอียดแล้ว กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล เช่น ข้อมูลประวัติการศึกษา แล้ว กดปุ่ม เพิ่มข้อมูลการศึกษา

ข้อมูลประวัติการศึกษา		แล้วเลือ	กวฒิที่ต้องกา	ร ตามตัวคย่าง	
ชื่อสถาบันการศึกษา	วุฒิการศึกษา	>			
🙁 🕺 พาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	วิทยาศ 🙁 ประกาศนียบัตรบัณ•ทิตห	อร์ 	01/01/254	42 01/01/25	48
เพิ่มข้อมลการศึกษา »	ประกาศนียบัตระวัตทางวิทยาศาส	สตร์การแพทย์คลินิก			
	ประกาศนียบัตรพนักงานวิทยาศาสต	ร์การแพทย์			
ชื่อสถาบันการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาพนักงานวิทยาศ	าสตร์การแพทย์	วันเข้า	วันที่สำเร็จ	
	วิทยาศาสตร์,อนุปริญญา				
e i caucaume	วิทยาศาสตร์การแพทย์,(ปกส.)				
<u>ุ่มถ</u> ห์ผ ่ ม่ดง	วิทยาศาสตรดุษฎีบัณ∗ทิต				
ศานาหน้า	วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณ•ทิตกิตติมศักดิ์			วันเกิด	
•	วิทยาศาสตรบัณ•ทิต		I		
	วิทยาศาสตร์บัณ•ทิต	-			
เพิ่มข้อมูลบุตร »					
คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล		วันเกิด	
ข้อมูลสัญญาจ้าง					
X111511701010	รับเสี้ยเสด สัญญา	228130101	2		

จะแสดงข้อมูลเมื่อเพิ่มข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ดังภาพ

ขอมูลประวัติการศกษา					
ชื่อสถาบันการศึกษา	า วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	3	วันเข้าศึกษา วั	นที่สำเร็จ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	จากการการการการการการการการการการการการกา				
เพิ่มข้อมูลการศึกษา »					
ชื่อสถาบันการศึกษา	วุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	วันเข้า	วันที่สำเร็จ	
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	วิทยาศาสตรบัณฑิต	วิทยาการคอมพิวเตอร์	01/01/254	42 01/01/2548	ລນນ້ວນູລ
ຈ້ວນວນທະ					
ពតម៌សក់សរ					
^{ธอม} ู∾บุตร คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล		วันเกิด	
ี่ คำนำหน้า ด.ช. ▼	ชื่อ ขาวมาก	นามสกุล ดำดำ	0	วันเกิด 1/01/2553	
ออมูดบุตร ดำน้าหน้า ด.ช. ▼ เพิ่มข้อมูลบุดร »	ชื่อ ขาวมาก	นามสกุล ดำดำ	o	วันเกิด 11/01/2553	
 ผ่านำหน้า ด.ช. เพิ่มข้อมูลบุคร » คำนำหน้า 	ชื่อ ขาวมาก ชื่อ	นามสกุล ตำดำ นามสกุล	0	วันเกิด 1/01/2553 วันเกิด	

สามารถเพิ่มข้อมูลได้มากกว่า 1 record เช่น ต้องการเพิ่มวุฒิ ป.โท หรือ เพิ่มจำนวนบุตร โดยกรอก รายละเอียด และกดปุ่มเพิ่มข้อมูล

ข้อมูลประวัติรับราชการ จะมาจากการเพิ่มข้อมูลบุคลากร และจากการออกคำสั่งที่เกี่ยวกับบุคลากรนั้น

ด้งภาพ

ข้อม	มูลประวัด	ติการรับราชการ					
วันเ	ที่มีผล	ตำแหน่ง	เงินเดือน	รายการ	หมายเหตุ	เอกสารอ้างอิง	
8 เม	.ย. 57	นักวิจัย	17,000	ล้าง	-	มธ. ที่	แก้ไข »
10	เม.ย. 57	นักวิจัย	17,000	เปลี่ยนตำแหน่ง	เนื่องจากเปลี่ยนตำแหน่ง	เปลี่ยนตำแหน่ง มธ. ที่ 0002 ลว. 10 เม.ย. 57	แก้ไข »
25	เม.ย. 57	นักวิชาการพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์	18,000	เปลี่ยนตำแหน่ง	เนื่องจากเปลี่ยนตำแหน่ง	เปลี่ยนตำแหน่ง มธ. ที่ 0009 ลว. 24 เม.ย. 57	แก้ไข »
6 เม	.ย. 59	นักวิชาการพัฒนา ระบบคอมพิวเตอร์	17,000	ต่อสัญญาจ้าง	-	มธ. ที่	แก้ไข »
				1			

© 2013 กองการเข้าหน้าที่ มหาวิทยาดีอธรรมศาสตร์ กรณีมีร่อสงคือในการใช้งานระบบ ดิตต่อ เบอร์กาอใน (รึงสิต) โทร. 1897

<u>การเพิ่มข้อมูลอัตรากำลัง</u> หน้าแรก ข้อมูลอัดราศาลัง ข้อมูลประวัติ	ออกคำสั่ง	สามารถค้นหา เลขที่อัตราได้โดยใส่เลขที่ อัตราที่ต้องการค้นหา ถ้าไม่ใส่แล้วกดค้นหา จะแสดงข้อมูลอัตราทั้งหมดขึ้นมาให้ค่ะ	
ผ ู้ใช้งาน :	Y	ค้นหา เทิ่มข้อมูลอัตรา	
© 2013 กองการเข้าหน้าที่ มหาวิทนาด์อยรรมศาสตร์ กรณีมีร่อสงคือในการใช้งานระมบ สิตต์อ เมอร์กาอไน (รือสิต) โทร์. 1897		ต้องการเพิ่มข้อมูลอัตรากดปุ่มนี้ เลยค่ะ	

