



มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

Foundation for Research and Development of the Administrative Justice System (FRDA)

เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓ อาคารศาลปกครอง ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๑๐๓๔, ๐ ๒๑๔๑ ๐๗๐๙ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๙๘๖๐ E-mail : frda.or.th@gmail.com

กองทรัพยากรมนุษย์

ที่ ว.พ.ปค.๐๔/ว ๒๖
รับที่ 10554 / 65
วันที่ 6 ธ.ค. 65
เวลา 11.15

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รหัส 3312 65

1 ธค 65

14.00

เรื่อง การสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง รุ่นที่ ๑ (บสป. ๑)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดโครงการอบรม

๒. ใบสมัครเข้ารับการอบรม

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง จะดำเนินการจัดโครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” รุ่นที่ ๑ (บสป. ๑) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่ได้ปรับปรุงและพัฒนาจากหลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) ที่สำนักงานศาลปกครองได้เคยดำเนินการจัดอบรมมาแล้วรวม ๖ รุ่น (บยป. ๑ – บยป. ๖) ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๓ – ๒๕๕๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนหลักการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง การเสริมสร้างความรู้ในวิทยาการสมัยใหม่ด้านการบริหาร รวมทั้งเสริมสร้างประสบการณ์และกระบวนการทัศน์ของนักบริหารยุคใหม่

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการอบรมดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานของหน่วยงานท่าน จึงขอเรียนเชิญท่านสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง รุ่นที่ ๑ โดยส่งใบสมัครภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ หากท่านไม่สามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ ขอความกรุณาพิจารณาคัดเลือกผู้แทนสมัครเข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ท่าน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพบุลย์ เสี่ยงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง



โครงการศึกษาอบรม

หลักสูตร “นักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง”

(Executive Training Program on Administrative Justice)

๑. หลักการและเหตุผล

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองก่อตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญในการส่งเสริมการศึกษา การวิเคราะห์วิจัย ตลอดจนการส่งเสริมและจัดให้มีกิจกรรมทางวิชาการในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อพัฒนากฎหมายปกครองและกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ซึ่งเป็นกระบวนการยุติธรรมในระบบศาลคู่ที่เกี่ยวข้องกับคดีพิพาทระหว่างหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกับเอกชน หรือข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วยกันเอง

สืบเนื่องจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวประกอบกับกระแสการเปลี่ยนแปลงของสังคมที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดสภาวะการแข่งขันกันอย่างเสรีในหลายรูปแบบ รวมทั้งการตื่นตัวของประชาชนและทุกภาคส่วนที่เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ และการปกป้องคุ้มครองสิทธิของตนเอง อันอาจนำไปสู่ข้อพิพาททางปกครองขึ้นได้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง อันประกอบด้วยหลักกฎหมายปกครอง กระบวนการยุติธรรมทางปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักการปฏิบัติราชการที่เป็นบรรทัดฐานจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง ควบคู่กับแนวคิดในการบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องตามหลักนิติธรรม ซึ่งเป็นแนวทางที่จะลดความขัดแย้งและลดข้อพิพาททางปกครองที่อาจจะเกิดขึ้น อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการภาครัฐที่ดี มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองโดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจากสำนักงานศาลปกครอง จึงได้ร่วมกันปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร “นักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง” (บยป.) ซึ่งสำนักงานศาลปกครองได้เคยดำเนินการจัดอบรมไปแล้ว จำนวน ๖ รุ่น (บยป. ๑ - บยป. ๖ ในระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๘) ทั้งนี้ เพื่อให้หลักสูตรใหม่นี้มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารทั้งภาครัฐและเอกชนมากยิ่งขึ้น โดยมูลนิธิวิจัยฯ รับผิดชอบดำเนินการจัดโครงการอบรมหลักสูตร “นักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง” (บสป. ๑) เพื่อให้สามารถบริหารจัดการโครงการได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครอง ตลอดจนหลักการปฏิบัติราชการจากคำวินิจฉัยในคดีปกครอง

