

คู่มือการใช้มานโปรแกรม ระบบการอนุมัติเอกสาร

สำหรับผู้ใช้มาน



กอวทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

การเข้าใช้ระบบ

เข้าระบบได้ที่

หน้าเว็บกองกรัพยากรมนุษย์ (url : http://203.131.211.58/hrtuweb/) มร.

แล้ว click



ด้านซ้ายมือบนหน้าเว็บ

HSo url: http://203.131.211.58/template/documentwork/docwork/



💿 ใส่ Email - TU โดยไม่ต้องใส่ @tu.ac.th และ รหัสผ่านให้ใส่ เลขบัตรประชาชน แล้ว click ปุ่ม Login



ในกรณีที่ผลการพิจารณาของ ผู้บริหารสถานะเป็น "อนุมัติ" อัพ โหลดเอกสารที่มีลายเช็นต์เข้าใน ระบบ

ขั้นตอนการใช้มาน

กรณีเสนอพู้อำนวยการกอวฯ ลวนาม



5		
512	ว้าานระบบ	
	ເປັ ຫຼໍ່ປມຼົງ	บัติภาน (เสนอเอ∩สาร)
$oldsymbol{O}$	Click ที่ปุ่ม เพิ่มชื่อเรื่องที่จ	ะเสนอ จะแสดงหน้าจอให้บันทึกข้อมูล
หน้าฟ	อร์มกรอกข้อมูลชื่อเรื่องที่จะเสนอ	×
งันที่กรอกเ	ว้อมูล	
18 เมษ เวข้อเรื่อง	ายน 2563 ที่จะเสนอ	
รายงา	เนอ้ตรากำลังเสนออธิการบดี : บันทึกข้อความ	🔹 🕕 — เลือกหัวข้อเรื่อมที่จะเสนอ
งับริหารที่จ	ะลงนาม	🗸 🔘 — เลือกพู้บริหารที่จะให้ลงนาม
ี่อเรื่องที่จ	ะเสนอ	 ใส่ชื่อเรื่องที่เสบอ
Choose สือกไฟล์แ Choose	File No file chosen ④ เลือกไฟล์ที่าะเ นบของต้นสังกัด (pdfjpgpng.gif) File No file chosen ⑤ เลือกไฟล์ขอมห เสรี่เก	สนอใหีพู้บริหารลวนาม (.pdf, .jpg, .png, .gif) หน่วยวานต้นเรื่อวที่เสนอมา (.pdf, .jpg, .png, .g
มายเหตุ	(éan)	🔊 ใส่หมายเหตุ (ก้ามี)
•	บับทีกข้อมูล click ปุ่ม ด้าเนินการส่วข้อมูล	ระ มันทึก (lick ปุ่ม cu
	า้นหาข้อมูลที่ได้บันทึกข้อมูลไป โดย	click ปุ่ม ค้นหา จะแสดงข้างล่าง
0.7762 :	วันที่เยิ่น) ประเภทหัวข้อที่เสนอ ชื่อเรื่องที่เสนอ	เสนอต่อผู้ สถานะของ เอกสาร เอกสารของ บริหาร เอกสาร ที่เสนอ ต้นลังกัด หมายแ
0401	10 บันทึกข้อความ-ขอปรับแผนอัตรากำลัง	รอง ยิ่นเอกสาร แสดง แสดง
0401	เมษายน พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) 2563	อธิการบดี เอกสาร เอกสาร
•	แบรอน พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) เมื่อต้องการส่งข้อมูล click ปุ่ม ส	^{อธิการบดี} เอกสาร เอกสาร เง เพื่อให้หัวหน้ามานดำเนินการต่อไป