จะปรากฎหน้าจอให้กรอกข้อมูล ดังภาพ

<u>รายละเอียด</u>

เลขที่อัตรา : กรุณากรอก 4 หลัก เช่น 0087 วันที่มีผล : คือวันที่อนุมัติกรอบ

ชื่อตำแหน่ง/หน่วยงานย่อย : หากเลือกแล้วไม่มีกรุณาแจ้งที่เบอร์โทร 82-1897 ค่ะ

เลขที่อัต	ารา * :	ชื่อตำแหน่ง *	:	~	
กลุ่มง	nu * :	₹.	ระดับการศึกษาแรกบรรจุ * :		•
หน่วยงา	มหลัก: คณะนิติศาส	ពេទ៍ 🔻	หน่วยงานย่อย :		~
วันที่มี	ма*: 21/04/2557	(เช่น 01/0	1/2556)	เงินเดือน : 0	บาท
ประเภทสายง	าน * :	ประจำ 🔘	ชั่วคราว	0	
					เพิ่มข้อมูลอัตรา :

เลขที่อัตรา * :	0087		ชื่อตำแหน่ง * :	นักวิชาการเงินและบัญชี	~
กลุ่มงาน *:	สายสนับสนุน	•	ระดับการศึกษาแรกบรรจ * :	ปริญญาตรี	•
หน่วยงานหลัก :	คณะนิติศาสตร์	•	หน่วยงานย่อย :	งานคลังและพัสดุ	*
วันที่มีผล * :	01/01/2557	(เช่น 01/0	01/2556)	เงินเดือน : 15000	บาท
ประเภทสายงาน * :		ประจำ 💌	ชั่วคราว	0	-
					เพิ่มข้อมูลอัตร

แสดงว่าเพิ่มข้อมูลอัตราเรียบร้อยแล้ว ดังภาพ

รายการที่เพิ่มข้อม	มูลอัตรากำลัง			
เลขที่อัตรา	ตำแหน่ง	สถานะ (ว่าง/มีคนครอง)	หน่วยงาน	
0087	นักวิชาการเงินและบัญชี	ว่าง	งานคลังและพัสดุ	ลบข้อมูล »

<u>การออกคำสั่ง</u>

กรณี ค้นหาคำสั่ง

	หน้าแรก	ข้อมูลอัตรากำลัง	ข้อมูลประวัติ	ออกศาสั่ง เปลี่	ยนรนัสผ่าน	החפפ	ค้นหาคำสั่งที่เคยออกไปแล้ว
า น : [] าฟอร์มสำหรับการด	ล้นหาข้อมูลและออก	คำสั่ง/ประกาศ : -					โดยเลือกประเภทคำสั่ง หรือ เลขที่คำสั่ง แล้วกดปุ่ม ค้นหา
ประเภทคำสั่ง : 🛛	อนุญาตให้ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย	▼ เลขที่ :		๋ ® คำสั่ง	ด้นหา	เพิ่มข้อมูลคำสั่	is .
	ลู้กจ้าง						

เช่น ต้องการค้นหา ประเภท คำสั่ง อนุญาตให้ลาออก จะแสดง ข้อมูลคำสั่งอนุญาตให้ลาออกที่ดำเนินการ แล้วหาก สถานะปรับปรุงคำสั่งแล้ว สามารถเช้าไปดูรายละเอียด โดย กดปุ่ม

แสดงข้อมูล

หรือกดปุ่ม

แก้ไข กรณีสถานะคำสั่งอยู่ระหว่างดำเนินการ

- หน้าฟอร์ม ประเภา	สำหรับการค้นห ทคำสั่ง : เปลี่	หาข้อมูลและออกดำสั่ง/ประกาศ : ยนตำแหน่ง ▼ เลขที่ :		 คำสั่ง 	5ะบบ ค	าันหา เพิ่มข้อมูลค่าสั่	0
ลำดับ	เลขที่ระบบ	ประเภทคำสั่ง	เลขที่คำสั่ง	ปี พ.ศ.	ลงวันที่	สถานะคำสั่ง	
1.	44125	อนุญาตให้ลาออก	0003	2557	23 เม.ย. 57	ปรับปรุงคำสั่งแล้ว	แสดงข้อมูล
2.	44065	อนุญาตให้ลาออก	0035	2557	20 พ.ค. 57	ปรับปรุงคำสั่งแล้ว	<mark>แสดงข้อมูล</mark>
3.	23504	อนุญาตให้ลาออก		2554		อยู่ระหว่างดำเนินการ	แก้ไข
4.	38664	อนุญาตให้ลาออก	00006/2556	2556	1 ต.ค. 55	ปรับปรุงคำสั่งแล้ว	แสดงข้อมูล
5.	44185	อนุญาตให้ลาออก	0011	2557	10 เม.ย. 57	ปรับปรุงคำสั่งแล้ว	<mark>แส</mark> ดงข้อมูล
6.	38685	อนุญาตให้ลาออก	00009/2556	2555	30 ก.ย. 56	ปรับปรุงคำสั่งแล้ว	แสดงข้อมูล
7.	11664	อนุญาตให้ลาออก	17/2553	2553	14 ม.ค. 53	ปรับปรุงคำสั่งแล้ว	<mark>แส</mark> ดงข้อมูล

<u>กรณี สถานะปรับปรุงคำสั่งแล้ว</u>ข้อมูลคำสั่งจะไปบันทึกเก็บที่ข้อมูลประวัติและข้อมูลอัตราเรียบร้อยแล้ว