๒.๒ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับวิทยาการสมัยใหม่ด้านการบริหาร และกระบวนการทัศน์ของนักบริหารยุคใหม่

๓. ขอบเขตการศึกษาอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง แบ่งออกเป็น ๖ ส่วน รวม ๒๐๔ ชั่วโมง ประกอบด้วย

๓.๑ ส่วนที่ ๑ พิธีเปิด - ปิด การศึกษาอบรม/การปาฐกถาพิเศษ/การศึกษาดูงานห้องสมุดและพิพิธภัณฑ์ศาลปกครอง จำนวน ๙ ชั่วโมง

๓.๒ ส่วนที่ ๒ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

๓.๓ ส่วนที่ ๓ การอบรมภาควิชาการ (ในห้องเรียน) รวม ๙๖ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๓ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง จำนวน ๕๗ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๑๙ วิชา ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑) กฎหมายมหาชนกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) กระบวนการในการใช้อำนาจทางปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การเป็นผู้ฟ้องคดีในคดีปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การเป็นผู้ถูกฟ้องคดีในคดีปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) ศาลปกครองกับการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชน | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) ผู้บริหารของหน่วยราชการกับกระบวนการในการพิจารณาทางปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) กระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับการบริหารงานบุคคล | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การปกครองส่วนท้องถิ่นกับกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) กระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๐) กระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับคุณภาพชีวิตในสังคมเมือง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๑) การบริหารสัญญาทางปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๒) ผู้บริหารกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๓) กระบวนการยุติธรรมทางปกครองกับการบริหารจัดการที่ดินและทรัพย์สินของรัฐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๔) ผู้บริหารหน่วยงานราชการกับวินัยการเงินการคลังของรัฐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๕) ข้อมูลข่าวสารกับความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๖) การปฏิบัติตามคำพิพากษาในคดีปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๗) การเสริมสร้างธรรมาภิบาลจากคำพิพากษาของศาลปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๘) ทิศทาง Digital e-Litigation ของศาลปกครอง | ๓ ชั่วโมง |
| ๑๙) มิติใหม่ของกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๒ แนวทางการบริหารสมัยใหม่ จำนวน ๒๗ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๙ วิชา ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑) กลยุทธ์การบริหารองค์กรให้ประสบความสำเร็จ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) บทบาทผู้นำกับการสร้างภาพลักษณ์องค์กรยุคดิจิทัล | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) ผู้บริหารยุคใหม่กับการเป็นผู้นำนองค์กร | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การสร้างองค์กรแห่งนวัตกรรม | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) การนำ ICT มาใช้ในการบริหารงาน | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) กลยุทธ์การสื่อสารสำหรับผู้บริหาร | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การบริหารงานสมัยใหม่กับ social media | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) แหล่งข้อมูลข่าวสารสมัยใหม่กับการบริหารราชการแผ่นดิน | ๓ ชั่วโมง |
| ๙) ความรู้ระหว่างประเทศที่จำเป็นสำหรับนักบริหาร | ๓ ชั่วโมง |

หมวดที่ ๓ เรื่องทั่วไป จำนวน ๑๒ ชั่วโมง ประกอบด้วย ๓ วิชา ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑) ศาสตร์ว่าด้วยการผังเมือง : ดั้งเดิมและสมัยใหม่ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) การเสริมสร้างสุขภาพเพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | ๖ ชั่วโมง |
| ๓) ธรรมะกับผู้บริหารยุคใหม่ | ๓ ชั่วโมง |

๓.๔ ส่วนที่ ๔ การศึกษาดูงาน

- | |
|---|
| ๑) การศึกษาดูงานในประเทศ ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน จำนวน ๑๒ ชั่วโมง |
| ๒) ชี้แจงการศึกษาดูงานต่างประเทศ ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การศึกษาดูงานต่างประเทศ ณ ประเทศโซนเอเชีย ระยะเวลา ๕ วัน ๓ คืน จำนวน |