				u iid	כו הו וכ	עי		
 Click ที่ปุ่ม 	J คันหา	เพื่อค้นหาเอเ	าสารที่ร	อดำเ	นิน∩าร			
- นามสกุล : พ.ศ. 2563	ตำแหน่ง :		หน่วยงาน : ง	วานแผน _{เลือ}	เทรัพยากรม กเดือน: 4-เม.	นุษย์และ ^{ย.} •	ะสารสนเทศ	า กองทรัพยากรมเ
ประเภทเรื่องที่เสนอ: ทั้งหมด สถานะของเอกสาร: W : รอดำเนินการ	•		•	เลือ	กหน่วยงาน: 77 วันหา	762 : งานเ	แผนทรัพยาก	รมนุษย์และสารสนเทศ
 เมื่อค้นหาข้อ ตรวาสอบและ 		รอดำเนินการ (สารที่ผู้ใต้บังคับ	Click ที่น่ บัญชาเส	ุ่ม นอมา	แสดง	าะปร	າ∩ฏหน้	าฟอร์ม เพื่อ
ง. วันที่(ยื่น) ประเภทหัวข้อที่เสนอ	ชื่อเรื่องที่เสนอ		Li U	สนอต่อผู้ มริหาร	สถานะของ เอกสาร	เอกสาร ที่เสนอ	เอกสารของ ต้นสังกัด	หมายเหตุ
10 บันทึกข้อความ-ขอปรับแผนอัตร เมษายน พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน 	รากำลัง 1)		ร อ	อง อธิการบดี	รอรับทราบของ ห้วหน้างาน	แสดง เอกสาร	แสดง เอกสาร	แสดง
เน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูล	าชื่อเรื่องที่จะเ	สนอ	×					
หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูล อผู้ยื่น : (เลขที่ระบบ : ระเภทหัวข้อที่เสนอ : บันทึกข้อความ- าน)	ล ชื่อเรื่องที่จะเ 221) ขอปรับแผนอัตรากำลังพ	สินอ นักงานมหาวิทยาลัย (ส่ว	×					
หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูล อผู้ชื่น : แลขที่ระบบ : ระเภทหัวข้อที่เสนอ : บันทึกข้อความ- าน) อเรื่องที่เสนอ :	ล ชื่อเรื่องที่จะเ 221) ขอปรับแผนอัตรากำลังพ	สินอ นักงานมหาวิทยาลัย (ส่ว	×					
หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูล อผู้ยิ่น : (เลขที่ระบบ : ระเภทหัวข้อที่เสนอ : บันทึกข้อความ- าน) อเรื่องที่เสนอ : สนอต่อผู้บริหาร : รองอธิการบดี	ล ชื่อเรื่องที่จะเ : 221) ขอปรับแผนอัตรากำลังพ	สินอ นักงานมหาวิทยาลัย (ส่ว	×					
หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูล อผู้ยื่น : (เลขที่ระบบ : ระเภทหัวข้อที่เสนอ : บันทึกข้อความ- าน) อเรื่องที่เสนอ : เนอต่อผู้บริหาร : รองอธิการบดี ถานะของเอกสาร	ล ชื่อเรื่องที่จะเ : 221) ขอปรับแผนอัตรากำลังพ	สินอ นักงานมหาวิทยาลัย (ส่ว	×					
หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูล อผู้ยิ่น : (เลขที่ระบบ : ระเภทหัวข้อที่เสนอ : บันทึกข้อความ- าน) อเรื่องที่เสนอ : หนอต่อผู้บริหาร : รองอธิการบดี ถานะของเอกสาร	ล ชื่อเรื่องที่จะเ : 221) •ขอปรับแผนอัตรากำลังพ	สินอ นักงานมหาวิทยาลัย (ส่ว	× •••	เลือก ไม่อน	สดานะขะ	חפונפ	สาร (รั	ບກຣາບແລະສຸ່ງເ
หน้าฟอร์มแก้ไขข้อมูล อผู้ยื่น : แลขที่ระบบ : ระเภทหัวข้อที่เสนอ : บันทึกข้อความ- าน) อเรื่องที่เสนอ : หนอต่อผู้บริหาร : รองอธิการบดี ถานะของเอกสาร	ลชื่อเรื่องที่จะเ : 221) :ขอปรับแผนอัตรากำลังพ	สินอ นักงานมหาวิทยาลัย (ส่ว	× • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	เลือก ไม่อนุ ระบุห	สดานะขะ เมัติ) มายเหตุ	อมเอก (ด้ามี)	เสาร (รั)	บทราบและส่ว

การใช้มานระบบ

3 ผู้อำนวยการกอมฯ (พิจารณาเอกสาร)