จะไม่สามารถแก้ไขช้อมูลได้ จะแสดงข้อมูลรายละเอียดให้ ดังภาพ

หน้าฟอร์มสำ	าหรับการค้นหาข้อมูลแ	ฉะออกคำสั่ง/ประกาศ : ──			
ประเภทศ	กำสั่ง : เปลี่ยนตำแหน่ง	∙ เลขที่:	ดำสั่ง	◯ ระบบ ด้นหา (เพิ่มข้อมูลค่าสั่ง
ี่ ข้อมูล	เน้าฟอร์มสำหรับเ ลศาสั่ง เลขทีระบบ : 44	.พิ่มข้อมูลคำสั่ง / ประ 125	กาศ:		
	ประเภทบุคลากร :	พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน	ประเภท	ศาสั่ง : อนุญาตให้ลาอ	an 🔻
	ปังบประมาณ * :	2557	เลขที	ศาสั่ง: 0003	
	สถานะศาสั่ง :	ปรับปรุงคำสั่งแล้ว	▼ 	วันที่: 23/04/2557	
				อ	อกแนบท้าย »
ข้อมูล	ลคำสั่ง				
	ชื่อ-นามสกุล :	กชกร เตชพรวรรักษ์	¥		
		ข้อมูลราย	การที่เพิ่ม		
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	สถานะ	มีผลตั้งแต่วันที่	
1	นายธนิต บุญมี	นักวิเคราะห์นโยบายและ แผน	ลาออกจากราชการ	9 เม.ย. 57	

<u>กรณี สถานะอยู่ระหว่างดำเนินการ</u> สามารถแก้ไขช้อมูลได้ ลบได้ จะแสดงข้อมูลรายละเอียดให้ ดังภาพ

1581.0310	ว่าสั่ง เปลี่ยนต่าแหน่ง	• LONG •	ดำสั่ง	5 83131	เพิ่มต้องอย่อสั่ง
TI 19 FILLIN	1160. เป็นชนิตาแหนง	, сыди.	© 14 INV	о тепп	เพทภรทั่งเค เชง
V v	เบ้าฟอร์บสำหรับเพื	ับข้อบลคำสั่ง / ปร	ะกาศ:		
ข้อมู	ลคำสั่ง เลขที่ระบบ : 235()4			
	ประเภทบุคลากร :	พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน	ประเภท	เศาสั่ง : อนุญาตให้ลา	ออก 🔻
	ปังบประมาณ * :	2554	เลขท์	ที่ศาสั่ง :	
	สถานะศาสั่ง :	อยู่ระหว่างดำเนินการ	۵ ۲	งวันที่:	
		ออกแนบท้าย » 🛛 🛛 1	ไรับปรุงคำสั่ง »	บข้อมูลคำสั้ง »	บันทึกข้อมูล »
ข้อมู	ลศาสั่ง				
	ชื่อ-นามสกุล :	กชกร เตชพรวรรักษ์	۲	เลือกข้อมูล »	
I		ข้อมูลรา	ยการที่เพิ่ม		
ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	สถานะ	มีผลตั้งแต่วันที	

						ออกคำสั่งใหม่ให้ click ปุ่ม เพิ่มข้อมูลคำสั่ง
	หน้าแรก	ข้อมูลอัตรากำลัง	ข้อมูลประวัติ	ออกศาสั่ง เปลี่ย	ยนรหัสผ่าน	a ei
ช้งาน : หน้าฟอร์มสำหรับการค่	ันหาข้อมูลและออก	ดำสั่ง/ประกาศ : —				
Jaman da že v L	ปลี่ยนตำแหน่ง	ง เลขที่:		ดำสั่ง 0 ระบบ	ค้นหา	เพิ่มข้อมูลคำสั่ง

จะปรากฎหน้าจอ ดังภาพ

ประเภทบุคลากร :	พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน	ประเภทศาสัง :	เปลี่ยนดำแหน่ง 🔹	
ปังบุประมาณ * :	2557	เลขที่ศำสัง: อารับเพี		
			เพิ่มข้อมุลคำสั่ง »	
			ENADDAUN ING #	
กลงการีเข้าหน้าที่ มหาวิทธาติออิชีมตัวส	สร กรณีมีรับสองสือในการใช้งานรับน สัตรอ เมตร์กาลใน (ริงสิต) โกร.	1897		Lasternetas
กองการเข้าหน่าที่ มหาวิทธาตั้งรัรมตาส	af militiandulurridrutuu kasa uadrutu (hik) hrt	1897		ออกจากจำนน
13 กระการทำหว่าที่ มหาวิทยาล์ออรีเองกร 2 2 อี อั ออี	ar onüriandalurrildruituu kasa uufrulu (hika) lut	1897		serventista
213 กระกรมกำเริ่ากำเการ์มอรมสาส สั่ง มี ดังนี้	ar อรมับร่อยชนในการใช่งานในน ติดต่อ แนร์งานใน (Rolle) โบร. เปลี่ยนต่าแหน่ง	1807		ระกราชน
213 กระการจำกว่าที่ มากไทยาร์แสมระกม สั่ง มี ดังนี้	ar อรมับร่อยชนในการใช่อางมีนาย ดิตตล แนร์ขามใน (Solie) โบร. เปลี่ยนต่าแหน่ง	1897		ออกจากรับเม
13 กระกระจำกำลำสารแรงสะ ส์สั่ง มี ดังนี้	ar อรมับร่อมปลายารรรมของ และ และรางไป (ระสะ) โบร <mark>เปลี่ยนต่าแหน่ง เปลี่ยนต่าแหน่ง</mark>	1897		astrontizuu
13 ระสารที่สารไขสารไขสารไขสารไขสารไขสารไข สั่ง มี ดังนี้	ar อรถับรัดองสอในการใช่สามหมวง ติดตอ และรักษอไม (Solla) โกร เปลี่ยนเด้าแหน่ง เปลี่ยนเด้าแหน่ง อวันน	1897		22079717822V
13 กระกระจำสวาที มากไทราร์แฮมันเคาส สั่ง มี ดังนี้	ar อรถับรับสองสอในการใช่สามหมวง สิตสอ และรักษอไม (Solle) โกร เปลี่ยนเด้าแหน่ง เปลี่ยนเด้าแหน่ง ย้าย	1897		ออาจารรับเม
มารถอาร์ส่งหมัด มาร์กรรณ์สมับสาย สั่ง มี ดังนี้	ar อรถับรัดสองโอโนการไร่สามหันม สิตสอ และรักษาไป (โดไต) โกร เปลี่ยนเด่าแหน่ง เปลี่ยนเด่าแหน่ง ย้าย เลิกจ้าง	1897		ระการาร์นเช
) กองการเข้าหมาที่ มากับขาติงรับอาต ว่า มี ดังนี้	ar อรถับบังตองสอในการใช่งานขณะ ติดตอ และรักษอใน (Solle) โกร. เปลี่ยนเด่าแหน่ง เปลี่ยนเด่าแหน่ง ย้าย เล็กจ้าง	1897		aarend213