๒๔ ชั่วโมง (ไม่เป็นภาคบังคับ)

๓.๕ ส่วนที่ ๕ การจัดทำบทความวิชาการ รวม ๓๐ ชั่วโมง มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๕.๑ กำหนดหัวข้อในการทำบทความวิชาการ ความยาวตั้งแต่ ๑๐ - ๑๕ หน้ากระดาษ A ๔ จำนวน ๑ บทความ โดยเลือกหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง

- ♦ ผลกระทบของกระบวนการยุติธรรมทางปกครองในด้านต่าง ๆ
- ♦ ประสิทธิภาพของกระบวนการยุติธรรมทางปกครองในด้านต่าง ๆ
- ♦ ประเด็นอื่นที่น่าสนใจ

๓.๕.๒ ชี้แจงการจัดทำบทความวิชาการ จำนวน ๓ ชั่วโมง

๓.๕.๓ พบอาจารย์ที่ปรึกษา ๒ ครั้ง จำนวน ๖ ชั่วโมง

๓.๕.๔ นำเสนอบทความวิชาการ ๓.๕ วัน จำนวน ๒๑ ชั่วโมง

๓.๖ ส่วนที่ ๖ การสัมมนาติดตามและประเมินผลหลักสูตร ระยะเวลา ๒ วัน ๑ คืน จำนวน

๑๒ ชั่วโมง

๔. วิธีดำเนินการศึกษาอบรม

๔.๑ บรรยาย สัมมนา และสัมมนากรณีศึกษา

๔.๒ การศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

๔.๓ จัดทำและนำเสนอบทความวิชาการของผู้เข้ารับการอบรมที่สะท้อนให้เห็นถึงผลสัมฤทธิ์ที่ได้จากการศึกษาอบรมในหลักสูตร

๕. วิทยากร

ตุลาการในศาลปกครองสูงสุด และผู้ทรงคุณวุฒิจากภาครัฐ และภาคเอกชน

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง รุ่นที่ ๑ จะต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือก และได้รับอนุมัติให้เข้ารับการศึกษอบรมจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร นักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากบุคคลในหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติหลายด้านที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม อันประกอบด้วย ๑) บุคคลในหน่วยงานกระบวนการยุติธรรม ๒) บุคคลในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรม และ ๓) บุคคลที่มีบทบาททางสังคม ภาคเอกชน หรือภาคประชาชน

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษอบรมจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ ดำรงตำแหน่งหรือระดับตำแหน่ง ดังนี้

๖.๑.๑ ข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรมตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๖.๑.๒ ข้าราชการอัยการตำแหน่งตั้งแต่อธิบดีอัยการหรือเทียบเท่าขึ้นไป

๖.๑.๓ ข้าราชการตำรวจชั้นยศตั้งแต่พลตำรวจเอกขึ้นไป

๖.๑.๔ ข้าราชการทหารชั้นยศตั้งแต่พลเอก พลเรือเอก และพลอากาศเอกขึ้นไป

๖.๑.๕ ข้าราชการ ได้แก่ ข้าราชการฝ่ายศาลปกครอง ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่น ๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี

๖.๑.๖ กรรมการของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรกำกับดูแล (regulator) ผู้บริหารสูงสุด หรือรองผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรกำกับดูแล

๖.๑.๗ ผู้บริหารสูงสุด หรือรองผู้บริหารสูงสุดขององค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรอื่นตามรัฐธรรมนูญ

๖.๑.๘ สมาชิกวุฒิสภา และสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร

๖.๑.๙ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ประธานสภาเมืองพัทยา หรือนายกเมืองพัทยา

๖.๑.๑๐ นายกสภาวิชาชีพสื่อมวลชน หรือผู้บริหารสื่อมวลชนที่ได้รับการเสนอชื่อจากสภาวิชาชีพสื่อมวลชน