	1			150(11)				
อ - นามสกุล : เป็นสุด	ตาแห	นง :	หนวยงาน :	ເລັວຄ	ถือน: 4–แมรม พ	,		
ionUsะเภทเรื่องที่เสนอ:	ทั้งหมด		T	เลือกห	ส่วยงาน: 7762 :	งานแผนท	รัพยากรมนุษเ	ย์และสารสนเทศ 🔹
่อกสถานะของเอกสาร:	W : รอดำเนินการ 🔹			ค้น	н			
ullet	เมื่อค้นหาข้อมูลที่อ ตรวาสอบและพิวาร	ยู่ระหว่ามรอดำเนินก รณาเอกสารที่พู้ใต้บั	าร Click ี่ I มคับบัญชา	ที่ปุ่ม เสนอม	ແສດນ 🦷	าะปรา	∩ฏหน้า	ฟอร์ม เพื่อ
No. วันที่(ยื่น)	ประเภทหัวข้อที่เสนอ	ชื่อเรื่องที่เสนอ		เสนอต่อผู้ มรีหาร	สถานะของเอกสาร	เอกสาร ที่เสมอ	เอกสารของ ต้นสังกัด	низнию
1. 10	บันทึกข้อความ-ขอปรับแผนอัตรากำลัง			รอง	รอรับทราบของผู้	แสดง	แสดง	uago
เมษายน 2563	พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)			อธิการบดี	อำนวยการกองฯ	เอกสาร	เอกสาร	
ามโอมไอล์เ								
RUIWDSI	าแมเดดอท์ฯดอเล	องกจะเสนอ	**					
ชื่อผู้ยื่น :	(เลขที่ระบบ : 221)							
ประเภทหัวข้อที่เส งาน)	นอ : บันทึกข้อความ-ขอปรับแผ	นอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาล้	เีย (ส่วน					
ชอเรองทเสนอ :								
เสนอต่อผับริหาร	: รองอธิการมดี			เลือก	าสดานะขอ	าเอกส	ส าร	
terao terajo o tri lo					ารณีส่มให้	ພວ. ຄ	ามนาม (อนุมัติ /
				*				
สถานะของเอกสา	IS			ไม่อเ	ຸ່ມັຕົ)			
สถานะของเอกสา			* ① -	וניסו ו ● −	มุมัติ) ารณีส่มให้	รอมา	/ ພູ້ช่วย	ยฯ ลมนาม
สถานะของเอกสา หมายเหตุ	15		* (1) -	່ ໃມ່ວເ ● (รັບ!	มุมัติ) กรณีส่มให้ กราบและส่:	ຣວງຯ ງຕ່ວ /	/ ผู้ช่วย ' ไม่อนุเ	ຍາ ລງບານ ງັຕົ)
สถานะของเอกสา			* ① -	ไม่อเ ● ● (รับเ ระบุ⊦	มุมัติ) กรณีส่มให้: กราบและส่. เมายเหตุ (รอมฯ ງຕ່ວ / (ດ້າมี)	/ ผู้ช่วย ′ ไม่อนุเ	ຍາ ລງບາມ ງັຕົ)
สถานะของเอกสา			* () - 2 -	ไม่อเ ● ● (รับเ ระบุเ	มุมัติ) กรณีส่มให้: กราบและส่. เมายเหตุ (รอมฯ ງຕ່ວ / [ດ້າมี]	/ ພູ້ช่วย ່ ໄມ່ອບຸເ	ຍາ ລງບານ ງັຕົ)
สถานะของเอกสา		บันทึก Cla	* ① - ② -	ไม่อเ ● ● (รับเ ระบุ⊦	มุมัติ) ารณีส่มให้: าราบและส่: เมายเหตุ (รอมา มต่อ / ู้ด้ามี)	/ ผู้ช่วย / ไม่อนุเ	ຍາ ລງບານ ັງຕົ)
สถานะของเอกสา		บันทึก Cla	* (1) - (2) -	່ ມ່ວເ ● ● (รັບ! _ S:ບຸ⊦	มุมัติ) ารณีส่มให้: าราบและส่. เมายเหตุ (รอมา มต่อ / ู้ด้ามี)	/ ພູ້ช่วย ' ໄມ່ອບຸເ	ຍາ ລງບານ ັງຕົ)
สถานะของเอกสา เหมายเหตุ () () () () () () () () () () () () ()	อต้อมการบันทึกข้อ	ບັนทึก Cla Jູล click ປຸ່ມ ບັนทึก	• (1) - (2) - pse	ม่อเ ● ● (รับเ _ ระบุเ	มุมัติ) ารณีส่มให้: าราบและส่: เมายเหตุ (รอมา มต่อ / (้ด้ามี)	/ ພູ້ช่วย ' ໄມ່อนุเ	ຍາ ລງບານ ງັຕົ)