อนุญาตให้ลาออก ในที่นี้ จะทำการออกคำสั่ง เปลี่ยนต่ำแหน่ง ของ นาง ดีดี เลขที่อัตรา 0002 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เลือกประเภทคำสั่ง เปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนตำแหน่งเป็น นักวิชาการศึกษา ซึ่งสามารถทำได้ ดังนี้ กรอก เลขที่คำสั่ง 🗹 หน้าฟอร์มสำหรับเพิ่มข้อมูลคำสั่ง / ประกาศ: ลงวันที่(คำสั่ง) ข้อมูลศาสั่ง พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน เปลี่ยนดำแหน่ง ประเภทศาสัง : • ประเภทบุคลากร : 1123 ปังบประมาณ * : 2557 เลขที่ศาสั่ง : 21/04/2557 สถานะศาสั่ง : อยู่ระหว่างดำเนินการ ٠ ลงวันที่:

สถานะคำสั่ง :	 อยู่ระหว่างดำเนินการ ▼	เลขทีศาสัง : ลงวันที่ : ลบบ้อมูลค้า	1123 21/04/2557 สั่ง » บันทึกข้อมูล »
<mark>อมูลคำสั่ง</mark> ชื่อ-นามสกุล :	ดีดี ดำดำ	เลื	อกข้อมูล »
13 กองกรณีทำหน้าที่ มหาวิทยาล์ออริมงสายส	ร กระวัตรงสมในการรีว่อานร่วม จ	าชื่อของบุคลากรที่ต้องการเป าแหน่ง แล้ว กดปุ่ม เลือกข้อมุ	ลี่ยน เล
ตำแหน่งใหม่	1	ตำแหน่งเดิม	
เลขที่อัตรา :	0002 🔻	เลขที่อัด	รา: 0002
ชื่อตำแหน่ง :	มักวิชาการศึกษา นักวิชาการศึกษา	ชื่อตำแห เงิ <i>น ถึ</i> วเ	น่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์
เงินเดือน:		เงินเดอน สังกัด	เดม: คณะนิติศาสตร์
สงกัด:		วุฒิการศึก	ษา: วิทยาศาสตรบัณฑิต
สถานะ: มีผลตั้งแต่:		สาขาวิ	ชา : วิทยาการคอมพิวเตอร์ พ. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
หมายเหตุ:			
	สถานะเลือก เปลี่ยนตำแหน่ง/ ผลตั้งแต่ หมายเหตุ แล้วกดปุ่ เพิ่มข้อมูล	/ม 	เพิ่มข้อมูล »
มูลคำสั่ง			
ชื่อ-นามสกุล :	ดิดิ ดำดำ	.	เลอกขอมูล »
าแหน่งใหม่		ตำแหน่งเดิม	
เลขที่อัตรา :	0002 •	ເລນເ	ที่อัตรา: 0002
ชื่อตำแหน่ง :	นักวิชาการศึกษา 💌	ชื่อต่า เงินเล่	แหน่ง : นกวชาการคอมพิวเตอร์ อนเดิม: 17000
เงินเดือน:	า7000 คณะนิติศาสตร์ •	สัง	กัดเดิม: คณะนิติศาสตร์
สถานะ:	เปลี่ยนตำแหน่ง 🔻	วุฒิกา	รศึกษา: วิทยาศาสตรบัณฑิต เวริชา วิทยาการคอมพิวเตอร์
มีผลตั้งแต่ :	18/04/2557	ans 6	ตาบัน : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
หมายเหตุ:	เปลี่ยนลักษณะงาน		

จะแสดงหน้าจอ ดังภาพ สามารถ ออกแนบท้าย โดย กดปุ่ม



		ພາໂດ ການເປັນເວລາໃດ້ ແກ່ວນ ກາ			เปลืองหล่อมอง	
	ประเภทบุคลากร :	2557	4 Di	ระเภทศาสง:	1122	45
	ปังบประมาณ ~ :	2007		เลขทศาสง:	1123	
	<mark>สถานะศำ</mark> สัง:	อยูระหว่างดาเน่นการ	•	ลงวันที่ :	21/04/2557	
		ววอบเมชุมห้าย »	ما السماح مراجع الأم س	ລາເຊັລາເລ	in the second	มันเรื่องไอนอาก
			บรบบรงคาดง »	011040	คาณง»	บนทกบอมด »
ข้อมู	ลศาสัง	22714 4 19 12 "	א גשו שנינתנת »	ดาายมูต	คาลง »	านทุกมุฎจาริต »
ข้อมู	ลศาสัง ชื่อ-นามสกุล :	กชกร เดชพรวรรักษ์	« נשו איניתנית	ATTS'N	หาลง» เลือกข้อมูล :	» มากบุมธาร์ช »
ข้อมู	ลศาสัง ขีอ-นามสกุล :	ออกแนบหาย » กชกร เดชพรวรรักษ์ ข้อมูลร	ายการที่เพิ่ม		ศาลง » เลือกข้อมูล :	»
ข้อมูเ ดับ	ลศาสัง ขีอ-นามสกุล : ชื่อ - นามสกุล	ออกแนบหาย » กชกร เคชพรวรรักษ์ ข้อมูลร ชื่อตำแหน่ง	ายการที่เพิ่ม สถานะ	NIJE AN	คาลง ≫ เลือกข้อมูล ∌ เลดั้งแต่วันที่	»