๖.๑.๑๑ นายกสภานายความ หรือผู้บริหารสำนักงานนายความ หรือบริษัทที่ปรึกษากฎหมายที่ได้รับการเสนอชื่อจากสภานายความฯ

๖.๑.๑๒ ผู้บริหาร หรือกรรมการ หรือบุคคลอื่น ในสังกัดมูลนิธิ/สมาคม/สภาวิชาชีพที่ได้รับการเสนอชื่อจากมูลนิธิ/สมาคม/สภาวิชาชีพ

๖.๑.๑๓ ผู้บริหารระดับสูงภาคเอกชน ซึ่งประกอบธุรกิจประสบความสำเร็จ มีสถานภาพมั่นคง มีจรรยาบรรณในการประกอบกิจการ หรือเป็นบุคคลที่ทำคุณประโยชน์แก่สังคมและเป็นที่ยอมรับของสังคม โดยต้องผ่านการรับรองจากสมาคมที่เป็นองค์กรเอกชนตามกฎหมาย

๖.๒ ข้าราชการตำรวจตามข้อ ๖.๑.๓ ข้าราชการทหารตามข้อ ๖.๑.๔ และข้าราชการตามข้อ ๖.๑.๕ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๕๗ ปี ในวันรายงานตัว สำหรับผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งทั้งสามประเภทดังกล่าว ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี และไม่เกิน ๖๕ ปี ในวันรายงานตัว

๖.๓ บุคคลซึ่งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักรับการระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง เห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม เพราะมีผลงานเป็นที่ยอมรับของสังคม หรือเป็นผู้ทำคุณประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ โดยมีหลักฐานอันเป็นที่ประจักษ์

๖.๔ ผู้สมัครต้องไม่เป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน และสมัครเข้ารับการคัดเลือกในรุ่นปัจจุบันได้แก่ พี่-น้อง ร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน และสามี-ภรรยาที่จดทะเบียนสมรส หรือมิได้จดทะเบียนสมรสตามกฎหมาย

๖.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบสวนทางวินัย ถูกพักราชการ ถูกดำเนินคดีอาญา ถูกศาลมีคำสั่งล้มละลายหรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หากกรณีขาดคุณสมบัติระหว่างการศึกษาอบรม คณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ขอสงวนสิทธิในการพิจารณาให้ออกจากการศึกษาอบรม

๖.๖ ไม่อยู่ระหว่างเข้ารับการศึกษาศึกษาอบรมหลักสูตรอื่นใดที่มีระยะเวลาการศึกษาในขณะเดียวกับหลักสูตรนักรับการระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และรับรองว่าจะเข้ารับการศึกษาศึกษาอบรมหลักสูตรนักรับการระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองเพียงหลักสูตรเดียว

๖.๗ ต้องสามารถเข้าร่วมพิธีเปิดการศึกษาศึกษาอบรมฯ และเข้ารับการศึกษาศึกษาอบรมอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องได้ตลอดหลักสูตร ในกรณีที่ไม่สามารถเข้ารับการปฐมนิเทศหลักสูตรโดยมิใช่เหตุผลสุดวิสัย ให้ถือว่าสละสิทธิการศึกษาศึกษาอบรม

๖.๘ สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการศึกษาศึกษาอบรมทุกกรณีเพื่อให้สำเร็จการศึกษาศึกษาอบรม

๖.๙ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เจ็บป่วยจนเป็นอุปสรรคต่อการเข้าร่วมกิจกรรมของหลักสูตร

๖.๑๐ มีทัศนคติที่ดีและไม่กระทำการใด ๆ อันจะก่อให้เกิดการเสื่อมเสีย หรือเสียหายต่อหลักสูตร หรือหน่วยงานผู้จัดการศึกษาอบรม