ullet	UIICK TIŲD	E E E		ເພື່ອດ້ານພ	าเวกสาว	รที่ควอ้าน				
- 1121170.2		สำแหน่ง	ר	IWUFIUN			JUITIS			
- นามสกุล พ.ศ.: 2563					hujovit	เ ลือกเดือ	อน: 4-เม.ย.	v		
กประเภทเรื่องที่เส	นอ: ทั้งหมด				¥	เลือกหน่	วยงาน: 7762	: งานแผนท	ารัพยากรมนุเ	ษย์และสารสนเทค
กลถานะของเอกล	is: W∶รอดาเนนการ ▼					FUR	1			
•	เมื่อค้นหาข้อมู ตรวาสอบและ	ูลที่อยู่ระ พิจารณ	ะหว่ามร าเอ∩ส	รอดำเนินท กรที่ผู้ใต้บ่	າາຣ Click ມັງคັບບັດງູາ	ที่ปุ่ม ชาเสนอมา	แสดง	าะปรา	ŊŊĦŬ ⁻	าฟอร์ม เบื
งo. วันที่(ยื่น)	ประเภทหัวข้อที่เสนอ	ชื่อเรื่อ	องที่เสนอ			เสนอต่อผู้ บริหาร	สถานะของ เอกสาร	เอกสาร ที่เสนอ	เอกสารของ ต้นสังกัด	หมายเหตุ
. 10 เมษายน 2563	บันทึกข้อความ-ขอปรับแผนอัตรากำ พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)	เล้ง				รอง อธิการบดี	รออนุมัติของ รองอธิการบดี	แสดง เอกสาร	แสดง เอกสาร	u
	ร์มแก้ไขข้อมูลชื	รื่อเรื่องเ	ที่จะเล	านอ	×					
ชื่อผู้ยิ่น : ประเภทหัวข้อก่ วาน) ชื่อเรื่องที่เสนะ	ร ์มแก้ไขข้อมูลชื่ (เลขที่ระบบ : 22 นี่เสนอ : บันทึกข้อความ-ขอ	รื่อเรื่อง 21) ปรับแผนอัตร	ที่จะเ <i>ล</i> ากำลังพบ่	ไปอ ถึกงานมหาวิทยา	* ลัย (ส่วน					
รื่อผู้ยิ่น : ประเภทหัวข้อก่ วาน) ส่อเรื่องที่เสนส สนอต่อผู้บริห	ร โมแก้ไขข้อมูลชั (เลขที่ระบบ : 22 ถ่เสนอ : บันทึกข้อความ-ขอ) : าร : รองอธิการบดี	ชื่อเรื่อง 21) ปรับแผนอัตร	ที่จะเส	เ ้นอ	* ลัย (ส่วน					
รื่อผู้ยิ่น : ประเภทหัวข้อก่ วาน) สนอต่อผู้บริห สถานะของเอก	ร โมแก้ไขข้อมูลชื่ (เลขที่ระบบ : 22 ถ่เสนอ : บันทึกข้อความ-ขอ ว : าร : รองอธิการบดี เสาร	ชื่อเรื่อง 21) ปรับแผนอัตร	ที่จะเส	สินอ โกงานมหาวิทยา	* ลัย (ส่วน					
รื่อผู้ยิ่น : ประเภทหัวข้อก่ วาน) รื่อเรื่องที่เสนะ สนอต่อผู้บริห สถานะของเอก	ร โมแก้ไขข้อมูลชื่ (เลขที่ระบบ : 22 ถ่เสนอ : บันทึกข้อความ-ขอ าร : รองอธิการบดี เสาร	รื่อเรื่อง 21) ปรับแผนอัตร	ที่จะเส	สินอ โกงานมหาวิทยา	* ลัย (ส่วน •) — เลือก:	สถานะขอ	nolico	สาร (อเ	ųมัต ์ /
รื่อผู้ยิ่น : ประเภทหัวข้อก่ วาน) ชื่อเรื่องที่เสนะ สนอต่อผู้บริห สถานะของเอก หมายเหตุ	ร ์มแก้ไขข้อมูลชื่ (เลขที่ระบบ : 22 ถ่เสนอ : บันทึกข้อความ-ขอ าร : รองอธิการบดี เสาร	รื่อเรื่อง 21) ปรับแผนอัตร	ที่จะเส	สินอ โกงานมหาวิทยา	* ลัย (ส่วน) — เลือก ไม่อนุ	สดานะขส มัติ)	NOILO	สาร (อเ	ųมัต <u>์</u> /
รื่อผู้ยื่น : ประเภทหัวข้อก่ วาน) รื่อเรื่องที่เสนส สนอต่อผู้บริห สถานะของเอก หมายเหตุ	ร ์มแก้ไขข้อมูลชื่ (เลขที่ระบบ : 22 ี่เสนอ : บันทึกข้อความ-ขอ าร : รองอธิการบดี เสาร	รื่อเรื่อง 21) ปรับแผนอัตร	ที่จะเส	เ ้นอ	* uch) قَمَ ر) — เลือก: ไม่อนุ) — ระบุห	สดานะขส มัติ) มายเหตุ	ວງເວດ (ດ້ານี)	สาร (อเ	µมัติ /