จะปรากฏเอกสารแนบ ดังภาพ

Home In	sert Page Layout	References M	ailings Reviev	/ View Ac	robat	noncy model						
∦ Cut ■à Copy ダ Format Painter	Cordia New × 14 BB I ∐ × abe >	▼ A [*] ∧ [*] Aa <. × ²	- ൗ ⊟ - - <u>A</u> - ≣ ≣	∃ - '⊕- 谭 (] = = [詞 \$	⊭ <u>2</u> ↓ ¶ ≣• <u>2</u> • • ⊞	AaBbCcD	AaBbCcDc	AaBb(Heading 1	AaBbC Aa	BbC AaBb	CcI AaBbCcDi	Change Styles *
Clipboard	i Fr	ont	15	Paragraph		Eg.			Styles			i⊊ Ed
			ปัญชีรายละ	เอียดการเปลี่ยนต่ำ	าแหน่งพนักงานเ ⁶ ที่ 1123 / 2	งินรายได้ (หน่วย 1557 ลงวันที่ 1	งาน) แนบท้ำยค่ 8 เม.ย. 57	าสั่งมหาวิทยาง	ลับธรรมศาสตร์			
		ชื่อ-นามสกุล	วุฒิการศึกษา	ด้านหน่งและ	เลขที่	เงินเดียน	ดำแหน่งและ	เลขที่	เงินเดือน	ตั้งแต่วันที่	หมายเหตุ	- 1
				เดิม เดิม			ส่วนราชการ ใหม่					

	ประเภทบุคลากร : ปังบประมาณ * : สถานะคำสั่ง :	พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน 2557 อยู่ระหว่างดำเนินการ	•	ประเภทศาสัง เลขทีศาสัง ลงวันที่	: เปลี่ยนตำแ : 1123 : 21/04/2557	ทน่ง 🔻
อมูล	จศาสัง	ออกแนบท้าย »	ปรับปรุงคำสั่ง »	ลบข้อ	เมูลคำสั่ง »	บันทึกข้อมูล »
	ชื่อ-นามสกุล :	กชกร เดชพรวรรักษ์	•		เลือกข้อมูล	»
		ข้อมูลร	ายการที่เพิ่ม			
	ชื่อ - นามสกุล	ชื่อตำแหน่ง	สถานะ		มีผลตั้งแต่วันที	
৹১	ะการจะเข้าเกาะเมืองเมืองเมือง เดิ้งภาพ สถานะคำ	าร์ถึงจะเปลี่ยนจาก อยุ	nata (1689) โคร. 1897 ปู่จะหว่างดำเนินกา	וז די	ปรับปรุงคำ	สั่งแล้ว
০৩	ะการจำกว่าง แกรงมะสมสาระร ดังภาพ สถานะคำ // หน้าฟอร์มสำหรับ ข้อมูลศาลัง เลขที่ระบบ : 4	าสั่งจะเปลี่ยนจาก อยุ เพิ่มข้อมูลคำสั่ง / ปร 4224	nata (1689) โหร. 1897 ยู่จะหว่างดำเนินกา ระกาศ:	וז די	ปรับปรุงคำ	สั่งแล้ว
ดง 	องกระจำหน่าง แหร่งมะสมอาณะรด้ร ดังภาพ สถานะด้ร หน้าฟอร์มสำหรับ ข้อมูลศาลัง เลขทีระบบ : 4 ประเภทบุคลากร :	าส์ผังจะเปลี่ยนจาก อยุ เสิ่งจะเปลี่ยนจาก อยุ แพิ่มข้อมูลคำสั่ง / ปร 4224 พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน	าลใน (548) โหร. 1897 ยู่ระหว่างดำเนินกา ระกาศ : ประห	าร	ปรับปรุงคำ เปลี่ยนดำแหน่ง	สั่งแล้ว
ด ง	 ดังภาพ สถานะคำ พน้าฟอร์มสำหรับ ข้อมูลศาล้ง เลขทีระบบ : 4 ประเภทบุคลากร : ประเภทบุคลาภะ : 	าสั่งจะเปลี่ยนจาก อยุ มเพิ่มข้อมูลคำสั่ง / ปร 4224 พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน 2557	าลใจ (1689) โหร. 1897 ผู้จะหว่างดำเนินกา ระกาศ : ประเ เลย	าร 📫	ปรับปรุงคำ เปลี่ยนคำแหน่ง 1123	สั่งแล้ว
ดง 	องการจำหน่างของของของของของของของของของของของของของ	าส์ผังจะเปลี่ยนจาก อยุ มเพิ่มข้อมูลคำสั่ง / ปร 4224 พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน 2557 ปรับปรุงคำสังแล้ว	าแนะ (ระสะ) โหร. 1897 2ปู่ระหว่างดำเนินกา ระกาศ : ประเภ 	ไวิ ➡ ทศาส้ง: ทีศาส้ง: ลงวินที:	ปรับปรุงคำ เปลี่ยนด่านหน่ง 1123 21/04/2557 ออกแ	สั่งแล้ว • นบทัาย »
୭ ଏ 	องกระจำหน้าข้ายกระบบและสมสาหรับ ดังภาพ สถานะคำ หน้าฟอร์มสำหรับ ข้อมูลคำสัง เลขทีระบบ : 4 ประเภทบุคลากร : ปิงบประมาณ * : สถานะศาสัง : ข้อมูลศาสัง	าสั่งจะเปลี่ยนจาก อยุ เพิ่มข้อมูลคำสั่ง / ปร 4224 พนักงานเงินรายใด้ หน่วยงาน 2557 ปรับปรุงคำสังแล้ว	nate (1689) โหร. 1897 ยู่ระหว่างดำเนินกา ระกาศ: 	โวิ ┏┏– ทศาล้ง: ทีศาล้ง: ลงวันที:	ปรับปรุงคำ เปลี่ยนด่านหน่ง 1123 21/04/2557 ออกแ	สั่งแล้ว • • • •
ดง 	 ดังภาพ สถานะคำ ดังภาพ สถานะคำ หน้าฟอร์มสำหรับ น้อมูลศาล้ง เลขทีระบบ : 4 ประเภทบุคลากร : ประเภทบุคลากร : ม้อมูลศาล้ง เลขทีระบบ : 4 รถานะศาส์ง : น้อมูลศาล้ง 	าส์อังจะเปลี่ยนจาก อยุ มเพิ่มข้อมูลคำสั่ง / ปร 4224 พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน 2557 ปรับปรุงคำสังแล้ว	าาระ (ระสะ) โหร. 1997 2ปู่จะหว่างดำเนินกา ระกาศ : ประเ เลย 	าริ	ปรับปรุงคำ แปลียนตำแหน่ง 1123 21/04/2557 ออกแ	สั่งแล้ว
@J	องการจำหนังข้ามการของสมสตรรรร ตั้งงภาพ สถานะค้า หน้าฟอร์มสำหรับ ป้อมูลคำสัง เลขทีระบบ : 4 ประเภทบุคลากร : ปัจบุประมาณ * : สถานะศาสัง : ป้อมูลศาสัง ชื่อ-นามสกุล :	าส์อังจะเปลี่ยนจาก อยุ เพิ่มข้อมูลคำสั่ง / ปร 4224 พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน 2557 ปรับปรุงคำสังแล้ว กษาร เคชพรวรรักษ์ ข้อมูลรา	nata (1689) โพร. 1897 ยู่ระหว่างดำเนินกร ระกาศ: ประเศ มระเศ 	ิโวิ ➡ ทศาลัง: ทีศาลัง: ลงวินที:	ปรับปรุงคำ เปลี่ยนดำแหน่ง 1123 21/04/2557 ออกแ	สั่งแล้ว บบท้าย »