๗. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการศึกษอบรม ประมาณ ๗๐ คน

๘. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองจะพิจารณา คัดเลือกจากเอกสารการสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติตามข้อ ๖ หรือขอข้อมูลเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความพร้อม และความเหมาะสมของผู้สมัครในการเข้ารับการศึกษอบรม และผลการคัดเลือกถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ หากปรากฏทราบในภายหลังว่าผู้เข้ารับการศึกษอบรมขาดคุณสมบัติ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครองอาจพิจารณาให้ออกจากการศึกษอบรม

๙. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษอบรม

ผู้เข้ารับการศึกษอบรมจะสำเร็จการศึกษอบรมและได้รับประกาศนียบัตรพร้อมเข็มวิทยฐานะ ของมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๙.๑ ต้องมีระยะเวลาการศึกษอบรมและเข้าร่วมกิจกรรมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาทั้งหมด (ไม่รวมการศึกษาดูงานต่างประเทศ)

๙.๒ ต้องเข้าร่วมการศึกษาดูงานในประเทศครบตามที่หลักสูตรกำหนด

๙.๓ จัดทำบทความวิชาการแล้วเสร็จ และส่งตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

๙.๔ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมการสัมมนาติดตามและประเมินผลหลักสูตร

๑๐. ระยะเวลาการศึกษอบรม

ประมาณ ๘ เดือน ระหว่างเดือนมกราคม - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๖

๑๑. สถานที่จัดการศึกษอบรม

๑๑.๑ จัดการศึกษอบรมทุกวันศุกร์ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ศูนย์ประชุมวายุภักษ์ โรงแรมเซ็นทรา บาย เซ็นทารา ศูนย์ราชการ และคอนเวนชันเซ็นเตอร์ แจ้งวัฒนะ

๑๑.๒ การศึกษาดูงานภายในประเทศและต่างประเทศ สถานที่ดูงานเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๒. วิธีการรับสมัครผู้เข้าศึกษาอบรม

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาดูงานจะต้องยื่นใบสมัครตามแบบและเอกสารประกอบการสมัคร โดยสามารถส่งใบสมัครได้ ๒ ช่องทาง ดังนี้

๑๒.๑ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น บี ๑ อาคารศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐” โดยถือวันประทับตราไปรษณียากรเป็นวันที่รับใบสมัคร หรือ

๑๒.๒ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง หรือมอบหมายบุคคลอื่นยื่นแทนได้ที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น บี ๑ อาคารศาลปกครอง เลขที่ ๑๒๐ หมู่ที่ ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๑๒.๓ ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลและหลักฐานการสมัครที่ครบถ้วน มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองจะไม่รับสมัครจนกว่าจะได้รับหลักฐานครบตามที่กำหนด

๑๓. กำหนดเวลารับสมัครเข้าศึกษาอบรม

ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๔. งบประมาณ

งบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษาดูงานสำหรับเป็นค่าลงทะเบียนศึกษาดูงาน จำนวน ๑๕๒,๓๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน) จำแนกเป็น

๑) ค่าลงทะเบียนการอบรมในประเทศ จำนวน ๑๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
(ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าดำเนินการด้านวิชาการ/ค่าศึกษาดูงานในประเทศ (ค่าเช่าที่พัก (พักเดี่ยว) ค่าพาหนะ) และค่าใช้จ่ายด้านบริหาร)

๒) ค่าลงทะเบียนการศึกษาดูงานต่างประเทศ จำนวน ๓๓,๓๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)
(ค่าโดยสารเครื่องบิน (ชั้นประหยัด) ค่าเช่าที่พัก (พักคู่) ค่าอาหาร และค่าพาหนะในต่างประเทศ)

ทั้งนี้ เนื่องจากการศึกษาดูงานต่างประเทศกำหนดให้เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร แต่ไม่เป็นภาคบังคับ ดังนั้น ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาดูงานจะต้องแสดงความจำนงในการไปศึกษาดูงานต่างประเทศในใบสมัครเข้ารับการศึกษาดูงาน และกรณีผู้สมัครเข้ารับการศึกษาดูงานได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว แต่สละสิทธิ์ไม่เข้าเรียนตามเวลาที่กำหนด มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองจะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการศึกษามีความรู้อย่างเข้าใจในหลักกฎหมายมหาชน หลักกฎหมายปกครอง วิธีพิจารณาคดีปกครอง และหลักปฏิบัติราชการที่ดี รวมทั้งความรู้ด้านการบริหารสมัยใหม่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