							, 	
	Click NU กุล : เร อกสาร: พ : รอดำแ เมื่อค้นหาข้อ เพื่อให้อัพโห	ป คันเ ๓ ฉ _{นการ} ง วมูลที่มีสถ ลดเอกสา	หา ไฟอิค _{ท้แหน่ง :} กานะ "อนุมัติ' เรลายเซ็นต์ขอ	Uหาเอ∩ส ' Click ที่เ วมผู้บริหาร`	ารทมกา: ^{หน่วยงาน :} , ม. ม. ม. ม. ม.	รอนุมตร เลือกเดือนะ เลือกหน่วยง ค้นหา เดทเอกาสา อให้ลวบาเ	4-ເມ.ຍ. າ າຍ: 7762 : ບາເ ເຮັ J	หาร มแผนทรัพยากรมนุษย์และสาร ปรากฏหน้าฟอร์เ
No. วันที่(ยื่น)	ประเภทหัวข้อที่เสนอ บันทึกข้อความ-ขอปรับแผน	มอัตรากำลังพนักงาน	ชื่อเรื่องที่เสนอ			เสนอต่อผู้ บริหาร สถาเ	เอกสารที่ ของเอกสาร เสนอ	เอกสารของต้น สังกัด หมายเหตุ
หน้าง ช่อผู้ยื่น :	มารายายังเสมาย์ มีป นลัอร์ม ป	วload I (เลขที่ระบบ	เอกสารที่ผ : 221)	่านการอ	นุมัติ	soutinisud outling atm *	000500 8800 100,875	цаололлта Su оч
ร้องผู้ยื่น : ประเภทหั งาน) ชื่อเรื่องศั มหาวิทยา	มหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ฟอร์ม Ur เว้าข้อที่เสนอ : บัน ถุ่นสนอ : คณะนิติ าลัย(ส่วนงาน) ปี	วโอลป เ (เลขที่ระบบ มทึกข้อความ- ศาสตร์ ประส งบประมาณ2	เอกสารที่ผ : 221) -ขอปรับแผนอัตราศ สงค์ขอปรับแผนอัต 2560-2563	่านการอ ำำลังพนักงานม รากำลังพนักงา	นุมัติ หาวิทยาลัย (ส	adu atri atri atri atri atri atri atri atri	020500 ILIGO UUG IDAATS	KROJONATS SK Ov
ร้อผู้ยื่น : ประเภทษ์ งาน) ชื่อเรื่องที มหาวิทยา เสนอต่อม	มหวักขาสัย (ส่วนงาน) ฟอร์ม Ur เว็บข้อที่เสนอ : บัน ถ่เสนอ : คณะนิติ กลัย(ส่วนงาน) ปี ผู้บริหาร : รองอย่ เรตี่นเสนอเพื่อจะ	ว เออส เ (เลขที่ระบบ มทึกข้อความ- ศาสตร์ ประส งบประมาณ2 ธิการบดี	เอกสารที่ผ : 221) -ขอปรับแผนอัตราศ สงค์ขอปรับแผนอัต 2560-2563	่านการอ กำลังพนักงานม รากำลังพนักงา	นุมัติ หาวิทยาลัย (ส	dub obri x	020500 100,875 UUG 100,875	
ร้อผู้ยื่น : ชื่อผู้ยื่น : ประเภทหั งาน) ชื่อเรื่องศ มหาวิทยา เสนอต่อเ สถานะกา เลือกไฟส์ Chooss	มหาวิทยาลัย (ส่วยงาน) Nอริม Ur เว็บข้อที่เสนอ : บัน ถิ่เสนอ : คณะนิติ กลัย(ส่วนงาน) ปี ผู้บริหาร : รองอย่ เรียื่นเสนอเพื่อลง เกิล่องนามเสร็จสม e File No file	ว โอลด่ ไ (เลขที่ระบบ เท็กข้อความ- ศาสตร์ ประส งบประมาณ2 ธิการบดี วนาม : อนุมัติ มบูรณ์ (pdf,j chosen	เอกสารที่ผ : 221) -ขอปรับแผนอัตราศ สงค์ขอปรับแผนอัต 2560-2563 กีของรองอธิการบดี jpg.png.gif) ① — เลือศ	่านการอ ำาลังพนักงานม รากำลังพนักงา าไฟล์ที่มีลาย	นุมัติ หาวิทยาลัย (ส ม	รองอยิการขย์ อยิกา * ส่วน มผู้บริหาร	ud ionans	ipg, .png, .gif