ในข้อมูลประวัติ ของ น.ส.ดีดี จะยังคงเป็นตำแหน่ง นักวิชการคอมพิวเตอร์ จนกว่า จะกดปุ่ม

ลองค้นหา น.ส. ดีดี ในแถบเมนู ข้อมูลประวัติ ขึ้นมา

ข้งาน :							
มน้าฟอร์มสำหรับกา	รคันหาข้อมูล :			Ļ			
	กรุณาใส่คำค้นหา :	(คันหาด้วย ชื่อ	-นามสกุล/เลขอัตรา/เลขประชา	ด้นหา เ าชน)	พื่มข้อมูลบุคลากร		
่ำดับ ขึ	1อ-สกุล	<mark>เฉขที่อัตรา</mark>	ดำแหน่ง		ประเภท	note	
					A		

🗹 หน้าฟอร์มส่าหรับแก้ไขข้อมูล :

ข้อมูลประวัติบุคลากร				
เลขที่อัตรา * :	0002 🔻	ศำปาหน้า * :	น.ส.	~
ชื่อ (ใทย) * :	ดีดี	นามสกุล (ใทย)*:	ดำตำ	
ชื่อ (อังกฤษ) * :	Deedee	นามสกุล (อังกฤษ)*:	Dumdum	
วันเกิด * :	21/04/2557 (เช่น 01/01/2556)	เพศ*:ชาย	0	หญิง 🔘
หมู่โลหิต * :	บี 🔻	ศาสนา 🎽 :	พุทธ	~
สัญชาต ิ * :	ไทย	เชื้อชาติ * :	ไทย	~
เลขประจำตัวประชาชน :	1456812389124	เลขที่ PASSPORT :		
โทรศัพท์ :	0245678	สถานภาพ * :	สมรส	.▼.
วันรับราชการ * :	01/03/2557 (เช่น 01/01/2556)	ี่ดำนำหน้าคู่สมรส :	นาย	~
ชื่อคู่สมรส :	ดำ	นามสกุลคู่สมรส :	ดำดำ	
ศ <mark>า</mark> นำหน้าบิดา :	นาย 💌	วันเกิดบิดา :	21/04/2557	(เช่น 01/01/2556)
ชื่อบิดา :	ଜ	นามสกุลบิดา :	ดี	
บิดาถึงแก่กรรม :	🕢 (กรุณาเลือก CHECK BOX ข้างหน้า)	วันถึงแก่กรรม :	12/04/2554	(เช่น 01/01/2556)
ศำนำหน้ามารดา :	นาง 💌	A	21/04/2557	(เช่น 01/01/2556)
ชื่อมารดา :	ดี			
มารดาถึงแก่กรรม :	🕑 (กรุณาเลือก CHECK BOX 🦻	ตำแหน่งจะเปลี่ยนจากน้	เ ้กวิชาการ	01/01/2556]
ไอยู่ เล <mark>ขที∕หมู่/หมู่บ้าน/ถนน</mark>	123/4 หมู่ 1 ถ.บรมราชชนนี	คอมพิวเตอร์ เป็น นักวิชาก	ารศึกษาแล้ว	•
เขต/อำเภอ :	บางกอกน้อย			•
รหัสไปรษณีย์ :	15000			
วันเริ่มจ้าง * :	01/03/2557	วันสิ้นสุด :	01/03/2559	
ตำแหน่ง :	นักวิชาการศึกษา	เงินเดือน :	17000	
ปฏิบัติงานประจำที่ * :	ศูนย์รังสิต 🔻			