๑๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง โดยได้รับความร่วมมือทางวิชาการจาก สำนักงานศาลปกครอง

๑๗. เจ้าหน้าที่โครงการ

- | | |
|-----------------|-------------------|
| ♦ กรวิภา จันทรร | โทร. ๐๘ ๑๗๓๓ ๗๑๐๕ |
| ♦ ธมน แสงสำราญ | โทร. ๐๘ ๒๙๕๓ ๓๖๔๘ |



ตีตรุปรถย
ขนาด 2 นัว

มุลนัรณวณัรยและพัฒนากะรบนการยุดัธรรมทางปกครอง

บสมัครเัารับการศัการษาอบรม

หลัการุศตรนัการบรหารระดัการสูงนัการะรบนการยุดัธรรมทางปกครอง รันที่ 1 (บสป. 1)

(โปรดพมพ์หรือกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรจ และท่านสามารถแนบเอกสารพ่มเดม หากม้นข้อมูลเกนเนอที่ที่กำหนด)

1. ข้อมูลทัวไป

ช่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....

ช่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤ (ตัวพมพ์หญ)

NAME.....SURNAME.....

วัน เดือน ปีการ.....อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

บตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรฐ/รฐวสาหการ/บตรประชาชน เลขที่.....

วันออกบตร.....วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบตร.....

ช่อเล่น.....โรคประจำตัว.....หมู่โลหิต.....แพ้ยา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย.....โทรศัพท์มือถือ.....(โปรดระบุหมายเลขที่ติดต่อดัโดยตรง)

E-mail.....(เพื่อใช้ในการติดต่อ/แจ้งข้อมูลข่าวสารระหว่างการอบรม)

Line ID.....

ช่อบุคคลที่สามารถติดต่อประสานงานได้กรณีฉุกเฉิน.....

ความสัมพันธ์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

หน่วยงานที่สังกัด (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

ที่อยู่ทำงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....

แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่อยู่ในการแจ้ง/จัดส่งเอกสารการศึกษาอบรม ☐ ที่อยู่ปัจจุบัน ☐ ที่ทำงาน ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้สมัคร

.....
.....
.....
.....
.....

3. ประโยชน์ที่ท่านคาดว่าจะได้รับจากการศึกษาอบรมในหลักสูตรนี้

.....
.....
.....
.....
.....

4. ข้อมูลการฝึกอบรม

ปัจจุบันท่านอยู่ระหว่างการอบรม หรือกำลังจะสมัครเข้ารับการอบรมหลักสูตรอื่น ๆ หรือไม่

☐ ไม่อยู่ระหว่างการอบรมหลักสูตรใด ๆ

☐ อยู่ระหว่างการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่ออบรมหลักสูตร.....

☐ อยู่ระหว่างการศึกษาอบรมหลักสูตร.....

เริ่มต้นการอบรมวันที่.....สิ้นสุดการอบรม ณ วันที่.....

5. การแสดงความจำนงเข้าศึกษาอบรมตามโครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตรกำหนดให้การศึกษาดูงานต่างประเทศเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร แต่ไม่เป็นภาคบังคับ ดังนั้นจึงขอให้ผู้สมัครเข้ารับการอบรมแสดงความจำนง โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ท่านต้องการเลือก