การใช้มานระบบ

		การค้เ	เหาข้อมูลใน	S:UU			
ชื่อ –	นามสกุล : หน่วยง	วาน :	ตำแหน่ง	:			
ใส่ปี พ.ศ เลือกเดืส	น: 2563 อน: 4-เม.ย. ▼	 1 (ปี) 1 (ปี) 1 (ปี) 1 (ปี) 1 (ปี) 1 (ป พ.ศ.				
เลือกปร	ะเภทเรื่องที่เสนอ:						
ทั้งห	ມດ	3 – เลือก	าประเภทเรื่อมที่เส	นอ	•		
เลือกหน่	วยงาน: 7762 : งาเ	แผนทรัพยากรมเ	นุษย์และสารสนเ	เทศ 🔹	④— เลือ	งกหน่วยว	nu
เลือกสถ ค้นห ()	านะของเอกสาร: T : า เมื่อต้อมการค้นหา	ทั้งหมด ง ข้อมูลClick ที่ปุ่	ເລັອກສດ ງິນ ໄມ່ແສດນ໌ ມ	ทนะขอม ให้มีการเช่ ลการค้เ	อกสาร (พู้ป ลือกสกานะข มหาจะแสดมี	ໄฏ້ບົຕີງານຄໍ ເວງເວ∩ສາs ງດັງູນ້າງລ່າ	าเสนอเรืองาะ ร) าง
No. วันที่(ยื่น)	ประเภทหัวข้อที่เสนอ	ชื่อเรื่องที่เสนอ		เสนอต่อผู้ บริหาร สถา	เอกสารที่ นะของเอกสาร เสนอ	เอกสารของต้น สังกัด ห	เมายเหตุ
1. 10 เมษายเ 2563	ม บันทึกข้อความ-รายงานอัตราทำลังเสนออธิการบดี			รองอธิการบดี เสร็จ	อสมบูรณ์ แสดง เอกสาร	-	
2. 10 เมษายม 2563	ม บันทึกข้อความ-รายงานข้อมูลสถีติด้านบุคลากร			ผู้อำนวยการก เสร็จ อง	อสมบูรณ์ แสดง เอกสาร	แสดงเอกสาร	
 3. 10 เมษายเ 2563 	ม บันทึกข้อความ-ขอปรับแผนอัตรากำลังพนักงาน มหาวิทยาลัย (ส่วนงาน)			รองอธิการบดี เสร็จ	อสมบูรณ์ แสดง เอกสาร	แสดงเอกสาร	
4. 11 เมษายน 2563	บันทึกข้อความ-ตัดโอนบุคลากรตามโครงสร้าง			รองอธิการบดี เสร็จ	อสมบูรณ์ แสดง เอกสาร	แสดงเอกสาร	
5. 11 เมษายน 2563	คำสั่ง-ตัดโอนบุคลากรตามโครงสร้าง			รองอธิการบดี เสร็จ	งสมบูรณ์ แสดง เอกสาร	-	

####