ข้อมูลประวัติรับราชการ จะแสดง ดังภาพ



<u>กรณีที่มีการลาออก</u>

	หน้าแรก	ข้อมูลอัตรากำลัง	ข้อมูลประวัติ	ออกคำสั่ง เป	ลี่ยนรหัสผ่าน	ออกจากระบบ		
u :								
ปอร์มส่ำหรับการค้นหาข้อม	ดและออกเ	จำสั่ง/ประกาศ : •						
ระเภทค่าสั่ง : เปลี่ยนตำแห	หน่ง	∙ เลขที่:		๏ คำสั่ง ๏ ระบบ] ค้นหา	เพิ่มข้อมูลคำสั่ง	. <u>-</u>	
© 2013 กองการเข้าหน้าที่ มหาวิทยาดีขยรณด	naaf näälisiaaa	สีอในการ์ไข้งานรับมะ พืดหัด เมต	danalu (Salla) Tur. 1897				1900108108000	ส้นอนอาจให้
							เตอบบระเททตา	ผง อน้เกิ.) เห
						(ลาออก กรอก เ	เลขที่คำสั่ง
🗸 หน้าฟอร์มสำหร	รับเพิ่มข้	้อมูลคำสั่ง /	ประกาศ:				ลาออก กรอก เ ลงวันที่(ค่	เลขที่คำสั่ง ำสั่ง)
🖌 หน้าฟอร์มสำห _ร ข้อมูลคำสั่ง	รับเพิ่มข้	้อมูลคำสั่ง /	ประกาศ:				ลาออก กรอก เ ลงวันที่(ค่	เลขที่คำสั่ง ำสั่ง)
หน้าฟอร์มสำหร่ ข้อมูลคำสัง ประเภทบุคลากร :	รับเพิ่มข้ _{พนัก}	้อมูลคำสั่ง / งานเงินรายได้ หน่วยเ	ประกาศ:	ประเภทศาสั่ง :	อนุญาตใ	ห้ลาออก	ลาออก กรอก เ ลงวันที่(คํ -	เลขที่คำสั่ง ่าสั่ง)
V หน้าฟอร์มสำหร ข้อมูลคาสัง ประเภทบุคลากร : ปังบประมาณ * :	รับเพิ่มข้ _{พนัก} 2557	้อมูลคำสั่ง / งานเงินรายได้ หน่วยง	ประกาศ:	ประเภทศาสัง : เลขทีศาสัง :	อนุญาตใ 4445	ห์ลาออก	ลาออก กรอก เ ดงวันที่(คำ	เลขที่คำสั่ง ำสั่ง)
หน้าฟอร์มสำหรั ข้อมูลคาสัง ประเภทบุคลากร : ปิงบประมาณ * : สถานะศาสัง :	รับเพิ่มข้ พนัก 2557 อยู่ร	้อมูลคำสั่ง / งานเงินรายได้ หน่วยง ะหว่างคำเนินการ	ประกาศ∶ mu	ประเภทศาสัง : เลขทีศาสัง : ลงวันที่ :	อนุญาตใ 4445 21/04/25:	vianaan 57	ลาออก กรอก เ ลงวันที่(ค้	เลขที่คำสั่ง ำสั่ง)
Y หน้าฟอร์มสำหร ข้อมูลคาสัง ประเภทบุคลากร : ปิงบประมาณ * : สถานะศาสัง :	รับเพิ่มข้ พนัก 2557 อยู่ร	้อมูลคำสั่ง ∕ งานเงินรายได้ หน่วยง หว่างดำเนินการ	ประกาศ: ภาน ▼	ประเภทศาสัง : เลขทีศาสัง : ลงวันที :	อนุญาตใ 4445 21/04/25:	ห้ลาออก 	ลาออก กรอก I ดงวันที่(ค้	เลขที่คำสั่ง iาสั่ง)
หน้าฟอร์มสำหรั ข้อมูลคำสั่ง ประเภทบุคลากร : ปิงบประมาณ * : สถานะศาสั่ง :	รับเพิ่มข้ พนัก 2557 อยู่ร	้อมูลคำสั่ง / งานเงินรายได้ หน่วยง ะหว่างดำเนินการ	ประกาศ∶ mu	ประเภทศาสัง : เลขทีศาสัง : ลงวันที่ :	อนุญาตใ 4445 21/04/25	ห้ลาออก] 57 เพิ่มข้อมูลคำส	ลาออก กรอก เ ลงวันที่(ค้	เลขที่คำสั่ง iาสั่ง)

ให้ออกคำสั่งอนุญาตให้ลาออก ที่แถบเมนู ออกคำสั่ง ดังนี้

	พนกงานเงนราย'ใด หนวยงาน	ประเภทศาสั่ง :	ວນຸญາຕໍ	ให้ลาออก	•
ปังบประมาณ * :	2557	เลขที่ศำสั่ง :	4445		
สถานะศาสั่ง :	อยู่ระหว่างดำเนินการ 🔻	ลงวันที่:	21/04/2557		
มูลคำสั่ง					
มูลคำสั่ง ชื่อ-นามสกุล :	ดีดี ดำดำ	•	เลือกข้อมุ	ia » 🔶	
มูลคำสัง ชื่อ-นามสกุล :	ดีดี ดำคำ เสืองาชี้ร		เลือกข้อมู	iø »	

ประเภทบุตุลวกร :	พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน	ประเภทศา	ส้. อนญาตให้ลาออก ▼
flavalence * .	2557		ž. 4445
1011252/16M · ;		LOUTIVIN	ng :
สถานะศาสัง :	อยูระหว่างดาเน่นการ	• ลงวับ	มที่: 21/04/2557
			· . 4 / •
		ลบ	ขอมูลคำสง » บนทกขอมูล »
			- ไหโอน ลาออกจากราชการ
้อมอดำสั่ง			ลาออกรับราชการทหาร
ยมูลศาสง			ให้ออก
			ปลุดออก ไล่ออก
ชื่อ-นามสกุล :	ดีดี ดำดำ	•	เกษียณอายุราชการ
			ถึงแก่กรรม
าแหน่งที่จอทัน			 เกษยณอายุกอนกาหนด ออกจากราชการไว้ก่อน
191190 TAÁDIS			ออกจากราชการเหตุวินัย
เลขที่อัตรา :	0002	ชื่อตำแหน่ง :	พ้นราชการเหตุทุพพลภาพ
สังกัด :	คณะนิติศาสตร์	เงินเดือนเดิม :	ส้นสดสัญญา
วันเกิด :	01/03/2528	สถานะ :	ลาออกจากราชการ 🔹
📫 มีผลตั้งแต่ :	21/04/2557	หมายเหตุ (ข้อมูลการพ้น ราชการ) :	ประกอบอาชีพอื่น
			เพิ่มข้อบล »

เปลี่ยนสถานะ เป็น ลาออกจากราชการ ระบุ มีผลตั้งแต่ หมายเหตุ ที่ลาออก แล้ว กดปุ่ม เพิ่มข้อมูล