☐ เข้าร่วมการอบรมในประเทศ และการศึกษาดูงานต่างประเทศ

☐ เข้าร่วมเฉพาะการอบรมในประเทศ

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจเด็ดขาดของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง และข้าพเจ้ายอมรับการใช้ดุลพินิจในการคัดเลือกลำบาก โดยไม่คิดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าหากได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการศึกษอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดในการศึกษาอบรมตามหลักสูตรทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อกำหนดที่ผู้เข้ารับการศึกษอบรมจะต้องมีระยะเวลาการศึกษอบรม และเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาดูงานในประเทศ รวมทั้งต้องส่งบทความวิชาการภายในระยะเวลาที่กำหนด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าทราบดีว่าหากกระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาอบรมโดยไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ ว่าเอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้หรือทำให้สามารถระบุตัวของข้าพเจ้าได้ ซึ่งอยู่ในความครอบครองของมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

☐ ยินยอม (ให้ใช้เฉพาะในการศึกษาอบรมหลักสูตร บสป. 1 ของมูลนิธิวิจัยฯ เพื่อดำเนินการต่าง ๆ ตามหลักสูตรเท่านั้น)

☐ ไม่ยินยอม

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....



หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงานของ.....

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง รุ่นที่ 1 ขอรับรองต่อมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองว่าหน่วยงานต้นสังกัดยินยอม และสนับสนุนให้ผู้สมัครข้างต้นเข้ารับการศึกษาดูงานและเข้าร่วมทุกกิจกรรมที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองกำหนดไว้ในหลักสูตรฯ ตลอดระยะเวลาการศึกษาดูงาน และหน่วยงาน พร้อมให้การสนับสนุนค่าลงทะเบียนการศึกษาดูงาน (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ที่ท่านต้องการเลือก เพื่อแสดงความจำนงในการสนับสนุนค่าลงทะเบียน)

- ☐ จำนวน ๑๑๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
สำหรับเป็นค่าลงทะเบียนการศึกษาดูงานในประเทศ
- ☐ จำนวน ๗๓,๓๐๐ บาท (เจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยบาทถ้วน)
สำหรับเป็นค่าลงทะเบียนการศึกษาดูงานต่างประเทศ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

1. หน่วยงานหมายความว่ารวมถึงมูลนิธิ/สมาคม/สภาวิชาชีพ
2. ผู้รับรองต้องเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่มีอำนาจอนุญาตให้เข้ารับการอบรม และอนุมัติเงินค่าลงทะเบียนอบรม

รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษอาบรม

หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครเข้ารับการศึกษอาบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงในกระบวนการยุติธรรมทางปกครอง รุ่นที่ 1 ที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน
2. รูปถ่ายสี หน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน
3. สำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจ หรือสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และระบุว่า “เพื่อใช้ในกิจกรรมการศึกษอาบรมหลักสูตร บสป. 1”
4. หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน/มูลนิธิ/สมาคม/สภาวิชาชีพ

การรับสมัคร

1. เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 29 ธันวาคม 2565
2. การสมัคร ผู้สมัครเข้ารับการศึกษอาบรมจะต้องยื่นใบสมัครตามแบบและเอกสารประกอบการสมัครที่มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครองกำหนด ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ 2 ช่องทาง ดังนี้
 - 2.1 ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น ปี 1 อาคารศาลปกครอง เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210” โดยถือวันประทับตราไปรษณียากรเป็นวันที่รับใบสมัคร หรือ
 - 2.2 ยื่นใบสมัครด้วยตนเองหรือมอบหมายบุคคลอื่นยื่นแทนได้ที่ “มูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง ชั้น ปี 1 อาคารศาลปกครอง เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ” ในวันและเวลาราชการ (08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.)
3. ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูล และหลักฐานการสมัครที่ครบถ้วน มูลนิธิวิจัยฯ จะไม่รับสมัครจนกว่าจะได้รับหลักฐานครบตามที่กำหนด

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับหลักสูตร สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่

- ◆ กรวิภา จันทรร โทร. 08 1733 7105
- ◆ ธมน แสงสำราญ โทร. 08 2993 3648



<https://bit.ly/3zhqDbn>



<https://bit.ly/3DCLg40>