	ประเภทบุคลากร :	พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน	เ ประเภ	ภทศาสัง:	อนุญาตให้ส	งาออก ▼
	ปังบประมาณ * :	2557	ເລາ	ขที่ศาสัง:	4445	
	สถานะศาสั่ง:	อยู่ระหว่างดำเนินการ	•	ลงวันที่:	21/04/2557	
		ออกแนบท้าย »	ปรับปรุงคำสั่ง »	ລນນ້ອນູລ [ຸ] ຄ	iาสั่ง »	บันทึกข้อมูล »
ข้อมุ	เลศาสัง					
ข้อมุ	อุลคำสั่ง ชื่อ-นามสกุล :	ดีดี ดำต่า	۲	l	ลือกข้อมูล	»
ข้อมุ	ขูลคำสั่ง ชื่อ-นามสกุล :	ดีดี ต่าดำ ข้อมูลร	∙ ายการทีเพิ่ม	١	ลือกข้อมูล	»
ข้อมุ	ข้อ-นามสกุล : ชื่อ - นามสกุล : ชื่อ - นามสกุล	ดีดี ต่าดำ ข้อมูลร ชื่อดำแหน่ง	• ายการที่เพิ่ม สถานะ	มีผส	<mark>ลือกข้อมูล</mark> งดั้งแต่วันที่	>

ม	ลตาสง เลขทระบบ : 44				
~	ประเภทบคลากร :	พนักงานเงินรายได้ หน่วยงาน	L	ประเภทศาสัง	อนฌาตให้ลาออก
	รึ่งบประมาณ * :	2557		เลขที่ศาสัง :	4445
	สถานะศาสัง:	ปรับปรุงคำสั้งแล้ว	•	ลงวันที่:	21/04/2557
					ออกแนบท้าย »
ข้อม	ลศาสัง				ออกแนบท้าย »
ข้อมู	<mark>ลดำสั่ง</mark> ชื่อ-นามสกุล :	กชกร เดชพรวรรักษ์	T		ออกแบบท้าย »
ข้อมู	ลศาสัง ชื่อ-นามสกุล :	กชกร เดชพรวรรักษ์ ช้อมูลร	• ายการทีเพิ่ม		ออกแบบท้าย »
ข้อมู ดับ	ลศาสัง ชื่อ-นามสกุล : ชื่อ - นามสกุล	กชกร เดชพรวรรักษ์ ช้อมูลร ชื่อดำแหน่ง	• ายการที่เพิ่ม สถานะ	រីរ	ออกแบบท้าย » ผลดั้งแต่วันที

แสดงว่า น.ส.ดีดี เลขที่อัตรา 0002 ลาออกเรียบร้อยแล้ว ลอง ดูที่ ข้อมูลอัตรากำลัง เลขที่ 0002

ข้งาน :							
หน้าฟอร์ม	สำหรับการคันห	หาข้อมูลอัตรากำลัง :					
กรุณา	ไส่เลขที่อัตราท์	าี่ต้องการค้นหา :	์ 0001-ว่าง 0002-ว่าง	Î	ต้นหา เพิ่ม	มข้อมูลอัตรา	
ล่าดับ	เลขที่อัตรา	ตำแง	0003-มีคนครอง สน่ง 0004-มีคนครอง 0005-มีคนครอง	· av)	หน่วย	งาน	

📝 หน้าฟอร์มสำหรับปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล :

เลขที่อัตรา * :	0002	ชื่อตำแหน่ง *	: นักวิชาการศึกษา	~	
กลุ่มงาน * :	สายสนับสนุน	•	ระดับการศึกษาแรกบรรจ * :	ปริญญาตรี	•
หน่วยงานหลัก :	คณะนิดิศาสตร์	•	หน่วยงานย่อย :		~
วันที่มีผล * :	14/06/2553	(เช่น 01/0	1/2556)	เงินเดือน : 17000	บาท
ประเภทสายงาน * :		ประจำ 🖲	ชั่วคราว	0	
					ปรับปรุงข้อมูลอัต
					-

เลขที่ 0002 จะกลายเป็น อัตราว่าง สามารถไปดำเนินการจ้างบุคลากรอื่น ต่อไปได้ ลองค้นหา น.ส.ดีดี ที่แถบเมนูข้อมูลประวัติ ดังนี้

หน้าแรก	ข้อมูลอัตรากำลัง	ข้อมูลประวัติ	ออกคำสั่ง	เปลี่ยนรหัสผ่าน	ออกจากระบบ	
ช้งาน :						
หน้าฟอร์มสำหรับการค้นหาข้อมูล : ——						
กรุณาใส่คำค้นหา	: ดีดี		ด้นหา เพื่	มข้อมูลบุคลากร		จะแสด
	ดิดี (คนหาดวย ชอ-นามสก	ุเล/เลขอตรา/เลขบระชาช	iu)			ลาออก
าดับ ชื่อ-สกุล	เลขที่อัตรา	ตำแหน่ง		ประเภท	note	\sim
1. น.ส. ดีดี ดำดำ	0002 นักวิชา	เการศึกษา	พนั	างานเงินรายได้ หน่วย	งาน ลาออกจากราชการ	
		1				
© 2013 กองการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยธรรมตาสตร์ กรณีมีข่อสง	ส้อในการ์ไซ้งานระมม ลัสล่อ เมอร์ภ	ายไน (รีอสีด) โพร. 1897				ออกจากระบบ
<u>่</u> เเมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน						
หน้าแรก	ข้อมูลอัตรากำลัง	ข้อมูลประวัติ	ออกคำสั่ง	เปลี่ยนรหัสผ่าน	ออกจากระบบ	
jใช้งาน :						
	ชื่อผู้ไ	ช้งาน :				

....

.....

····· บันทึกการเปลี่ยนรหัสผ่าน

กรุณาใส่รหัสผ่าน (password)เดิม :

กรุณาใส่รหัสผ่าน (password)ใหม่ :

กรุณาใส่รหัสผ่าน (password)ใหม่อีกครั้ง :

© 2013 กองการเจ้าหน้าที่ แการิกษาต้อยรรมสาสสร้ กรณีมีน้อยเปลี่ยนการใช้การสะบบ ดัดสอ เบอร์กายใน (รับสิต) โกร. 1897